

# CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

---

## UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DEL 30 APRILE 2013

**Delib. n. 232**

**OGGETTO:** Nuovo Ordinamento Consiglio Regionale. Prime determinazioni.

L'anno duemilatredici, il giorno 30 (trenta) del mese di aprile alle ore 16.00 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Paolo	ROMANO	Presidente
Antonio	VALIANTE	Vice Presidente
Biagio	IACOLARE	Vice Presidente
Francesco Vincenzo	NAPPI	Consigliere Questore
Nicola	MARRAZZO	Consigliere Questore
Bianca	D'ANGELO	Consigliere Segretario
Gennaro	MUCCIOLO	Consigliere Segretario

Sono assenti: Cons. B.Iacolare e A.Valiante

Presiede: Pres Romano

Assiste il Dirigente: Dott. F. De Angelis

RELATORE: Pres. Romano

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore Personale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente.**

## **PREMESSO**

- a) che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 211 del 19 febbraio 2013, pubblicato sul BURC n. 14 del 4 marzo 2013, è stato approvato il "Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania", in seguito Regolamento, previa autorizzazione ricevuta con l'art. 23, comma 12, della legge regionale n. 1/2012;
- b) che con successiva delibera n. 223 del 14/03/2013, pubblicata sul BURC n. 16 del 18/03/2013, il Regolamento veniva modificato;
- c) che, secondo quanto disposto dal novellato art. 14 del Regolamento, alla data della sua entrata in vigore, fissata il novantesimo giorno dopo la sua pubblicazione, è abrogata la legge regionale 25 agosto 1989, n. 15, e successive modifiche ed integrazioni, così come anche previsto all'art. 23, comma 12, della menzionata legge regionale n. 1/2012;
- d) che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 229 del 30 aprile 2013 è stato approvato il disciplinare per gli incarichi dirigenziali e il relativo modello di domanda;
- e) che l'art. 6 del Regolamento, al comma 1, esplica le funzioni dei due Capi dipartimento, il Segretario generale amministrativo e il Capo del dipartimento Segreteria legislativa, i quali dirigono i rispettivi dipartimenti, ne definiscono, nel quadro degli indirizzi, obiettivi e programmi stabiliti dall'Ufficio di Presidenza, gli indirizzi operativi attribuendo alle direzioni generali ed alle strutture dirigenziali facenti parte dell'articolazione dei rispettivi dipartimenti, gli obiettivi conseguenti, assicurando l'unitarietà dell'azione tecnico-amministrativa;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere alla nomina dei Capi dipartimento (Segretario generale amministrativo e Capo del dipartimento Segreteria legislativa) attraverso la procedura prevista dal disciplinare per gli incarichi dirigenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 dello stesso, e determinare il trattamento economico da attribuire loro;

**VISTO** lo schema di "Avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Segretario generale amministrativo e Capo del dipartimento Segreteria legislativa del Consiglio regionale della Campania";

## **VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 19;
- la delibera U.P. n. 211 del 19 febbraio 2013;
- la delibera U.P. n. 223 del 14 marzo 2013;

- la delibera U.P. n.229 del 30 aprile 2013 di approvazione del "Disciplinare per gli incarichi dirigenziali" e il relativo modello di domanda;

**DATO ATTO** che del presente provvedimento è stata data preventiva informativa alle OO.SS.;

**PROPONE** e l'Ufficio di Presidenza in conformità a voto unanime:

### **DELIBERA**

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

- 1) di procedere alla nomina dei Capi dipartimento (Segretario generale amministrativo e Capo del dipartimento Segreteria legislativa) attraverso la procedura prevista dal disciplinare per gli incarichi dirigenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 dello stesso;
- 2) di approvare lo schema di "Avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Segretario generale amministrativo e Capo del dipartimento Segreteria legislativa del Consiglio regionale della Campania" con relativo schema di domanda che si allegano alla presente delibera a formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di stabilire il trattamento economico da attribuire ai Capi dipartimento pari a quello dei dirigenti delle direzioni generali, al quale si aggiunge una maggiorazione del 15% dell'emolumento accessorio considerato nel suo ammontare complessivo;
- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'avvio di ulteriore procedura per la copertura delle restanti posizioni dirigenziali previste dal nuovo Regolamento.

