



Consiglio Regionale della Campania

**X LEGISLATURA
UFFICIO DI PRESIDENZA
SEDUTA DEL 10 MARZO 2016**

Delib. n. 30

OGGETTO : Ufficio del Garante dei Detenuti – Legge regionale n. 18 del 24 luglio 2006 – Piano di attività per l'anno 2016 – Presa d'atto.

L'anno duemilasedici, il giorno 10 (dieci) del mese di marzo alle ore 13,15, nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Rosa	D'AMELIO	Presidente
Tommaso	CASILLO	Vice Presidente
Ermanno	RUSSO	Vice Presidente
Antonio	MARCIANO	Consigliere Questore
Massimo	GRIMALDI	Consigliere Questore
Vincenzo	MARAI0	Consigliere Segretario
Flora	BENEDUCE	Consigliere Segretario

Sono assenti: ///

Presiede: Dott.ssa Rosa D'Amelio

Assistono ai lavori: Avv. Magda Fabbrocini - DG "Attività Legislativa"
Dott.ssa Lucia Corretto - DG "Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali"
Dott. Alfredo Aurilio Dir. UD "Affari Legali e Assistenza Ufficio Presidenza

Relatore : Presidente Rosa D'Amelio

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Dirigenziale Staff Pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza ad organismi di controllo, nonché dalla dichiarazione di regolarità amministrativa e contabile resa dal Dirigente;

Premesso

- **che** la legge regionale n. 18 del 24 luglio 2006 dispone l'istituzione dell'Ufficio del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale presso la Presidenza del Consiglio Regionale;
- **che** l'Ufficio di Presidenza, nella seduta del 3 febbraio 2016, con delibera n. 23, ha approvato il bilancio finanziario gestionale del Consiglio Regionale per il triennio 2016 – 2018 e il dettaglio degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio finanziario 2016, appostando sul Cap. 6163 – macroaggregato 1.01.1.0103 - "Ufficio del Garante persone sottoposte a misure restrittive ed Osservatorio regionale detenzione: Spese di funzionamento L.R. n. 18/2006", l'importo di euro 30.000,00 – (trentamila/00);
- **che** con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 281 del 29 ottobre 2013 si è provveduto a disciplinare i procedimenti amministrativi e contabili finalizzati al funzionamento degli Organismi Istituzionali;
- **che** l'art. 2, comma 2 del citato disciplinare prevede che i titolari degli organismi predispongano, entro trenta giorni dalla data di approvazione del bilancio preventivo del Consiglio regionale, il programma annuale delle attività, tenendo conto del budget di spesa attribuito in sede di Bilancio e che dello stesso ne prenda atto l'Ufficio di Presidenza;

Considerato

- **che** l'Ufficio del Garante dei diritti dei Detenuti, con nota prot. 1497 del 27.1.2016 ha trasmesso il Piano delle Attività relativo all'anno 2016, così come di seguito specificato:

a) – Funzionamento dell'Ufficio	euro 12.000,00;	
b) – Convegni e Seminari	euro 6.000,00;	
c) – Attività trattamentali	euro 6.000,00;	
d) – Rimborso spese/fondo economale	euro 6.000,00 =	euro 30.000,00;

Ritenuto di dover prendere atto del Piano delle Attività proposto dal Garante dei Detenuti per l'anno 2016;

Visto

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 26 dello Statuto della Regione Campania;
- la legge regionale n. 14/1989;
- la legge regionale n. 15/1989;
- la legge regionale n. 12/2006

A voti unanimi

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- **di prendere atto**, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del disciplinare indicato in premessa, del programma delle attività per l'anno 2016 proposto dall'Ufficio del Garante dei Detenuti con nota prot. 1497 del 27.1.2016, che allegato alla presente, forma parte integrante del presente atto deliberativo, per un importo complessivo di euro 30.000,00 – (trentamila/00), così come previsto nel Cap. n. 6163 del Bilancio gestionale del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2016 approvato con delibera dell'U.P. n. 23 del 3 febbraio 2016;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione al Dirigente della U.D. Staff Pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza ad organismi di controllo, per gli adempimenti di competenza.

IL Consigliere SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



*Il Dirigente di Staff
Programmazione, qualità, controllo, interno
e assistenza agli organismi consiliari
Dott.ssa Vincenza Vassallo*

