

# CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

---

## UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DEL 5 LUGLIO 2013

**Delib. n.258**

**OGGETTO:** Nuovo Ordinamento Consiglio Regionale. Interpello aperto all'esterno per la posizione di Capo Dipartimento Segreteria generale amministrativa.

L'anno duemilatredici, il giorno cinque del mese di luglio alle ore 14.00 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Paolo	ROMANO	Presidente
Antonio	VALIANTE	Vice Presidente
Biagio	IACOLARE	Vice Presidente
Francesco Vincenzo	NAPPI	Consigliere Questore
Nicola	MARRAZZO	Consigliere Questore
Bianca	D'ANGELO	Consigliere Segretario
Gennaro	MUCCIOLO	Consigliere Segretario

Sono assenti: ///

Presiede: Pres. Romano

Assiste il dirigente: Carlo D'Orta

RELATORE: Pres. P.Romano

## PREMESSO

- che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 211 del 19 febbraio 2013, pubblicata sul BURC n. 14 del 4 marzo 2013, è stato approvato il "Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania", in seguito Regolamento, previa autorizzazione ricevuta con l'art. 23, comma 12, della legge regionale n. 1/2012;
- che detto Regolamento è stato integrato e modificato con successive delibere n. 223 del 14/03/2013 e n. 236 del 16/05/2013, pubblicate sul BURC n. 16 del 18/03/2013 e sul BURC n. 33 del 17/06/2013;
- che, secondo quanto disposto dall'art. 14 del Regolamento, alla data della sua entrata in vigore, fissata il novantesimo giorno dopo la pubblicazione della delibera UP n. 211/2013, è abrogata la legge regionale 25 agosto 1989, n. 15, e successive modifiche ed integrazioni, così come anche previsto all'art. 23, comma 12, della menzionata legge regionale n. 1/2012;
- che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 229 del 30/04/2013 è stato approvato il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo modello di domanda;
- che l'art. 6 del Regolamento, al comma 1, esplicita le funzioni del Capo del Dipartimento Segreteria generale amministrativa e del Capo del Dipartimento Segreteria legislativa, i quali dirigono i rispettivi dipartimenti e ne definiscono, nel quadro degli indirizzi, obiettivi e programmi stabiliti dall'Ufficio di Presidenza, gli indirizzi operativi attribuendo alle direzioni generali ed alle strutture dirigenziali facenti parte dell'articolazione dei rispettivi dipartimenti, gli obiettivi conseguenti, assicurando l'unitarietà dell'azione tecnico-amministrativa;
- che in data 30 giugno 2013 è cessato dalle funzioni, per collocamento a riposo per raggiunto limite di età, il Capo Dipartimento Segreteria generale amministrativa e dirigente della Direzione generale Amministrazione e Personale fino a tale data in servizio;
- con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 243 del 25/06/2013 è stato deciso, in vista di tale cessazione dal servizio, di avviare – sempre ai sensi del Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali - la procedura per la nomina di un nuovo Capo Dipartimento Segreteria generale amministrativa, dando mandato all'allora Capo Dipartimento Segreteria generale amministrativa e dirigente della Direzione generale Amministrazione e Personale in servizio di emanare il necessario avviso di interpello, comprensivo di schema di domanda, rivolto al personale dirigente di ruolo del Consiglio regionale, contestualmente disponendone la pubblicazione sul sito web del Consiglio regionale;
- che, come stabilito dall'art. 3 del disciplinare, l'avviso e lo schema di domanda per la posizione di Capo Dipartimento Segreteria generale amministrativa e dirigente della Direzione generale Amministrazione e personale venivano pubblicati sul sito del Consiglio con la contemporanea comunicazione ai dirigenti di ruolo tramite casella di posta elettronica istituzionale;

- che la suddetta pubblicazione avveniva in data 28 giugno 2013, mentre il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato alle ore 13,00 del 5 luglio 2013;

- che entro il predetto termine giungevano al Settore Personale n. 4 domande da parte di dirigenti di ruolo del Consiglio e n. 1 domanda da professionista esterno all'amministrazione;

- che in data 05/07/2013, parimenti, venivano inviati al Settore Presidenza, con prot. n. 1971/P del 5 luglio 2013 e n. 1972/P rispettivamente le domande del personale dirigenziale di ruolo e quella provenienti dall'esterno, tutte corredate dalla scheda di cui all'art. 4, comma 2, del Disciplinare;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere, quale primo atto, alla esclusione della domanda pervenuta da un professionista esterno, non appartenente ruolo del Consiglio, in ossequio a quanto previsto dal secondo capoverso dell'Avviso, che recita testualmente *"Il presente avviso, ai sensi dell'art. 1 del Disciplinare, è riservato al personale dirigente dipendente di ruolo del Consiglio regionale della Campania"*, ed in linea con il dettato di cui all'art. 5, comma 4, del disciplinare;

