

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DEL 13 GIUGNO 2013

Delib. n.240

OGGETTO: Nuovo Ordinamento Consiglio Regionale. Procedure per assegnazione Capi Dipartimento.

L'anno duemilatredici, il giorno tredici del mese di giugno alle ore 14,15 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Paolo	ROMANO	Presidente
Antonio	VALIANTE	Vice Presidente
Biagio	IACOLARE	Vice Presidente
Francesco Vincenzo	NAPPI	Consigliere Questore
Nicola	MARRAZZO	Consigliere Questore
Bianca	D'ANGELO	Consigliere Segretario
Gennaro	MUCCILO	Consigliere Segretario

Sono assenti:

Presiede: Pres. Romano

Assiste il dirigente: ///

RELATORE: Pres. P.Romano

PREMESSO

- che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 211 del 19 febbraio 2013, pubblicato sul BURC n. 14 del 4 marzo 2013, è stato approvato il "Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania", in seguito Regolamento, previa autorizzazione ricevuta con l'art. 23, comma 12, della legge regionale n. 1/2012;
- che con successiva delibera n. 223 del 14/03/2013, pubblicata sul BURC n. 16 del 18/03/2013, il Regolamento veniva modificato;
- che, secondo quanto disposto dal novellato art. 14 del Regolamento, alla data della sua entrata in vigore, fissata il novantesimo giorno dopo la sua pubblicazione, è abrogata la legge regionale 25 agosto 1989, n. 15, e successive modifiche ed integrazioni, così come anche previsto all'art. 23, comma 12, della menzionata legge regionale n. 1/2012;
- che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 229 del 30/04/2013 è stato approvato il disciplinare per gli incarichi dirigenziali e il relativo modello di domanda;
- che l'art. 6 del Regolamento, al comma 1, esplica le funzioni dei due Capi dipartimento, il Segretario generale amministrativo e il Capo del dipartimento Segreteria legislativa, i quali dirigono i rispettivi dipartimenti, ne definiscono, nel quadro degli indirizzi, obiettivi e programmi stabiliti dall'Ufficio di Presidenza, gli indirizzi operativi attribuendo alle direzioni generali ed alle strutture dirigenziali facenti parte dell'articolazione dei rispettivi dipartimenti, gli obiettivi conseguenti, assicurando l'unitarietà dell'azione tecnico-amministrativa;
- che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 232 del 30/04/2013 si dava inizio all'iter per la nomina dei Capi dipartimento (Segretario generale amministrativo e Capo del dipartimento Segreteria legislativa) attraverso la procedura prevista dal disciplinare per gli incarichi dirigenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 dello stesso e, nel contempo, si approvava lo schema di "Avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Segretario generale amministrativo e Capo del dipartimento Segreteria legislativa del Consiglio regionale della Campania" con relativo schema di domanda;
- che, come stabilito dall'art. 3 del disciplinare, l'avviso e lo schema di domanda venivano pubblicati sul sito del Consiglio con la contemporanea comunicazione ai dirigenti di ruolo tramite casella di posta elettronica istituzionale;
- che la suddetta pubblicazione avveniva in data 16 maggio c.a., mentre il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato alle ore 13,00 del 31 maggio;
- che entro il predetto termine giungevano al Settore Personale n. 7 domande da parte di dirigenti di ruolo del Consiglio e n. 4 da professionisti esterni all'amministrazione;
- che con nota prot. n. 1670/A del 05/06/2013 un dirigente di ruolo del Consiglio ritirava la propria candidatura;
- che in data 05/06/2013, parimenti, venivano inviati al Settore Presidenza, con prot. n. 1671/A e n. 1672/A, rispettivamente le domande del personale dirigenziale di ruolo e

quelle provenienti dall'esterno, tutte corredate dalla scheda di cui all'art. 4, comma 2, del disciplinare;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere, quale primo atto, alla esclusione delle domande pervenute da professionisti non di ruolo del consiglio, in ossequio a quanto previsto dal secondo capoverso dell'Avviso, che recita testualmente "*Il presente avviso, ai sensi dell'art. 1 del Disciplinare, è riservato al personale dirigente dipendente di ruolo del Consiglio regionale della Campania*", ed in linea con il dettato di cui all'art. 5, comma 4, del disciplinare;

CONSIDERATO che le domande presentate dal personale di ruolo del consiglio, sul modello predisposto dagli uffici e contenenti gli elementi valutativi richiesti dall'art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, dall'istruttoria compiuta dagli uffici appaiono tutte ammissibili;

VISTO quanto precisato dal quinto paragrafo dell'"Avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali" in questione in ordine alle modalità della procedura di valutazione delle domande presentate dagli aspiranti;

VISTE le domande pervenute dai dirigenti di ruolo del consiglio, comprensive dei rispettivi *curricula* e corredate dalla scheda istruttoria predisposta dal Settore Personale del Consiglio ai sensi dell'art. 4, comma 2, del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali";

VALUTATE approfonditamente le suddette domande e relativa documentazione e scheda istruttoria, sia singolarmente che nel loro complesso, sulla base dei criteri di valutazione indicati dall'art. 5, comma 1, del medesimo sopracitato "Disciplinare";