Il Segretario



Il responsabile Gestione del Personale  
dott. Gallipoli Enrico



Il Presidente



Il responsabile Settore del Personale  
dott.ssa Giovinco Maria Grazia



## AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI:

- **SEGRETARIO GENERALE AMMINISTRATIVO**

**E**

- **CAPO DEL DIPARTIMENTO SEGRETERIA LEGISLATIVA**

### **DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

Questa Amministrazione deve procedere, ai sensi del "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti del Consiglio regionale della Campania", approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 229 del 30 aprile 2013, di seguito indicato come "Disciplinare", al conferimento degli incarichi dirigenziali di Segretario generale amministrativo e Capo del Dipartimento Segreteria legislativa del Consiglio regionale della Campania.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 1 del Disciplinare, è riservato al personale dirigente dipendente di ruolo del Consiglio regionale della Campania.

Il trattamento economico per gli incarichi da conferire è stato fissato con delibera dell'Ufficio di Presidenza di approvazione del presente Avviso.

In considerazione della rilevanza e massima apicalità delle strutture dipartimentali, nonché delle attribuzioni e funzioni di importanza strategica ad esse devolute dal Regolamento (art. 6), atteso inoltre che il dirigente incaricato di ciascuna struttura dipartimentale assumerà anche l'incarico di una delle strutture di Direzione generale in cui si articola lo stesso Dipartimento, di seguito si indicano le caratteristiche professionali individuate per lo svolgimento degli incarichi di cui trattasi:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento, o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie economiche o giuridiche;
- particolare e comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento di un incarico di natura apicale, risultante:
  - a) da attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni dirigenziali apicali;
  - b) oppure dal possesso congiunto di due fra i tre seguenti requisiti:
    - b1) formazione post-universitaria specialistica o master universitari di 2° livello nelle materie di competenza del Dipartimento;
    - b2) pubblicazioni scientifiche di rilievo su riviste specialistiche di livello universitario nelle materie di competenza del Dipartimento;
    - b3) esperienza manageriale pubblica in materia amministrativa-contabile e/o presso assemblee legislative nazionali o regionali.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 5, comma 1, terzo periodo, del Regolamento, nelle assegnazioni degli incarichi di cui al presente avviso, si tiene conto delle caratteristiche professionali scaturenti dai *curricula* dei candidati per l'affidamento d'ufficio agli stessi di una delle direzioni generali in cui il rispettivo dipartimento si articola.

La valutazione delle domande presentate non è vincolata da procedure di comparazione formale tra gli aspiranti.

I dirigenti interessati a ricoprire l'incarico dirigenziale di una delle strutture di cui al presente avviso, ai sensi degli artt. 4 e 9 del Disciplinare, devono presentare la propria candidatura indicandone eventualmente l'ordine di preferenza. In sede di prima applicazione del Nuovo ordinamento, i candidati potranno segnalare, l'ulteriore preferenza - in alcun modo vincolante per l'amministrazione - per una delle Direzioni generali incardinate nel Dipartimento prescelto.

Gli stessi faranno pervenire apposita richiesta, indirizzata al Presidente del Consiglio regionale della Campania, corredata da aggiornato *curriculum* professionale datato, firmato e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso, è, a pena di irricevibilità, sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il dirigente autocertifica nella domanda, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, il possesso degli elementi ritenuti utili in relazione ai criteri di valutazione di cui alle lettere d), e) ed f) dell'art. 5, comma 1, del Disciplinare. In mancanza di autocertificazione degli elementi di valutazione, l'Amministrazione prenderà in considerazione i soli elementi già in suo possesso ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

Il dirigente, inoltre, deve dichiarare nella domanda, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

Per quanto concerne il criterio di valutazione di cui alla lettera c) dell'art. 5, comma 1, del Disciplinare, il dirigente non deve fornire alcuna dichiarazione in quanto i relativi dati sono già in possesso dell'Amministrazione che prenderà in considerazione quelli relativi all'ultimo triennio.