**CONSIDERATO** che le domande presentate dal personale di ruolo del consiglio, sul modello predisposto dagli uffici e contenenti gli elementi valutativi richiesti dall'art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, dall'istruttoria compiuta dagli uffici appaiono tutte ammissibili;

**VISTO** quanto precisato dal sesto capoverso dello "Avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali" in questione in ordine alle modalità della procedura di valutazione delle domande presentate dagli aspiranti;

**VISTE** le domande pervenute dai dirigenti di ruolo del consiglio, comprensive dei rispettivi *curricula* e corredate dalla scheda istruttoria predisposta dal Settore Personale del Consiglio ai sensi dell'art. 4, comma 2, del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali";

**RILEVATA** la particolare complessità delle funzioni proprie della posizione di Capo Dipartimento Segretaria generale amministrativa, che costituisce una delle due posizioni dirigenziali apicali nell'organizzazione amministrativa del Consiglio regionale del Consiglio e implica anche la personale direzione di una delle due Direzioni generali in cui il Dipartimento si articola, denominate "Amministrazione e Personale" e "Bilancio, ragioneria e status dei consiglieri";

**CONSIDERATO** inoltre che la complessità delle funzioni in questione risulta, nella presente fase di gestione dell'amministrazione del Consiglio, particolarmente accentuata a fronte sia della prosecuzione e attuazione degli interventi di razionalizzazione organizzativa e di revisione dell'intera spesa del Consiglio richiesti

dalle norme in materia di spending review, sia delle misure di supporto e verifica connesse all'entrata in vigore della nuova normativa sulle spese di funzionamento dei Gruppi consiliari, e che pertanto, in questa particolare fase, appare indispensabile che la già di per sé elevata qualificazione professionale propria della funzione sia rafforzata da una particolarmente approfondita competenza nelle materie giuridiche e da una esperienza professionale e/o gestionale particolarmente qualificata in tale ramo.

**VALUTATE** approfonditamente le suddette domande e relativa documentazione e scheda istruttoria, sia singolarmente che nel loro complesso, sulla base dei criteri di valutazione indicati dall'art. 5, comma 1, del medesimo sopracitato "Disciplinare";

**PRESO ATTO** che - pur essendo apprezzabili diversi aspetti di professionalità propri dei dirigenti di ruolo candidati - nessuno dei *curricula* di tali dirigenti presenta compiutamente le caratteristiche che questo ufficio di Presidenza ritiene necessarie allo svolgimento della funzione nella sopra detta particolarmente impegnativa fase di gestione della Amministrazione del Consiglio regionale. In particolare: nessuno dei quattro curricula evidenzia una esperienza di direzione in posizione dirigenziale apicale presso amministrazioni o aziende pubbliche o private; in due dei quattro curricula, pur in presenza di requisiti culturali significativi, difetta una esperienza di direzione, nell'ambito dell'Amministrazione del Consiglio regionale o in altra PA, di strutture dirigenziali di livello superiore a quello di base (Settori); in un terzo curriculum, pur in presenza di una esperienza di direzione, nell'ambito dell'Amministrazione del Consiglio regionale, di strutture dirigenziali di livello superiore a quello di base (Settori), tale esperienza appare comunque troppo limitata nel tempo; nel quarto curriculum, infine, l'esperienza di direzione di strutture dirigenziali consiliari di livello superiore a quello di base (Settori) appare più duratura, ma non è accompagnata da una specifica specializzazione giuridica che viceversa, date le competenze delle strutture da dirigere, appare qui particolarmente importante.

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 19;
- la delibera U.P. n. 211 del 19 febbraio 2013;
- la delibera U.P. n. 223 del 14 marzo 2013;
- la delibera U.P. n. 229 del 30/04/2013 di approvazione del "Disciplinare per gli incarichi dirigenziali" e il relativo modello di domanda;
- la delibera U.P. n. 232 del 30/04/2013 di avvio dell'iter procedimentale per la copertura dei due posti di Capo Dipartimento;

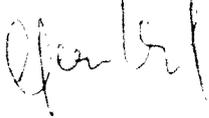
**A VOTI** unanimi espressi nelle forme di legge,

**D E L I B E R A**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) di incaricare il Capo Dipartimento Segreteria Legislativa di emanare un nuovo Avviso, rivolto a professionalità esterne, per il reclutamento della posizione dirigenziale apicale denominata Capo Dipartimento Segreteria generale amministrativa e dirigente della Direzione generale Amministrazione e Personale

Il Segretario



Il Presidente