PRESO ATTO che, per l'assegnazione della posizione di Segretario Generale Amministrativo, dirigente apicale del Consiglio, al quale afferiscono sotto ordinate le due Direzioni Generali denominate "Amministrazione e Personale" e "Bilancio, ragioneria e status dei consiglieri", tenendo conto della complessità della struttura di che trattasi, i titoli contenuti nel *curriculum* del dott. De Angelis Fernando appaiono essere i più idonei, tra quelli dei candidati, per ricoprire la carica di che trattasi. In particolare, si evidenziano i titoli culturali, tra i quali due specializzazioni post-universitarie in materie tutte attinenti al posto da ricoprire ("Direzione e Amministrazione Aziendale"; "Amministrazione, Controllo e Gestione Finanziaria degli Enti Locali"); la notevole esperienza acquisita collegata all'anzianità di servizio maturata nel ruolo dirigenziale, risalente al 1983; infine, l'aver svolto incarichi dirigenziali apicali in strutture della regione attinenti, *ratione materiae*, a quelle attualmente da ricoprire, in particolare quello di Coordinatore dell'Area generale di coordinamento "Bilancio, ragioneria e tributi" della Giunta della Regione Campania per una durata di sei anni e un mese, e di Coordinatore *ad interim* dell'Area generale di coordinamento "Gestione e formazione del personale – organizzazione e metodo" sempre presso la Giunta della Regione Campania, tutto ciò conferendo al candidato una vasta esperienza proprio nelle materie attinenti il posto apicale da ricoprire;

SUCCESSIVAMENTE, per l'assegnazione della posizione di Capo del dipartimento legislativo, al quale afferiscono le due sottordinate IDirezioni Generali denominate "Assemblea-Commissioni" e "Presidenza e Studi legislativi e legali", questo Ufficio di Presidenza preliminarmente si sofferma ad approfondire la specificità delle funzioni apicali da svolgere e le conoscenze/esperienze conseguentemente necessarie. Tali funzioni e conoscenze/esperienze, anche alla luce del funzionamento e delle problematiche operativo-gestionali del Consiglio regionale nell'ultimo decennio, evidenziano la necessità di possedere congiuntamente: una rilevante ed effettiva formazione giuridica generale maturata in tutti i principali ambiti del diritto sostanziale (costituzionale, amministrativo, regionale e civile); una particolare competenza specialistica nel campo del diritto costituzionale e del diritto e procedura delle assemblee legislative, sia sul piano teorico, sia su quello della esperienza pratica nella interpretazione delle regole di questo specifico settore, nella conoscenza/gestione delle prassi e della soluzione delle questioni applicative, in particolare riferiti al lavoro dell'Assemblea; una esperienza consolidata nel tempo di managerialità organizzativa riferita al lavoro di una Assemblea legislativa e di tutte le sue articolazioni, da porre a supporto delle decisioni di competenza del Presidente di tale organo; ancora, la contemporanea conoscenza ed esperienza di questioni amministrativo/contabili, per quanto proprio delle due Direzioni generali in cui il Dipartimento Segreteria Legislativa si articola. Alla luce di questo approfondimento, l'Ufficio di Presidenza, pur apprezzando taluni aspetti di professionalità evidenziati dai diversi *curricula*, rileva che in tre *curricula* appare non sufficiente l'esperienza di gestione ed interpretazione delle procedure di Assemblea; nel quarto *curriculum*, invece, questo Ufficio di Presidenza ritiene l'esperienza di gestione amministrativo/contabile non sufficiente, per durata e continuità, a fronte delle problematiche proprie delle due Direzioni generali in cui si articola il Dipartimento Segreteria Legislativa;

DECISO, altresì, di rideterminare il trattamento economico da attribuire ai due Capi dipartimento, pari a quello dell'attuale dirigente dell'A.G.C. con una maggiorazione del 5% dell'emolumento accessorio;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 19;
- la delibera U.P. n. 211 del 19 febbraio 2013;
- la delibera U.P. n. 223 del 14 marzo 2013;
- la delibera U.P. n. 229 del 30/04/2013 di approvazione del "Disciplinare per gli incarichi dirigenziali" e il relativo modello di domanda;
- la delibera U.P. n. 232 del 30/04/2013 di avvio dell'iter procedimentale per la copertura dei due posti di Capo Dipartimento;

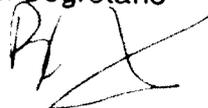
A VOTI unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) di assegnare al dott. De Angelis Fernando la posizione dirigenziale apicale di Capo Dipartimento denominata Segretario Generale Amministrativo;
- 2) di incaricare gli uffici competenti ad emanare un nuovo Avviso, rivolto a professionalità esterne, per il reclutamento della posizione dirigenziale apicale denominata Capo del dipartimento legislativo;
- 3) di rideterminare il trattamento economico da attribuire ai due Capi dipartimento, pari a quello dell' attuale dirigente dell'A.G.C. con una maggiorazione del 5% dell'emolumento accessorio.

Il Segretario



Il Presidente

