



*Consiglio Regionale della Campania*

Direzione Generale Risorse Umane  
e Finanziarie Strumentali

UD Bilancio, Ragioneria e  
Contabilità Analitica

Responsabile Pubblicazione

Oggetto: trasmissione determina n. 541/DG. Att. Leg. del 26 maggio 2021.

Si trasmette, per il seguito di competenza la determina richiamata in oggetto.

Il Direttore Generale  
Attività Legislativa  
**Avv. Magda Fabbrocini**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M.F.', is placed below the printed name of the Director General.



Consiglio Regionale della Campania

DETERMINA N. 591 del 26/05/2021

## IL DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' LEGISLATIVA

### Premesso che:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- in data 21/05/2018 presso la sede dell'Aran è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-18;
- in data 27/02/2015, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, con delibera n. 369/2015 ha approvato il Regolamento recante *l'Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania*, modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 164 del 20 febbraio 2019;
- l'articolo 7, comma 3, lettera m) del predetto Ordinamento prevede che il Direttore Generale istituisce le posizioni organizzative (art. 11) e le conferisce al personale di ruolo del Consiglio Regionale della Campania inquadrato in Categoria D;
- in data 29 aprile 2019, il Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali nella qualità di Presidente della delegazione trattante ha sottoscritto con le OO. SS. l'accordo relativo ai criteri e modalità da rispettare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai funzionari di categoria D (*Regolamento posizioni organizzative*);
- con le determinazioni dirigenziali n. 492 del 30 aprile 2019 e successiva n. 514 del 7 maggio 2019, il Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali ha approvato il suddetto *Regolamento delle posizioni organizzative*, i cui criteri di conferimento e di graduazione sono stati concordati con le OO.SS. del Consiglio Regionale della Campania;
- nello specifico, il suddetto Regolamento stabilisce agli articoli 2 e 3 i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O. mentre all'art. 4 definisce i criteri per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione indennitaria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- in particolare, l'art. 2 del Regolamento stabilisce in modo analitico i criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative, ovvero che:
  1. gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Dirigente competente con provvedimenti motivati al personale di ruolo, inquadrato in categoria D;

2. il Dirigente competente al conferimento dell'incarico è il medesimo Dirigente competente all'istituzione delle posizioni organizzative che procede, anche ai fini del conferimento, con le modalità indicate dai commi 4 e 5 dell'articolo 1;
3. i criteri di conferimento degli incarichi, secondo le indicazioni contenute all' articolo 14 del CCNL - Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018, tengono conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale e dell'esperienza acquisita nella categoria D;
4. gli incarichi sono attribuiti dal dirigente individuato dai commi 4 e 5 dell'articolo 1 del Regolamento ed hanno durata triennale sulla base della programmazione delle attività dell'Ente;
5. il Dirigente competente provvede alla copertura delle posizioni organizzative, individuando il personale in possesso dei requisiti prescritti, in via prioritaria tra quello assegnato alla propria struttura amministrativa;
6. il valore economico è determinato secondo il sistema di graduazione previsto dall'articolo 4 del Regolamento sulla base delle schede previste dall'allegato A che formano parte integrante del citato regolamento;

#### **Considerato che:**

- le posizioni organizzative sono individuate in posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e risultato;
- il conferimento dell'incarico comporta lo svolgimento di funzioni di particolare complessità e competenza ed ha come finalità l'emersione delle peculiarità di determinate posizioni di lavoro e specifiche professionalità;
- le posizioni organizzative rappresentano un'evoluzione qualitativa, che si caratterizza nello svolgimento di attività in autonomia gestionale e organizzativa con potestà discrezionali nell'ambito di processi amministrativi complessi;
- le norme vigenti in materia stabiliscono inoltre che le Pubbliche Amministrazioni, ancor prima di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico di PO, devono dotarsi di criteri generali cui uniformarsi ed assicurare la correttezza e la trasparenza delle procedure;
- in ragione del livello di responsabilità ricoperto, al titolare di posizione organizzativa è riconosciuta una retribuzione annua lorda onnicomprensiva prevista dal CCDI vigente e disciplinata dal citato articolo 4 del Regolamento posizioni organizzative (determine dirigenziali DG.RUFS n. 492-514/2019).
- il provvedimento con il quale viene conferito l'incarico deve, tra l'altro, contenere l'attribuzione di funzioni e responsabilità connesse all'attività della struttura dirigenziale di riferimento, in relazione alle indicazioni contenute nel "Sistema di misurazione e valutazione" e nel "Piano della Performance" nonché la retribuzione corrispondente e la durata pluriennale dell'incarico;
- il Direttore Generale, nella qualità di dirigente competente, sulla base della scheda



di graduazione degli incarichi di posizione organizzati va (allegato A del Regolamento di attribuzione) sottoscritta e trasmessa dal dirigente della UD competente, individua nel dipendente di ruolo del CRC inquadrato nella ctg D, il soggetto cui conferire l'incarico di titolare di Posizione organizzativa;

