



Consiglio Regionale della Campania

X LEGISLATURA

UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DEL 14 GIUGNO 2016

Delibera n. 42

OGGETTO: Esito interpellato Segretario Generale.

L'anno duemilasedici, il giorno 14 (quattordici) del mese di giugno, alle ore 13,40 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Rosa	D'AMELIO	Presidente
Tommaso	CASILLO	Vice Presidente
Ermanno	RUSSO	Vice Presidente
Antonio	MARCIANO	Consigliere Questore
Massimo	GRIMALDI	Consigliere Questore
Vincenzo	MARAIIO	Consigliere Segretario
Flora	BENEDUCE	Consigliere Segretario

Sono assenti: V. Pres. Tommaso Casillo

Presiede: Pres. Rosa D'Amelio

Assistono i dirigenti: Avv. Magda Fabbrocini - DG "Attività Legislativa"
Dott.ssa Lucia Corretto - DG "Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali"
Dott. Alfredo Aurilio UD "Affari Legali e Assistenza UdP"

RELATORE: Questore al Personale Massimo Grimaldi

PREMESSO

che con delibera n. 364 del 30/01/2015 l'U.P. ha approvato il Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania;

che con successiva delibera n. 369 del 27/02/2015 è stato definitivamente approvato il Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania, confermando quanto indicato nella citata delibera n. 364/2015;

che il nuovo ordinamento del Consiglio regionale della Campania, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 4 marzo 2015, è entrato in vigore il 5 marzo 2015;

che l'art. 6 del Regolamento ordinamentale, nel prevedere la figura del Segretario Generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio, indica i seguenti compiti e funzioni da espletare:

- 1. coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;*
- 2. propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;*
- 3. controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia, e previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;*
- 4. definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;*
- 5. svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici e ai gruppi del Consiglio regionale;*
- 6. avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;*
- 7. istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni organizzative;*

che lo stesso Regolamento indica i seguenti criteri per il conferimento degli incarichi: a) coerenza tra tipologia d'incarico, attitudini e capacità professionali; b) specifiche competenze; c) precedenti esperienze di direzione; d) valutazione dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio; e) dati curriculari a conferma dei punti a), b), c) e d);

RITENUTO

che per lo svolgimento delle funzioni di Segretario Generale occorrono i seguenti requisiti: il diploma di laurea quinquennale, una comprovata esperienza professionale, l'aver svolto attività lavorativa in enti o aziende pubbliche con incarichi di direzione di strutture e/o coordinamento e, che tra gli

elementi di valutazione da tener presente in relazione alla particolarità della figura di vertice per il ricorso a professionalità esterne, sono considerati elementi di distinzione qualitativa il conseguimento di specializzazioni post-laurea, abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari, corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizione a albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire, esperienza professionale acquisita nelle funzioni dirigenziali a vario titolo, formazione manageriale, competenze specialistiche derivanti dall'espletamento di funzioni di magistrato, prefetto, docente universitario, esperienza nelle materie statutarie e della loro applicabilità, capacità di poter rappresentare il Consiglio regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed estere, il livello di conoscenza delle pubbliche amministrazioni oltre ad una approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche;

che alla figura apicale di Segretario Generale l'Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale (cfr art. 6, comma 1) riserva un ruolo strategico con forti caratteristiche di coordinamento e di controllo e, soprattutto, di "trait d'union" tra l'organo di indirizzo politico del Consiglio, le direzioni generali e le strutture dirigenziali, è deputato al conseguimento degli obiettivi derivanti da tali indirizzi;

CONSIDERATO

che risultando vacante l'incarico di Segretario Generale, con delibera n.32 del 23 marzo 2016, si è dato avvio alle procedure per l'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale, con idoneo provvedimento della Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, in applicazione del Regolamento recante l'ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania e della delibera n.371/2015, mediante interpello dei dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Campania;

che l'istruttoria predisposta dalla Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha prodotto l'elaborazione della scheda analitica contenente la disponibilità allo svolgimento dell'incarico di Segretario Generale, il titolo di studio, la valutazione dei risultati ottenuti nell'ultimo triennio dai dirigenti in relazione agli obiettivi fissati;

che tutti gli altri elementi necessari per la individuazione di un soggetto in possesso dei requisiti previsti, sono deducibili dai curricula presentati;

VALUTATO

che, pur essendo apprezzabili i curricula presentati, sia dal punto di vista professionale che lavorativo, e positive le valutazioni del triennio 2012-2014, nessuno dei candidati presenta compiutamente le caratteristiche che l'Ufficio di Presidenza ritiene necessarie per lo svolgimento delle funzioni previste all'articolo 6 dell'ordinamento amministrativo, particolarmente impegnative per la gestione dell'intera amministrazione del Consiglio regionale, e per svolgere la funzione di "trait d'union" tra l'organo di indirizzo politico del Consiglio e le direzioni generali e le strutture dirigenziali, per il conseguimento degli obiettivi e gli indirizzi indicati;

