



**DETERMINA n. 377 /DGR-S**

**14 MAG 2015**

oggetto: Approvazione progetti, e relativa procedura amministrativa, giusta Delibera U.P. n. 370/2015.

## IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso

che con delibera U.P. n. 364 del 30/01/2015 è stato adottato il Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania, in sostituzione del Regolamento di cui alla delibera U.P. n. 211/2013 s.m.e i.;

che con delibera n. 365 del 30/01/2015, avente ad oggetto "Legge Regionale 20/2002", è stato deliberato quanto segue:

- la decadenza dell'Accordo relativo alla legge in oggetto;
- la sospensione dell'efficacia degli accordi precedenti;
- il mandato al Direttore Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali di definire un nuovo Accordo coerente con quanto disposto dall'articolo 19, comma 5 del Regolamento allegato alla delibera U.P. n.364/2015;
- la sospensione dell'erogazione dei compensi in assenza di un nuovo accordo a decorrere dall'1/02/2015;
- l'invio all'ARAN della copia del nuovo Accordo;
- l'erogazione delle risorse al personale in possesso di incarico di posizione organizzativa a condizione che all'interno del nuovo accordo sia previsto che, a decorrere dal 1/02/2015 la maturazione del diritto sia subordinato agli esiti degli eventuali rilievi posti dall'ARAN e che, in tal caso, i funzionari con posizione organizzativa debbano essere esclusi dall'elenco dei beneficiari;
- la previsione nell'Accordo di modalità certe di recupero in caso di rilievo;
- la sospensione dell'istituto in caso di mancato invio all'ARAN entro il 28/02/2015;

che in data 11/02/2015 è stato sottoscritto l'accordo tra le Organizzazioni sindacali e l'Amministrazione concernente la "Organizzazione delle attività istituzionali ordinarie e non ordinarie. Regolamento in applicazione della L.R. 20 del 03/09/2002 e s. m. e i., dell'art. 19 comma 5 dell'Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania";

che tale Accordo è stato ratificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 270 del 27/02/2015;

che la copia dell'Accordo è stata inviata all'ARAN in data 27/02/2015 con nota prot. Gen. 1814/P 2015, ai sensi dell'articolo 5, comma 5 del CCNL del 1/04/1999.



## **VALUTATO**

**che** ad oggi non sono pervenute dall'ARAN osservazioni o rilievi relativi ai contenuti applicativi dell'Accordo inviato e, considerato che la delibera U.P. n. 365/2015 non prevede la formulazione di alcun parere, essendo trascorso un tempo congruo, si sono determinate le condizioni di osservanza dell'obbligo di dare seguito ai contenuti dell'Accordo in oggetto;

**che** l'Accordo individua le attività di assistenza ulteriore agli organi con le quali si prevede la realizzazione delle attività istituzionali ordinarie e non ordinarie attraverso la predisposizione di progetti destinati all'incremento dell'assistenza agli organi consiliari;

**che** con determina n. 287/DGR-S del 16/04/2015 è stato costituito il Gruppo di lavoro interdirezionale per l'individuazione delle procedure amministrative relative all'organizzazione delle attività previste dall'Accordo di cui trattasi e che, da tale data, sono formalmente ripresi gli obblighi alle prestazioni fuori orario ordinario di servizio, da destinare alla realizzazione delle attività indispensabili alla programmazione, progettazione e predisposizione degli atti amministrativi contenuti sia nelle determinate sopra indicate che al presente atto;

**che** a seguito delle attività propedeutiche svolte dal Gruppo di lavoro che ha valutato le proposte progettuali pervenute dai dirigenti delle Unità Dirigenziali, sono stati selezionati n° 8 progetti sottoscritti dai dirigenti apicali di 1° e II° livello ed individuati i relativi Responsabili, per un totale complessivo di n. 185 partecipanti;

**che** i progetti selezionati, la loro denominazione e i relativi responsabili, sono i seguenti:

1. "Formazione ed aggiornamento per i consiglieri e per i componenti delle istituzioni locali" - Responsabile: PUGLIESE Maria Rosaria;
2. "CD del Consigliere" - Responsabile: NAPOLITANO Luigi;
3. "Sportello Rapporti con gli Enti Locali" - Responsabile: DI FALCO Lidia;
4. "KIT in legis" - Responsabile: NAPOLITANO Luigi;
5. "KIT in forma" - Responsabile: MARTUCCI Antonio;
6. "Conciliazioni" - Responsabile: FRAGNA Marianna;
7. "C.R.C. on line" - Responsabile: CELENTANO Maurizio;
8. "Crescisanoincampania" - Responsabile: VOTO Annapaola.

