



Consiglio Regionale della Campania

X Legislatura
UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DEL 23 MARZO 2016

Delibera n. 32

OGGETTO: Interpello Segretario Generale.

L'anno duemilasedici, il giorno 23 (ventitrè) del mese di marzo alle ore 15,15 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

D'AMELIO Rosa	Presidente
CASILLO Tommaso	Vice Presidente
RUSSO Ermanno	Vice Presidente
MARCIANO Antonio	Questore Finanze
GRIMALDI Massimo	Questore Personale
MARAIO Vincenzo	Consigliere Segretario
BENEDUCE Flora	Consigliere Segretario

Sono assenti: Cons. Vincenzo Maraio

Presiede: Presidente Rosa D'Amelio

Assistono i dirigenti: Avv. Magda Fabbrocini - DG "Attività Legislativa"
Dott.ssa Lucia Corretto - DG "Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali"
Dott. Alfredo Aurilio – Dirigente UD "Affari Legali e Assistenza Ufficio di Presidenza".

RELATORE: Cons. Questore Massimo Grimaldi

PREMESSO

- che con delibera n. 364 del 30/01/2015 l'U.P. ha approvato il Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania;
- che con successiva delibera n. 369 del 27/02/2015 è stato definitivamente approvato il suddetto Regolamento, confermando quanto indicato nella citata delibera n. 364/2015;
- che il Regolamento, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 4 marzo 2015, è entrato in vigore il 5 marzo 2015;
- che con delibera n.371 del 27/02/2015, l'Ufficio di Presidenza ha modificato il Disciplinare degli incarichi dirigenziali, approvato con delibera n.229 del 30/04/2013;
- che l'art. 6 del Regolamento, nel prevedere la figura del Segretario Generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio, gli assegna i seguenti compiti e funzioni :
 1. coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;
 2. propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;
 3. controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia, e previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;
 4. definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;
 5. svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale;
 6. avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;
 7. istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni organizzative;
- che, pertanto, alla figura apicale del Segretario Generale l'Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale riserva un ruolo strategico, con forti caratteristiche di coordinamento e di controllo, e soprattutto di "trait d'union" tra l'organo di indirizzo politico del Consiglio e le strutture organizzative, quali le direzioni generali e le unità dirigenziali, deputate al conseguimento degli obiettivi derivanti da tali indirizzi;

RITENUTO

- che il posto di Segretario Generale risulta allo stato vacante e disponibile, onde si rende necessario dare tempestivo avvio alla procedura per il conferimento dell'incarico de quo previo interpello dei dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Campania, secondo quanto previsto dall'art.5 del vigente Disciplinare degli incarichi dirigenziali, recante altresì principi e i criteri generali per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale;

- che la delibera U.P. n. 364/2015, in armonia con le disposizioni di cui all'art.19 del D.Lgs. n.165/2001, prevede che nell'assegnazione degli incarichi dirigenziali si adotti il criterio della massima coerenza possibile tra tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato, per come desumibili dal curriculum e tenendo in dovuto conto anche i risultati conseguiti negli ultimi tre anni dai singoli candidati e le relative valutazioni ottenute;
- che la valutazione delle domande presentate non è in ogni caso vincolata da procedure di comparazione formale tra gli aspiranti;
- che, ai sensi del vigente Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali, si provvede all'interpello mediante apposito avviso da adottarsi con Determina del Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali, recante la specifica professionalità richiesta e le modalità di presentazione della domanda entro il termine perentorio fissato nell'avviso medesimo;

VISTI

- lo Statuto regionale;
- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.e.i;
- il Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania, approvato con delibere U.P. nn.364/2015 e 369/2015;
- il Disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti del Consiglio Regionale della Campania, approvato con delibera U.P. n.229/2013 e s.m.i.;

L'Ufficio di Presidenza, a voti unanimi

DELIBERA

- di avviare le procedure per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale mediante interpello dei dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Campania, indicando quale termine ultimo per l'espletamento della procedura di interpello il 1 aprile 2016 alle ore 12,00;
- di inviare il presente atto alla Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali per gli adempimenti consequenziali;
- di inviare al Responsabile della pubblicazione, per gli adempimenti di conseguenza.

Il Consigliere Segretario



Il Presidente



Il DIRETTORE GENERALE
Risorse Umane – Finanziarie e Strumentali
D.ssa Lucia Corretto

