



Consiglio Regionale della Campania

DETERMINA N. ~~670~~ del ~~21~~ maggio 2019

Oggetto: Conferimento di incarico di posizione organizzativa II Fascia dipendente di categoria D/4 – Salza Michele.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che

- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- con Delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Campania ha approvato il nuovo "Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania", abrogando il precedente Ordinamento amministrativo approvato con Delibera UdP n. 229/2013;
- con Delibera UDP n.164 del 20 febbraio 2019 si è provveduto alla modifica della citata Delibera UDP n. 369 del 27 febbraio 2015;
- l'art. 6, comma 2, lettera h) prevede che il Segretario generale istituisce le Posizioni Organizzative, secondo le modalità fissate dall'articolo 11, da conferire al personale di ruolo del Consiglio Regionale della Campania inquadrato in Categoria D;
- con Determina dirigenziale DGR n. 492 del 30 aprile 2019, modificata dalla determina DGR n. 514 del 7 maggio 2019, sono stati stabiliti agli artt. 2 e 3 dell'Accordo sindacale i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e nel successivo art. 4 sono stati definiti i criteri per la graduazione delle Posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- il menzionato articolo 2 dell'Accordo sindacale stabilisce in modo analitico i seguenti criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative:
 1. gli incarichi di Posizione Organizzativa sono conferiti dal Dirigente competente con provvedimenti motivati al personale di ruolo, inquadrato in categoria D;
 2. il Dirigente competente al conferimento dell'incarico è il medesimo Dirigente competente all'istituzione delle Posizioni Organizzative che procede, anche ai fini del conferimento, con le modalità indicate dai commi 4 e 5 dell'art.1;
 3. i criteri di conferimento degli incarichi, secondo le indicazioni contenute all'art.14 del CCNL - Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018, tengono conto:
 - a. della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - b. dei requisiti culturali posseduti;
 - c. delle attitudini e della capacità professionale;
 - d. dell'esperienza acquisita nella categoria D.
 4. gli incarichi sono attribuiti dal Dirigente, individuato dai commi 4 e 5 dell'art. 1 della citata determina DG R. n. 492/2019, modificata dalla determina DGR n. 514/2019, con durata triennale, sulla base della programmazione delle attività richieste dall'Ente;
 5. il Dirigente competente provvede alla copertura delle Posizioni Organizzative, individuando il personale in possesso dei requisiti prescritti, in via prioritaria tra quello assegnato alla propria struttura amministrativa;
 6. il valore economico è determinato secondo il sistema di graduazione previsto dall'art. 4 della determina DGR n. 492/2019, modificata dalla determina DGR n. 514/2019, sulla base delle schede previste dall'allegato A della citata determina DGR n. 492/2019, che formano parte integrante del presente provvedimento;



Considerato che le Posizioni Organizzative sono individuate in posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale risultanti dai curricula.

Considerato altresì che

- il conferimento dell'incarico, limitato ad un triennio, comporta lo svolgimento di funzioni di particolare complessità e competenza ed ha come finalità l'emersione delle peculiarità di determinate posizioni di lavoro e specifiche professionalità, al fine di sviluppare un sistema di organizzazione e gestione delle risorse umane teso alla realizzazione del lavoro per obiettivi e progetti;
- le Posizioni Organizzative rappresentano un'evoluzione qualitativa, che si caratterizza nello svolgimento di attività in autonomia gestionale e organizzativa con potestà discrezionali nell'ambito di processi amministrativi complessi o con una elevato ambito di possibili soluzioni che richiedono contributi professionali che seguono fasi di studio e ricerca in merito alle problematiche da affrontare; le norme vigenti in materia stabiliscono inoltre che una Pubblica Amministrazione, ancor prima di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico di P.O, devono dotarsi di criteri generali cui uniformarsi ed assicurare la correttezza e la trasparenza delle procedure, valutando le funzioni da svolgersi e tenendo conto del livello di autonomia e di responsabilità da ricoprire nonché del grado di specializzazione e della complessità delle competenze che si richiedono;
- in ragione del livello di responsabilità ricoperto, al titolare di Posizione Organizzativa è riconosciuta una retribuzione annua lorda onnicomprensiva prevista dal CCDI vigente e disciplinata dal citato art. 4 della Determina DGR n. 492/2019, modificata dalla determina DGR n. 514/2019.