## **Considerato**

**che** alla determina n. 287/DGR-S del 16/04/2015, sono stati allegati sia i modelli di adesione ai Piani/Progetti per il personale di Cat. B, C e D senza incarico che i modelli di conferimento dell'incarico/contratto per il personale di Cat. D con posizione organizzativa;



**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA**  
**DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**  
CENTRO DIREZIONALE – IS. F/8 – 80143 NAPOLI

**che** il Piano delle attività ulteriori dell'anno 2015 è stato definito in numero 8 progetti, le cui schede riepilogative sono allegate alla presente determina e i cui atti amministrativi istruttori sono raccolti presso la Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali;

**che** la procedura prevede nelle fasi indicate dai progetti e dall'accordo organizzativo una istruttoria con le seguenti modalità:

- Protocollo dei Progetti;
- Invio dei modelli di adesione per il personale di categoria B, C, D senza incarico;
- Ricezione delle adesioni da parte degli interessati;
- Comunicazione alla UD Gestione del Personale per gli adempimenti relativi alla organizzazione e al controllo delle presenze da parte dei dirigenti ai quali sono assegnate le unità incaricate della realizzazione dei progetti;
- Sottoscrizione degli Incarichi/Contratti per il personale di categoria D titolare di posizione organizzativa e relativi adempimenti;
- Raccolta delle relazioni finali dei Progetti e schede di valutazione di ogni dipendente;

**che** è stato statuito il principio dello svolgimento delle prestazioni al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, e all'interno dell'attuale orario di servizio (7.30-20.00), in quanto le prestazioni fuori orario devono incardinarsi all'interno dell'organizzazione degli uffici nell'arco temporale pari all'orario di servizio stesso;

**che**, pertanto, sono abrogate, per effetto dei contenuti degli accordi sindacali, sia del Regolamento che dell'Accordo organizzativo, le fasce di presenza obbligatoria ( 10.31 – 12.30 e 14.31- 15.12) previste dalla nota Integrazione circolare Prot. SETPERS n. 2686/P del 14/07/2014;

**Visto**

La Legge Regionale 20/2002;

Il D.lgs. 165/2001;

La delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 364 del 30/01/2015;

La delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 370 del 27/02/2015.

**DETERMINA**

**di approvare i progetti sopra indicati le cui schede sintetiche sono allegate al presente atto e ne formano parte integrante;**

**di approvare la procedura di avvio dei progetti con l'invio dei modelli di adesione per il personale di cat. B, C e D senza incarico e dei modelli per la sottoscrizione degli Incarichi/Contratti per il personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;**



**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA**  
**DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**  
CENTRO DIREZIONALE - IS. F/8 - 80143 NAPOLI

di comunicare al personale interessato le modalità e le procedure degli atti, all'uopo predisposti, ai fini della realizzazione delle attività progettuali;

di revocare la disposizione SETPERS. n. 2686/P del 14/07/2014 per quanto riguarda l'individuazione delle fasce di presenza obbligatoria per lo svolgimento delle attività ordinarie;

di autorizzare lo svolgimento delle attività e consentire la partecipazione in straordinario del personale interessato al fine di rispondere agli obblighi previsti dalla sottoscrizione degli incarichi e dei contratti;

di impegnare la spesa di € 603.360 sul Capitolo 4024, Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 101, Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000, quale somma massima complessiva semestrale da corrispondere, fatte salve le somme già percepite in ragione del precedente Accordo;

di inviare al Segretario Generale, al Direttore Generale Attività Legislativa, ai dirigenti delle UD Speciali e di Staff, alla UD Bilancio, Ragioneria e contabilità analitica, alla UD Gestione del Personale, al personale interessato, per gli adempimenti conseguenziali.

Il Direttore Generale  
dott. Lucia CORRETTA