



Consiglio Regionale della Campania

TARIFFARIO

per l'accesso documentale e l'accesso civico a documenti informazioni dati

1. Importo dovuto per la **copia** di atti e documenti.
 - a. costo per la fotoriproduzione su supporto cartaceo:
 - fotocopie formato A4 - € 0,10 a facciata
 - fotocopie formato A3 - € 0,20 a facciata
 - b. costo per la stampa di documenti conservati in formato digitale:
 - stampa formato A4 - € 0,10 a facciata
 - stampa formato A3 - € 0,20 a facciata
 - c. costo per la scansione da documentazione cartacea:
 - scansione qualsiasi formato - € 0,05 a facciata.
2. Importo dovuto per **diritti di ricerca e visura**.
 - a. documenti formati entro i 5 anni precedenti la richiesta di accesso: € 0,10 per ogni documento;
 - b. documenti formati oltre i 5 anni e prima dei 10 anni precedenti la richiesta di accesso: € 0,20 per ogni documento;
 - c. documenti formati oltre i 10 anni precedenti la richiesta di accesso: € 0,40 per ogni documento.

Per i documenti, in qualunque tempo formati, disponibili in formato elettronico in archivi o banche-dati informatici, i diritti sono dovuti nella misura di € 0,05 per ogni documento.
3. Importo dovuto per la **spedizione** dei documenti (qualora richiesta).
 - a. costo per la collazione del plico:
 - fino a 10 fogli di formato A4 - € 0,20;
 - oltre 10 fogli di formato A4 - € 0,50;
 - b. costo delle spese postali effettivamente sostenute in base alle tariffe vigenti pro-tempore.

Nulla è dovuto per il ritiro della documentazione in sede ovvero per l'invio tramite posta elettronica, ordinaria o certificata.
4. Importo dovuto per la **copia conforme** (o autentica).

Il rilascio di copia conforme all' originale (o autenticata) è soggetto ad imposta di bollo in ragione di € 16,00 per ogni 4 facciate.
5. Se l'importo totale di diritti, costi e spese è inferiore ad € 3,00 non è dovuto alcun rimborso; in caso contrario, il richiedente è tenuto al pagamento dell' intera somma. L'esenzione si applica una volta soltanto al medesimo richiedente: nel caso di richieste ulteriori o plurime entro l'ultimo anno,

dev' essere effettuata la riscossione di qualsiasi importo anche se inferiore al limite d'esenzione.

6. La documentazione di norma è trasmessa al richiedente tramite posta elettronica, ordinaria o certificata, all' indirizzo indicato nell' istanza di accesso. Nel caso in cui sia richiesta la spedizione dei documenti, questa è effettuata a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento avvalendosi di Poste italiane ovvero altro operatore postale, cui il Consiglio regionale abbia affidato i servizi postali.
7. La spedizione tramite posta elettronica, ordinaria o certificata, o il rilascio su dispositivo di memoria di massa (cd-rom, unità usb, etc.), reso disponibile dal richiedente, non sono soggetti a costi; si applica, in ogni caso, la tariffa prevista per la previa scansione di documenti cartacei ove necessaria e per i diritti di ricerca.
8. Nel caso di richiesta di copie conformi (o autentiche), al pagamento dell' imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all' ufficio competente al rilascio la marca, di importo idoneo, da apporre alla documentazione in copia, recante attestazione di conformità a firma del responsabile. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.
7. L'importo risultante dalla applicazione della tariffa dev' essere corrisposto, prima della spedizione o del rilascio della documentazione oggetto della richiesta di accesso, mediante versamento o bonifico sul conto corrente bancario intestato al Consiglio regionale della Campania presso Banca INTESA SAN PAOLO - Codice IBAN: IT18Z0306903491100000300001, indicando nella causale i riferimenti comunicati dall' ufficio competente.