Preso atto che

- il provvedimento con il quale viene conferito l'incarico deve, tra l'altro, contenere l'attribuzione di funzioni e responsabilità connesse all'attività della struttura dirigenziale di riferimento, in relazione alle indicazioni contenute nel "Sistema di misurazione e valutazione" e nel "Piano della Performance" nonché la retribuzione corrispondente e la durata pluriennale dell'incarico;
 - a seguito dell'istruttoria condotta dal Dirigente dott. Settimio Vinti, d'intesa con il Segretario generale, sulla base della scheda di graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'allegato A della Determina DGR n.492/2019, modificata dalla determina DGR n. 514/2019, il suddetto Dirigente, valutato il curriculum vitae dal quale risulta una consolidata esperienza lavorativa nel ruolo che si va a conferire comprovata dalle valutazioni positive ricevute, ha individuato nel dipendente di ruolo del CRC inquadrato in categoria D/4, Salza Michele, il soggetto cui conferire l'incarico di titolare di Posizione organizzativa **II Fascia** – denominato **Istruttore Direttivo Organi collegiali e organismi** - inserita nella Unità Dirigenziale Staff Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza ad organismi di controllo, afferente alla LOA prevista dal Piano Integrato;
 - il dipendente individuato è tenuto a svolgere tutte le attività e le funzioni connesse con gli adempimenti di cui alla LOA **DIFENSORE CIVICO (L.R. 15/85)**, prevista dal Piano Integrato di seguito elencate:
 - responsabile delle risorse gestite;
 - svolge funzioni di particolare complessità nell'espletamento dei compiti affidati;
 - garantisce la piena collaborazione al dirigente al fine di assicurare la realizzazione degli obiettivi assegnati in relazione alle LOA di riferimento;
- ed è quindi valutato nel conseguimento degli obiettivi mediante il sistema di misurazione e valutazione dei risultati.



Consiglio Regionale della Campania

Visti

lo Statuto della Regione Campania;
l'Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;
il D.Lgs n. 165/2001;
le delibere dell'Ufficio di Presidenza citate in premessa;
il CCNL e le norme vigenti in materia;
l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
le determine DGR n. 492 del 30 aprile 2019 e n.514 del 7 maggio 2019;
il curriculum vitae e professionale del dipendente in argomento;
l'insussistenza di cause di incompatibilità ostative all'assunzione dell'incarico di che trattasi.

Per tutto quanto in premessa che s'intende integralmente riportato e confermato

DETERMINA

- di conferire, per la durata di anni tre, con decorrenza dal 21 maggio 2019 al dipendente di ruolo del CRC inquadrato in categoria D/4 sig. Salza Michele, l'incarico di titolare della **Posizione Organizzativa II Fascia - Istruttore Direttivo Organi collegiali e organismi** - inserita nella Unità Dirigenziale Staff Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza ad organismi di controllo, afferente alla LOA **DIFENSORE CIVICO (L.R. 15/85)**, di cui al Piano integrato;
 - di stabilire che il dipendente individuato è tenuto a svolgere le attività e le funzioni connesse con gli adempimenti di cui alla citata LOA, come prevista dal Piano Integrato con l'assunzione delle connesse responsabilità di seguito elencate:
 - responsabile delle risorse gestite;
 - svolge funzioni di particolare complessità nell'espletamento dei compiti affidati;
 - garantisce la piena collaborazione al dirigente al fine di assicurare la realizzazione degli obiettivi assegnati;
- ed è quindi valutato nel conseguimento degli obiettivi mediante il sistema di misurazione e valutazione dei risultati;
- di riconoscere e di attribuire al titolare della Posizione Organizzativa in argomento la retribuzione annua lorda di posizione pari ad € 14.500,000, così come prevista dalla determina DGR. n. 492/2019, modificata dalla determina DGR n. 514/2019, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dalle norme vigenti in materia;
 - di inviare copia del presente atto alla D.G. Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per gli adempimenti di competenza;
 - di trasmettere la presente determina al Responsabile della pubblicazione del CRC per la pubblicazione nel sito Amministrazione Trasparente;
 - di notificare il presente provvedimento al dipendente Salza Michele per l'esecuzione del provvedimento.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Santa Brancati

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

SCHEDA PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DI ALTA PROFESSIONALITA'

Allegato A alla determina n. 492 /2019 modificata dalla determina 512/2019.

DIPENDENTE: Scheda sintetica circa dipendente inquadrato in categoria D – SALZA MICHELE.

COMPLESSITA' PROFESSIONALE (Fino a punti 70)	Livello di difficoltà professionale	24
	Differenziazione delle attribuzioni	12
	Complessità delle relazioni	12
	Competenze professionali richieste	9
RILEVANZA (Fino a punti 30)	Importanza rispetto alle scelte programmatiche	11
	Gradi di responsabilità	11

POSIZIONE ORGANIZZATIVA II FASCIA RETRIBUTIVA PARI AD € 14.500,00 A SEGUITO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO DI PUNTI 79.