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte.

Le domande, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale della Campania, sono inviate in formato PDF al Settore Personale presso il seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale: [rossi.lui@consiglio.regione.campania.it](mailto:rossi.lui@consiglio.regione.campania.it) oppure via fax al numero 081/778.38.12 e dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro le ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Consiglio.

L'invio dovrà avere quale oggetto la seguente dicitura: **“Istanza per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Capo dei dipartimenti”**.

Da parte dell'Amministrazione verrà ritenuta valida esclusivamente la data e l'ora di invio registrata dal sistema telematico o dal fax e non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

La stipula del contratto individuale di conferimento dell'incarico dirigenziale, per gli incarichi comportanti gestione di risorse finanziarie, acquisizione di beni, servizi e forniture, concessione o erogazione di sovvenzione, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere è subordinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, all'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

Tenuto conto delle rilevanti e peculiari professionalità richieste per il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, laddove tra le domande presentate non fosse

riscontrata la presenza dei requisiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico, si fa riserva di procedere ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda al "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti del Consiglio regionale della Campania", approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ aprile 2013.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Campania.

**Al Presidente del Consiglio Regionale Campania**

**ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE  
DI  
SEGRETARIO GENERALE AMMINISTRATIVO  
E  
CAPO DEL DIPARTIMENTO SEGRETERIA LEGISLATIVA**

Il/La sottoscritto/a..... Dirigente del Consiglio Regionale della  
Campania,.....responsabile del.....,  
nonché titolare dell'incarico/i ad interim di

**Dati anagrafici**

Cognome ..... Nome .....

Matricola .....

Data di nascita ..... Luogo di nascita ..... (.....)

Residenza in via ..... CAP .....

Comune ..... Pr .....

Tel. cell. .... **e-mail:** .....

**DICHIARA IL PROPRIO INTERESSE**

per il conferimento dell'incarico, ai sensi del "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti del Consiglio Regionale della Campania" di cui alla delibera U.P. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, di Capo di una delle seguenti strutture dipartimentali, secondo l'eventuale ordine di preferenza sotto indicato:

Ordine di preferenza	Denominazione struttura dipartimentale
N.1	
N.2	

Ordine di preferenza	Opzione per la Direzione Generale
N.1	
N.2	

Ai fini dell'affidamento dell'incarico il/la sottoscritto/a allega CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente datato, sottoscritto e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Inoltre, dichiara per ciascuna delle strutture scelte, nell'ordine di preferenza indicato:

- di aver maturato le seguenti esperienze in incarichi dirigenziali, con specificazione delle attitudini e capacità acquisite, anche presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni, nonché in amministrazioni pubbliche estere o nel settore privato in materie attinenti all'incarico da conferire:

Esperienza/e riferita/e alla Preferenza struttura dipartimentale N.1).....

Esperienza/e riferita/e alla Preferenza struttura dipartimentale N.2).....

N.B. Per ogni esperienza maturata specificarne la durata in anni, mesi e giorni.

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di eventuali specializzazioni ed abilitazioni professionali in materie coerenti con l'incarico da ricoprire:

.....

.....

.....

.....

.....

- Dichiara l'inesistenza / l'esistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, nel rispetto di quanto previsto dall'art.35 bis del D.lgs 165/2001.

Il/la sottoscritto/a, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, autorizza, ai sensi del D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data:.....

Firma.....

*Consiglio Regionale della  
Campania  
Servizio Ufficio di Presidenza*