VISTI

- lo Statuto regionale;
- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.e i;

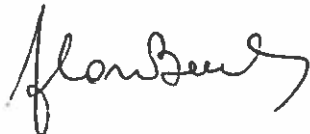
- le delibere dell'Ufficio di Presidenza innanzi citate;

L'Ufficio di Presidenza, a voti unanimi

DELIBERA

- di prendere atto dell'esito dell'istruttoria relativa all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale ai sensi del "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti del Consiglio regionale della Campania", approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 229 del 30 aprile 2013 modificato e integrato con la delibera dell'U.P. n.371 del 27 febbraio 2015, al conferimento di incarico di Segretario Generale, applicando il punto terzo della delibera 364/2015 e l'art. 5, comma 3, del Disciplinare;
- di prendere atto che, valutate le caratteristiche curriculari dei candidati e tenendo conto dei criteri di massima coerenza tra la tipologia dell'incarico da conferire, i contenuti dei curricula, la comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento dell'incarico da assegnare, le precedenti esperienze di direzione, le caratteristiche lavorative relative all'incarico da attribuire, le attitudini possedute, le capacità professionali, la valutazione dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni, pur essendo apprezzabili i diversi curricula presentati, sia dal punto di vista professionale che lavorativo, e positive le valutazioni del triennio 2012-2014, nessuno dei candidati presenta compiutamente i requisiti che l'Ufficio di Presidenza ritiene necessari per lo svolgimento sia delle funzioni previste all'articolo 6 dell'ordinamento amministrativo, particolarmente impegnative per la gestione dell'intera amministrazione del Consiglio Regionale, che quel "trait d'union" tra l'organo di indirizzo politico, le direzioni generali e le strutture dirigenziali speciali e di staff, indispensabili per il conseguimento degli obiettivi e degli indirizzi di governo amministrativo dall'Ufficio di Presidenza;
- di inviare alle Direzioni Generali per la necessaria informativa;
- di inviare al Responsabile della pubblicazione, per gli adempimenti conseguenziali.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



IL DIRETTORE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E

STRUMENTALI
Dr.ssa Lucia CORRETTI



NOMINATIVO	TITOLO DI STUDIO	UNITA' DIRIGENZIALE ATTUALMENTE DIRETTA	INCARICHI PRECEDENTEMENTE RICOPERTI IN CONSIGLIO	2012	2013	2014
AURILO ALFREDO	Laurea Giurisprudenza	UD Affari Legali e Assistenza Ufficio di Presidenza interim UD Relazioni esterne, Cerimoniale, Ufficio Stampa e URP	DIRIGENTE POSIZIONE STUDIO E RICERCA N. 2 DIRIGENTE SERVIZIO N.2 COORDINATORE AREA N.1 DIRIGENTE SETTORE 1 DIRIGENTE UNITA' DIRIGENZIALE N. 4	99	99	97,4
CONFORTI ROSARIA	Laurea Sociologia	Studi Legislativi e Documentazione	DIRIGENTE POSIZIONE STUDIO E RICERCA N. 3 DIRIGENTE SERVIZIO N.2 DIRIGENTE UNITA' DIRIGENZIALE 1	97	97	99
CORPORENTE GIOVANNI	Laurea Giurisprudenza	UD Speciale Trasparenza e anticorruzione	DIRIGENTE POSIZIONE STUDIO E RICERCA N. 1 DIRIGENTE SERVIZIO N.2 DIRETTORE GENERALE N.1	99,5	98	92,4
GALLIPOLI ENRICO	Laurea Giurisprudenza	UD S. L. Ass.Leg. Comm. Speciali e d'inchiesta	DIRIGENTE POSIZIONE STUDIO E RICERCA N. 1 DIRIGENTE SERVIZIO N.2 DIRIGENTE UNITA' DIRIGENZIALE N.1	97,75	99	96,1
GIOVENCO M.GRAZIA	Laurea Giurisprudenza	UD Speciale CO.RE.COM	DIRIGENTE SERVIZIO N.6 DIRIGENTE POSIZIONE STUDIO E RICERCA N. 2 DIRIGENTE SETTORE N.2 DIRIGENTE UNITA' DIRIGENZIALE N.1	98,75	100	98,1
VASSALLO VINCENZA	Laurea Giurisprudenza	UD Staff pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza ad organismi di controllo	DIRIGENTE POSIZIONE STUDIO E RICERCA N. 2 DIRIGENTE SERVIZIO N.2 DIRIGENTE UNITA' DIRIGENZIALE N.3	98	98	97,3
VINTI SETTIMIO	Laurea Economia e Commerc	UD S. L. Ass.Leg. Comm. Ordinarie	DIRIGENTE POSIZIONE STUDIO E RICERCA N. 2 DIRIGENTE SETTORE N.2 DIRIGENTE UNITA' DIRIGENZIALE N.2	97	97	86,3



Il Direttore Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
dotto *Luca Cordero*

Napoli, 14 giugno 2016