IL DIRIGENTE UDS CONTR

Dott. Settimio Vinti

Firmato digitalmente da: Settimio Vinti
Data: 21/05/2019 17:45:12

IL SEGREARIO GENERALE

Dott.ssa Santa Brancati

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALZA MICHELE**
Data di nascita **07 novembre 1958**
Qualifica **Istruttore Direttivo**
Amministrazione **Consiglio regionale della Campania**
Incarico attuale **Dipendente di ruolo Ctg. D4 – Responsabile di Posizione Organizzativa**
“Coordinatore dell’Ufficio del Difensore Civico regionale” - LOA 50 e ad interim
“Coordinatore dell’Ufficio del Garante della Salute” - LOA da definire – L.R. n.16/2018
“Attività di Supporto alla Consulta per la Cooperazione” - LOA 47 QUINQUIES
Numero dell’ufficio **081 7783895**
E-mail istituzionale **salza.mic@consiglio.regione.campania.it**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titoli di studio **LAUREA Magistrale in “Scienze Economiche LM-56” conseguita con voto finale 108/110;**
LAUREA di 1° Livello in “Economia Aziendale L-18” conseguita con voto finale 110/110;
MATURITA’ “Scientifica ”

Abilitazioni all’esercizio di

2011
MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA – ai sensi dell’ex D.Lgs 28/2010 – D.M. 180/2010 del Ministero di Giustizia, conseguita a seguito di partecipazione al Corso di formazione della durata di 52 ore presso l’ Ente di Formazione ISCO adr – Atripalda (AV);

2008
GIORNALISTA PUBBLICISTA – Iscrizione nell’Elenco dei Pubblicisti dell’Ordine dei Giornalisti – Tessera n.143580;

2002 – 2003
RESPONSABILE U.R.P. (Ufficio Relazione con il Pubblico) PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ai sensi della Legge 150/2000 e del D.P.R. 422/2001, conseguita a seguito di partecipazione al CORSO BIENNALE DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE POST – LAUREAM (120 + 120 ore) – promosso dalla UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO (Dipartimento di Scienze delle Comunicazioni);

1999 – 2000
QUALIFICA PROFESSIONALE “PROGRAMMATORE PER ELABORAZIONE DATI”: POST/DIPLOMA (di 2° Livello) – “REGIONE CAMPANIA / Settore Formazione Prof.le – Legge 845/1978 e L.R. 19/1987” – conseguito presso il Centro Scolastico “C.Cattaneo” di Ariano Irpino (AV) – Corso n. 1/QA, della durata di 600 ore di lezioni con valutazione della prova finale;

Master in

2018 - 2019
“STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.” – Master di 2° Livello POST/LAUREAM promosso dall’ UNIVERSITÀ “PEGASO” DI NAPOLI - della durata di 1500 ore di lezioni interamente seguite;

2015
“GESTIONE DELLE IMPRESE E DELLE SOCIETA’” – Master di 1° Livello POST/LAUREAM promosso dall’ UNIVERSITÀ “PEGASO” DI NAPOLI - della durata di 1500 ore di lezioni con valutazione finale superata con voti 29/trentesimi;

1

2008

"TUTELA DELLA PRIVACY, PER CONSULENTI LEGALI AZIENDALI E RESPONSABILI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" - promosso dal CEIDA - Roma (Scuola Superiore Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) - della durata di 42 ore di lezioni con valutazione finale superata con voti 60/sessantesimi;

2000

"COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE" - promosso dal FORUM (Scuola di Formazione Manageriale) per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - Riconosciuto e autorizzato con delibera del Cons. Reg. n. 1986 del 16/02/2000 - svolto dal 13 marzo 2000 al 15 aprile 2000, della durata di 100 ore, conseguendo il giudizio finale di "Idoneo";

Corsi superiori di specializzazione in

2004

"LINGUA INGLESE" - promosso dal Centro di Formazione "INLINGUA" per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - svoltosi dal 22 marzo al 29 novembre 2004, per un totale di 80 ore di lezioni con valutazione della prova finale superata con il giudizio di "Very Good";

2002 - 2003

"COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: PROFILI PROFESSIONALI E PROFILI DI ATTIVITÀ" - Corso biennale POST/LAUREAM promosso dall' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO (Dipartimento di Scienze delle Comunicazioni) - (Articolato in 4 + 4 moduli - I°: "I linguaggi della comunicazione istituzionale"; II°: "L' analisi organizzativa"; III°: "Il Marketing degli Enti Pubblici"; IV°: "Le scienze sociali : metodi e tecniche"; V°: "I sistemi di controllo"; VI°: "Il Diritto della Comunicazione e dell' Informazione"; VII°: "I sistemi informativi"; VIII°: "Stage svolto presso la Sede del Difensore civico regionale il cui documento propositivo ha previsto il progetto della Istituzione dell'URP dell' Ufficio del Difensore Civico regionale") - Tesina nell'Area tematica Giuridico/Amministrativa: "Comunicazione Pubblica: Trasparenza e diritto d' accesso nel rispetto della privacy" - Docente: Prof. Vito Iorio - svoltosi negli anni 2002 e 2003 della durata complessiva di 120 + 120 ore di lezioni con valutazione della prova finale superata il 13 novembre 2003 con voti 100/centesimi;