- con determina n. 785 del 5 agosto 2020 a firma del Direttore Generale Attività legislativa veniva assegnata, sulla base del punteggio attribuito dalle dirigenti titolari della struttura di appartenenza e del curriculum vitae, al dipendente MARTONE Paolo, la titolarità dell'incarico di posizione organizzativa di seconda fascia relativamente alle LOA Cerimoniale e Nomine, del vigente piano integrato;
- con ordine di servizio n. 5 del 28 aprile 2021 il dipendente MARTONE Paolo, stante il vuoto di organico venutosi a creare presso la struttura, anche a seguito di collocamenti in quiescenza, veniva assegnato alla U.D. Affari legali Ufficio di Presidenza ed a scavalco per due giorni alla settimana alla U.D. Relazioni Esterne, Cerimoniale, Ufficio Stampa e Urp;
- le dirigenti della U.D. Relazioni Esterne, Cerimoniale, Ufficio Stampa e Urp. e della U.D. Affari Legali e Ufficio di Presidenza hanno ritenuto, stante la qualità del lavoro finora svolto e dei maggiori impegni assunti nonché l'esperienza maturata nel settore di riferimento ed il curriculum vitae, di assegnare al funzionario di categoria D/3 MARTONE Paolo, incardinato nelle proprie strutture, la posizione organizzativa di prima fascia in relazione alle LOA Cerimoniale e Nomine, come da nota pervenuta in data 11 maggio 2021 protocollo n. 6708;

#### **Preso atto**

- della proposta formulata dalle dirigenti titolari della U.D. Relazioni Esterne, Cerimoniale, Ufficio Stampa e Urp. e Affari Legali Ufficio di Presidenza acquisita a protocollo in data 11 maggio 2021 al n. 6708;
- che il dipendente MARTONE Paolo ha titoli ed esperienza per le attività oggetto del conferimento di posizione organizzativa;
- della scheda di graduazione sottoscritta dalle dirigenti delle U.D. competenti;
- del curriculum vitae del dipendente di ruolo ctg. D/3 ;
- delle funzioni analiticamente descritte nelle LOA di competenza delle strutture medesime

#### **Visti**

- il D. lgs n. 165/2001;
- lo Statuto della Regione Campania;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali triennio 2016-2018
- l'Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;
- le delibere dell'Ufficio di Presidenza citate in premessa;



- il Regolamento posizioni organizzative (det. DGRUFS nn. 492-514/2019);
- l'insussistenza di cause di incompatibilità ostative all'assunzione dell'incarico di che trattasi;
- la determina n.785 del 5 agosto 2021
- la proposta formulata dalle dirigenti competenti con nota acquisita a protocollo in data 11 maggio 2021 al n. 6708;

*Per tutto quanto in premessa che s'intende integralmente riportato e confermato e in attuazione del Regolamento posizioni organizzative*

### *D e t e r m i n a*

- di revocare la determina n.785 del 5 agosto 2020
- di assegnare, previa intesa con le dirigenti titolari delle strutture di appartenenza, sulla base del punteggio attribuito dalle dirigenti medesime (scheda Tab. 2 Regolamento di attribuzione) e del curriculum vitae, la titolarità dell'incarico di posizione organizzativa di prima fascia inserita nella U.D. Affari legali e Ufficio di Presidenza nonché U.D. Relazioni Esterne, Cerimoniale, Ufficio Stampa e Urp afferenti alle LOA Nomine e Cerimoniale e Organizzazione Attività Amministrativa e Tavoli Istituzionali di cui al vigente piano integrato, con decorrenza immediata, al dipendente di ruolo Ctg. D/3 MARTONE Paolo, già titolare di posizione organizzativa con esperienza lavorativa per il ruolo che si conferisce;
- di stabilire che il dipendente individuato è tenuto a svolgere le attività e le funzioni connesse agli adempimenti previsti dalle LOA di riferimento con l'assunzione delle connesse responsabilità e compiti e con funzioni di raccordo, in subordine alla responsabilità del dirigente, in relazione alle attività di cui alle LOA di riferimento;
- di riconoscere e di attribuire, al suddetto dipendente la retribuzione annua lorda di posizione pari ad € 16.000,00 (sedecimila/00), corrispondente alla prima fascia della scheda allegata al Regolamento, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dalle norme vigenti in materia;
- di inviare copia del presente atto alla D.G. Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per gli adempimenti di competenza;
- di trasmettere la presente determinazione al Responsabile della pubblicazione del CRC per i successivi adempimenti;
- di notificare il presente provvedimento al dipendente CRC MARTONE Paolo per l'esecuzione del provvedimento.

*Dott.ssa Magda Fabbrocini*