2002

"FIGURE PROFESSIONALI E STRUMENTI DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - Corso POST/LAUREAM promosso dalla UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO (Dipartimento di Scienze della Comunicazione) - (Modulo IV°: "URP e redazione di piani comunicazione") - della durata di 30 ore;

2000 - 2001

"INTERVENTO FORM P.A.S.S. 3" (Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud) - Consiglio Regionale della Campania - ID190 - Quadro Comunitario di Sostegno Aree Obiettivo 1 - 1994/1999 - Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 - Sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazioni in materia di "INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO CONNESSO AL MONITORAGGIO LEGISLATIVO ED ECONOMICO DELLE POLITICHE STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA" della durata di 16 ore di Formazione, 16 ore di Seminari di Informazione e 8 giorni di Affiancamento/Consulenza;

2000

"COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE" - promosso dal FORUM (Scuola di Formazione Manageriale) per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 80 ore;

Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale in

2019

"FORMAZIONE SPECIFICA RLS - RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA" (art. 37 del D.Lgs n. 81/2008, comma nn. 10 e 11) promosso da RTI (COM Metodi - Gruppo igeam - Deloitte) per i RLS del Consiglio regionale della Campania - della durata di 32 ore - Napoli dall' 11 al 20 febbraio 2019 - con valutazione della prova finale;

2017

"FORMAZIONE SPECIFICA - LAVORATORI" (art. 37 del D.Lgs n. 81/2008) promosso da RTI (COM Metodi - Gruppo igeam - Deloitte) per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 8 ore - Napoli dal 27 al 28 febbraio 2017 - con valutazione della prova finale;

2017

"FORMAZIONE GENERALE - LAVORATORI" (art. 37 del D.Lgs n. 81/2008) promosso da RTI (COM Metodi - Gruppo igeam - Deloitte) per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 4 ore - Napoli 27 febbraio 2017 - con valutazione della prova finale;



2006

"ABILITÀ RELAZIONALE" - promosso dal FORMEZ (Centro di Formazione Studi) per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 24 ore;

2006

"ABILITÀ RELAZIONALE" - promosso dal FORMEZ (Centro di Formazione Studi) per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 24 ore;

2005

"TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E NUOVE RIFORME AMMINISTRATIVE" - promosso dal FORMEZ (Centro Formazione Studi) per i dipendenti del Cons. Reg. della Campania - della durata di 40 ore;

2003

"ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO" - promosso dal FORMEZ (Centro di Formazione Studi) per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 24 ore;

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiego pubblico

2001

"AGGIORNAMENTO NORMATIVO ED APPLICAZIONI NELLA GESTIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE" - promosso dal FORMEZ (Centro di Formazione Studi) - della durata di 12 ore;

2001

"AGGIORNAMENTO GIURIDICO ED INNOVAZIONE LEGISLATIVA E COSTITUZIONALE" - promosso dal FORMEZ (Centro di Formazione Studi) - della durata di 20 ore;

1998

"UTILIZZO DEI PROGRAMMI DEL SISTEMA INFORMATICO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA" promosso dal C.E.D. del Consiglio regionale della Campania - della durata di 32 ore con valutazione della prova finale;

1996 - 1997

"ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA" promosso da E.F.O.P.A.S. - ARTI E SCIENZE di Napoli per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 20 ore con valutazione della prova finale;

2018

INCARICO ad interim da parte del Dirigente Responsabile dell'U.D. STAFF di "Responsabile dell'Attività di Supporto alla Consulta per la Cooperazione" - LOA n. 47 QUINQUIES;

2017

NOMINA da parte del Dirigente Responsabile dell'U.D. STAFF di "Componente della Commissione Valutatrice" - Determina Dirigenziale n. 100 del 03 luglio 2017 - Attività Programma 2017 "VERSO NUOVI ORIZZONTI" - FORUM REGIONALE DEI GIOVANI - LEGGE REGIONALE 26/2016;

2017

INCARICO temporaneo dal 16 febbraio 2017 al 10 luglio 2017 di "Collaboratore all'Ufficio dei Revisori dei Conti" - ORDINE di Servizio del Dirigente Responsabile dell'U.D. STAFF, protocollo n. 00028251 UDCONTR;

2015

ATTRIBUZIONE dell'incarico di "Posizione Organizzativa" denominato "Struttura di supporto al Difensore Civico, afferente alla LOA n. 50 (ex LOA n. 96) - DETERMINA del Diret. Gen. "Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" e del Diret. "Attività Legislativa" n. 493 del 1° giugno 2015;

2013

ATTESTATO da parte del PRESIDENTE dell' OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) di aver svolto LODEVOLE SERVIZIO, dal luglio 2010 al settembre 2013, quale segretario dello stesso Organismo - Protocollo n. 321/O.I.V. del 5 settembre 2013;

2011

INCARICO da parte del Coordinatore dell'Area Generale del Consiglio regionale della Campania - Protocollo n. 663/A.G.C. del 06 luglio 2011 - di predisporre la "Bozza di INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza del Consiglio regionale della Campania - (D.Lgs. 196/2003)";



30 luglio 2010 - 05 settembre 2013

NOMINA a Segretario dell' OIV (Organismo Indipendente di Valutazione delle performance, D.Lgs. n. 150/2009 – "Legge Brunetta") con la Responsabilità di tutte le attività, del supporto e dell'assistenza amministrativa ad esso connesso - DETERMINA del Dirigente del Settore Person. n. 250 del 30 luglio 2010;

22 giugno 2007 - 29 luglio 2010

NOMINA a Segretario del NIV (Nucleo Interno di Valutazione dei Dirigenti del Consiglio regionale della Campania) con la Responsabilità di tutte le attività, del supporto e dell'assistenza amministrativa ad esso connesso - DETERMINA del Dirigente del Settore Presid. n. 154 del 22 giugno 2007;

2007

ATTRIBUZIONE della "Posizione Organizzativa A/1 - "DETERMINA del Dirigente del Settore Presidenza n. 51/S.Pres. del 19 marzo 2007;

2007

VINCITORE DI CONCORSO, per titoli ed esami, ai fini della progressione verticale, per la Categoria "D", riservata ai dipendenti del Consiglio regionale della Campania – Graduatoria Pubblicata sul BURC n. 11 del 19 febbraio 2007;

2006

INCARICO da parte del Segretario Generale del Consiglio regionale della Campania - Protocollo n. 291/A.G.C. del 27 luglio 2006 - di predisporre la "Bozza di Regolamento attuativo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza del Consiglio regionale della Campania - (D.Lgs. 196/2003);

16 settembre 2000 - ad oggi

ASSEGNAZIONE (Ordine di servizio di Protocollo n. 1569/Gest.Pers. del 15 settembre 2000) al SERVIZIO Autonomo del DIFENSORE CIVICO REGIONALE - SETTORE Presidenza;

2000

VINCITORE DI CONCORSO, per titoli ed esami, ai fini della progressione verticale, per la Categoria "C", riservata ai dipendenti del Consiglio regionale della Campania;

1° aprile 1992 - 15 settembre 2000

ASSEGNAZIONE (Ordine di servizio di Protocollo n. 2329/Sett.Amm.ne del 31 marzo 1992) al SERVIZIO Ufficio di Presidenza - SETTORE Presidenza;

1991

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO costituito con Decreto del Presidente del Consiglio regionale della Campania n. 198 del 27 settembre 1991 al fine di procedere all'Istruttoria delle domande di partecipazione dei Concorsi pubblici del Consiglio regionale;

30 giugno 1990 - 31 marzo 1992

IN SERVIZIO PRESSO il SERVIZIO Personale - SETTORE Gestione del Personale;

30 giugno 1990 - ad oggi

DIPENDENTE DI RUOLO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA;

Ante impiego pubblico

1987 - 1990

AMMINISTRATORE DI CONDOMINI (circa n.10 Condomini per un totale di circa n. 200 Unità abitative);

1984 - 1990

PRESIDENTE DI COOPERATIVA DI SERVIZI "Coop. Mercurio a r.l." con sede in Ariano I.(AV);

03 ottobre1984 - 26 ottobre1984

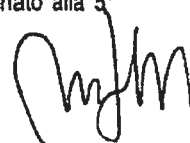
DIPENDENTE quale impiegato di concetto della Ditta "Pondoro S.p.A." con sede in Foggia;

16 ottobre1979 - 15 ottobre1980

SERVIZIO di leva;

1978

VINCITORE DI CONCORSO (circ. n. 413 - G.U. 1978) ed AMMESSO (disp. ministeriale n. 3/17143/402) al 97° CORSO A.U.C. (Allievi Ufficiali di Complemento) ed assegnato alla 5° Batteria da Montagna/Alpini della Scuola A.U.S.A. di Foligno (PG);



**ESPERIENZE PROFESSIONALI E
GESTIONALI (INCARICHI RICOPERTI)**

Esperienze gestionali nel campo
della difesa civica

2010

ATTESTATO da parte del **DIFENSORE CIVICO REGIONALE** di aver svolto **LODEVOLE SERVIZIO**, dal 2004 al 6 ott. 2010, presso lo stesso Ufficio – Prot. n. 665/Dif.Civ. del 6 ott. 2010;

2004 - 2010

DELEGATO dal Difensore Civico regionale alla propria sostituzione negli **Esami congiunti** fra le parti ricorrenti, ai sensi dell' art. 3, comma 3, della L.R. 23/1978;

2004

ATTESTATO da parte del **DIFENSORE CIVICO REG.** di aver svolto **LODEVOLE SERVIZIO**, dal 16.9.2000 al 5 novembre 2004, presso lo stesso Ufficio - Protocollo n. 2979 del 5 novembre 2004;

2004

COORDINATORE E RESPONSABILE DELL' URP – "Ufficio Relazioni con il Pubblico del Servizio autonomo del Difensore Civico regionale ai sensi della Legge n. 150/2000 e del D.P.R. n. 422/2001" con sede presso la Regione Campania ed operante a livello internazionale, nazionale ed europeo - Decreto del Dif. Civico presso la Reg. Campania n. 840 del 20 ott. 2004;

2003

COMPONENTE EFFETTIVO del "Comitato di Esperti nei Rapporti con gli URP" - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 775 del 3 dicembre 2003;

2003

ISCRIZIONE ALL'ALBO dell' "Area Comunicazione della Difesa Civica" - Decreti del Difensore Civico presso la Regione Campania nn. 769 e 778 del 16 settembre 2003 e del 3 dicembre 2003;

2003

COORDINATORE e DIRETTORE ORGANIZZATIVO della "Commissione per la realizzazione dello sportello unico delle attività produttive all'interno degli EE.LL." - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 752 del 14 maggio 2003;

2001

COMPONENTE EFFETTIVO del "Comitato per la costituzione ed il funzionamento degli Uffici Relazione con il Pubblico" - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 620 del 21 dicembre 2001;

2001

ENCOMIO da parte del **DIFENSORE CIVICO REGIONALE** - Protocollo n.2690 del 22 giugno 2001 - per i risultati ottenuti nell'attività dell'Ufficio con particolare riguardo alle soluzioni per la Gestione dei Segretari comunali;

2000

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE D' INDAGINE sui "Tecnici Sanitari di radiologia medica" - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Camp. n. 291 del 13 settembre 2000;

Incarichi professionali nel campo
della difesa civica

2002

COMMISSARIO AD ACTA presso il Comune di **Ariano Irpino (AV)** al fine di provvedere, in via sostitutiva, alla "Predisposizione ed approvazione del Regolamento per la disciplina del procedimento di accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge 241/1990, alla predisposizione ed approvazione dei Regolamenti per la tutela dei dati personali e sensibili di cui alla Legge 675/1996, al D.Lgs. 135/1999 ed al D.P.R. 318/1999, nonché di provvedere all'adozione di tutti gli atti presupposti, conseguenti e necessari"- Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 702 del 09 agosto 2002;

2001

COMMISSARIO AD ACTA presso il Comune di **Savignano Irpino (AV)** con il compito, in via sostitutiva, di "Nominare il Difensore Civico comunale" - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 560 del 10 ottobre 2001;

2001

COMMISSARIO AD ACTA presso il Comune di **Melito Irpino (AV)** con il compito, in via sostitutiva, di "Nominare il Segretario comunale titolare" - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 530 del 27 luglio 2001;

2001

COMMISSARIO AD ACTA presso il Comune di Santa Marina (SA) con il compito, in via sostitutiva, di "Nominare il Segretario comunale titolare" - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 441 del 27 aprile 2001;

2001

COMMISSARIO AD ACTA presso il Comune di S. Sossio Baronía (AV) con il compito, in via sostitutiva, di "Nominare il Segretario comunale titolare" - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 392 del 24 gennaio 2001;

2000

COMMISSARIO AD ACTA presso il Comune di Quindici (AV) al fine di provvedere, in via sostitutiva, all' "Approvazione dello Statuto A.T.O. - - di cui alla Legge 36/1994 ed alla L.R. 14/1997" - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 364 del 29 nov. 2000;

2000

ISPETTORE STRAORDINARIO presso l' Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Campania, il Comune di Montoro Superiore (AV), la Confcommercio di Avellino ed il GAL Serinese/Solforano - Nomina del Difensore Civico presso la Regione Campania del 24 maggio 2000;

Esperienze gestionali nel campo
sociale e pubblico

05 luglio 2018 - ad oggi

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA - RLS (art. 37 del D.Lgs n. 81/2008, comma nn. 10 e 11) del Consiglio regionale della Campania;

10 febbraio 2011 - 30 giugno 2013

RESPONSABILE AZIENDALE e TUTORE, quale Presidente del Comitato Provinciale di Avellino - F.I.G.C., (soggetto ospitante) a seguito di convenzione stipulata in data 10.02.2011 con la **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Scienze Politiche (CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO di studenti partecipanti al Corso di Laurea Magistrale in "Management delle Imprese Sportive" - LM 47)**;

Giugno 2006 - 30 giugno 2013

COMPONENTE EFFETTIVO del COMITATO ESECUTIVO della CONSULTA PER LO SPORT del Comune di ARIANO I. - Istituita con Deliberazione del Consiglio Comunale di Ariano I. (AV);

28 ottobre 2003 - 30 giugno 2013

RESPONSABILE AZIENDALE, quale Presidente del Comitato Provinciale di Avellino - F.I.G.C., (soggetto ospitante) a seguito di convenzione stipulata in data 28.10.2003 con la **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Scienze Politiche (CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO di studenti partecipanti al "Master Europeo per Dirigenti Sportivi" - "Master universitario di primo livello in Diritto ed Economia dello Sport nell'Unione Europea" - "Corso di Laurea in Scienze giuridiche, economiche e manageriali dello sport")**;

2007

COMPONENTE EFFETTIVO in rappresentanza di EUROFORM (Centro Europeo di Formazione Professionale di Atripalda - AV) della **COMMISSIONE di Selezione degli allievi partecipanti al Bando per il Corso per "Creazione di imprese giovanili che operino nel campo della valorizzazione dei beni culturali ed ambientali dell'area irpina" AV01 del PIT Regio Tratturo - Del. G.P. N° 539 dell' 11 novembre 2005, Det. Dir. n. 2388 del 10 aprile 2007 - Misura 3.11**;

02 maggio 2007 - 30 novembre 2007;

RAPPRESENTANTE Sindacale Unitario (RSU) del Consiglio regionale e COMPONENTE EFFETTIVO della DELEGAZIONE TRATTANTE a livello di contrattazione aziendale;

2005 - 2012

DIRIGENTE Sindacale Aziendale (RSA) del Consiglio regionale;

1996 - 2000

COMPONENTE EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO - Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale / Protocollo n. 939 e Provvedimento n. 1792 del 31 gennaio 1996 / Ufficio Circostrizionale del Lavoro e della Massima occupazione di Grottaminarda (AV);

6 

1996 - 2000

COMPONENTE EFFETTIVO DELLA CONSULTA COMUNALE PER I PORTATORI DI HANDICAP di Ariano Irpino (AV);

1994 - 2000

COMPONENTE EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER IL COMMERCIO IN SEDE FISSA di Ariano Irpino (AV);

02 giugno 1992 - 28 novembre 1995

COMPONENTE EFFETTIVO della DELEGAZIONE TRATTANTE a livello di contrattazione aziendale per il Consiglio regionale della Campania - Decreto n. 176 del 2 giugno 1992 del Presidente del Consiglio regionale;

22 novembre 1991 - 17 maggio 1999

DIRIGENTE Sindacale Aziendale (RSA) del Consiglio regionale;

1991 - 1997

COMPONENTE EFFETTIVO DEL CONSIGLIO SCOLAST. DISTRETT. n. 1 di Ariano Irpino (AV);

1990 - 1995

COMPONENTE EFFETTIVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE di Ariano Irpino (AV);

Esperienze gestionali nel campo sportivo e culturale

2001 - 30 giugno 2013

PRESIDENTE del COMITATO PROVINCIALE di AVELLINO della F.I.G.C. - L.N.D./S.G. e S. (Federazione Italiana Giuoco Calcio - Lega Nazionale Dilettanti / Settore Giovanile e Scolastico);

2001 - 30 giugno 2013

COMPONENTE EFFETTIVO del CONSIGLIO DIRETTIVO del C.O.N.I.-COMITATO PROV. di AV

2001 - 30 giugno 2013

COMPONENTE EFFETTIVO della COMMISSIONE PROVINCIALE di AVELLINO dei GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI per gli anni Scolastici dal 2001/2002 al 2012/2013 - Circolari del MIUR e giusta decreti dell' UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA / Centro Servizi Amministrativi Provinciali di Avellino / Ufficio Educazione Fisica e Sportiva;

21 ottobre 2005 - 31 marzo 2009

COMPONENTE DELEGATO del CONSIGLIO DIRETTIVO del C.O.N.I. REGIONALE della CAMPANIA;

30 settembre 2005 - 31 marzo 2009

COMPONENTE DELEGATO della GIUNTA REGIONALE del C.O.N.I. - COMITATO REGIONALE della CAMPANIA;

12 settembre 2005 - 31 marzo 2009

COMPONENTE DELEGATO della CONFERENZA REGIONALE dei PRESIDENTI PROVINCIALI del C.O.N.I. della CAMPANIA;

1° aprile 2005 - 31 marzo 2009

VICE - PRESIDENTE del C.O.N.I. - COMITATO PROVINCIALE di AVELLINO;

2005 - 2006

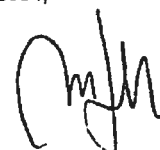
COMPONENTE DELEGATO della COMMISSIONE ORGANIZZATRICE REGIONALE dei GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI per l'anno Scolastico 2005/2006 Circolare della Direzione Generale MIUR Circolare del MIUR di protocollo n. 4688/A5 del 22 luglio 2005;

2004

ENCOMIO del PROVVEDITORE AGLI STUDI DI AVELLINO per l'ottima riuscita delle finali nazionali dei giochi sportivi studenteschi di 2° grado - Campania 3 / 9 ottobre 2004;

2004

ENCOMIO del PRESIDENTE del C.O.N.I. PROVINCIALE di AVELLINO per l'ottima riuscita delle finali nazionali dei giochi sportivi studenteschi di 2° grado - Campania 3 / 9 ottobre 2004;



2004

COMPONENTE EFFETTIVO della **GIUNTA ESECUTIVA OPERATIVA** in seno al **COMITATO ORGANIZZATORE PROVINCIALE** delle **FINALI NAZIONALI** dei **GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI** di **2° Grado** - Circolare della Direzione Generale MIUR e giusta decreto dello **UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA / Centro Servizi Amministrativi Provinciali di Avellino / Ufficio Educazione Fisica e Sportiva;**

2004

INSIGNITO dal **C.O.N.I. NAZIONALE**, per l'anno 2004, della **STELLA** di **BRONZO** al **MERITO SPORTIVO** - Protocollo CONI/NAZ. n. 2690 del 22 giugno 2004;

1992 - 2000

COMPONENTE EFFETT. ELETTO del **CONSIGLIO DIRETTIVO** del **COMITATO REGIONALE CAMPANIA** della **F.I.G.C -L.N.D.** (Federazione Italiana Giuoco Calcio - Lega Nazionale Dilettanti);

15 agosto 1984 - 30 giugno 1992

PRESIDENTE di **ASSOCIAZIONE SPORTIVA** Dilettantistica / Settore Giovanile e Scolastico;

Capacità linguistiche

LINGUA FRANCESE: Buona capacità di lettura, scrittura e di espressione orale;

2004

"LINGUA INGLESE": CORSO SUPERIORE DI SPECIALIZZAZIONE promosso dal Centro di Formazione **"INLINGUA"** per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 100 lezioni per un totale di 80 ore, con valutazione della prova finale superata con il giudizio complessivo di **"Very Good"**;

Capacità nell'uso delle tecnologie

2002

ECDL (Patente Europea del Computer) della durata di 70 ore di lezioni;

1999 - 2000

"PROGRAMMATORE PER ELABORAZIONE DATI": QUALIFICA PROFESSIONALE di **2° Livello - POST/ DIPLOMA;**

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)

2000 - ad oggi

ORGANIZZATORE, PARTECIPAZIONE ED INTERVENTI in numerosi **Convegni, Forum e Seminari** formativi nel campo della difesa civica, sociale/pubblico e sportivo/culturale;

2004

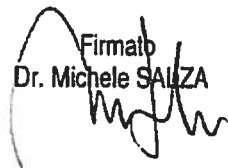
COMPONENTE DELLO STAFF ORGANIZZATORE e PARTECIPAZIONE all' **European Ombudsman Meeting and General Assembly of the EOI** sul **TEMA: "Elezione del Presidente dell' EOI - La figura del Difensore Civico in Ungheria compie 10 anni - Difesa delle minoranze e la realtà del Difensore civico"** - Budapest (Hungary) 9 e 10 maggio 2004;

2001 - 2002

COLLABORAZIONE AL GIORNALE "il Difensore Civico" - periodico a tutela del cittadino a cura del Difensore Civico campano - autorizzaz. del Tribunale di Napoli n. 5217 del 13 giu. 2001;

Addi, 15 maggio 2019

Firmato
Dr. Michele SALZA



Autorizza sin da ora il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/1996 e succ., fatti salvi i diritti ex art. 13 della stessa legge.

Dichiara che non ci sono cause ostative all'assunzione dell'incarico di Posizione Prganizzativa.

Addi, 15 maggio 2019

Firmato
Dr. Michele SALZA

