



Consiglio Regionale della Campania

DETERMINA DGAL n. 4 /2021

Oggetto: Conferimento di incarico di posizione organizzativa al dipendente di categoria D/4 PELLEGRINO Teresa

IL DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' LEGISLATIVA

Premesso che:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- in data 21/05/2018 presso la sede dell'Aran è stato sottoscritto il *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro* relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-18;
- in data 27/02/2015, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, con delibera UdP n. 369/2015 ha approvato il Regolamento recante l'*Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania*, modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza UdP n.164 del 20 febbraio 2019;
- l'articolo 7, comma 3, lettera m) del predetto Ordinamento prevede che è il Direttore Generale a istituire le posizioni organizzative (art. 11) e a conferirle al personale di ruolo del Consiglio Regionale della Campania inquadrato in Categoria D;
 - in data 29 aprile 2019, il Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali nella qualità di Presidente della delegazione trattante ha sottoscritto con le OO. SS. l'accordo relativo ai criteri e modalità da rispettare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai funzionari di categoria D (*Regolamento posizioni organizzative*);
- con le determinate dirigenziali n. 492 del 30 aprile 2019 e successiva n. 514 del 7 maggio 2019, il Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali ha approvato il suddetto *Regolamento delle posizioni organizzative*, i cui criteri di conferimento e di graduazione sono stati concordati con le OO.SS. del Consiglio Regionale della Campania;
- nello specifico, il suddetto Regolamento stabilisce agli articoli 2 e 3 i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O. mentre all'art. 4 definisce i criteri per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione indennitaria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- in particolare, l'art. 2 del Regolamento stabilisce in modo analitico i criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative, ovvero che:
 1. gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Dirigente competente con provvedimenti motivati al personale di ruolo, inquadrato in categoria D;
 2. il Dirigente competente al conferimento dell'incarico è il medesimo Dirigente competente all'istituzione delle posizioni organizzative che procede, anche ai fini del conferimento, con le modalità indicate dai commi 4 e 5 dell'articolo 1;
 3. i criteri di conferimento degli incarichi, secondo le indicazioni contenute all'articolo 14 del CCNL - Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018, tengono conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale e dell'esperienza acquisita nella categoria D;
 4. gli incarichi sono attribuiti dal dirigente individuato dai commi 4 e 5 dell'articolo 1 del Regolamento, ed hanno durata triennale sulla base della programmazione delle attività dell'Ente;
 5. il Dirigente competente provvede alla copertura delle posizioni organizzative, individuando il personale in possesso dei requisiti prescritti, in via prioritaria tra quello assegnato alla propria struttura amministrativa;
 6. il valore economico è determinato secondo il sistema di graduazione previsto dall'articolo 4 del Regolamento sulla base delle schede previste dall'allegato A che formano parte integrante del citato regolamento;



Consiglio Regionale della Campania

Considerato che:

- le posizioni organizzative sono individuate in posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e risultato;
- il conferimento dell'incarico comporta lo svolgimento di funzioni di particolare complessità e competenza ed ha come finalità l'emersione delle peculiarità di determinate posizioni di lavoro e specifiche professionalità;
- le posizioni organizzative rappresentano un'evoluzione qualitativa, che si caratterizza nello svolgimento di attività in autonomia gestionale e organizzativa con potestà discrezionali nell'ambito di processi amministrativi complessi;
- le norme vigenti in materia stabiliscono inoltre che le Pubbliche Amministrazioni, ancor prima di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico di PO, devono dotarsi di criteri generali cui uniformarsi ed assicurare la correttezza e la trasparenza delle procedure;
- in ragione del livello di responsabilità ricoperto, al titolare di posizione organizzativa è riconosciuta una retribuzione annua lorda onnicomprensiva prevista dal CCDI vigente e disciplinata dal citato articolo 4 del Regolamento posizioni organizzative (det. dirigenziali DG.RUFS n. 492-514/2019).
- il provvedimento con il quale viene conferito l'incarico deve, tra l'altro, contenere l'attribuzione di funzioni e responsabilità connesse all'attività della struttura dirigenziale di riferimento, in relazione alle indicazioni contenute nel "Sistema di misurazione e valutazione" e nel "Piano della Performance" nonché la retribuzione corrispondente e la durata pluriennale dell'incarico;
- il Direttore Generale, nella qualità di dirigente competente, sulla base della scheda di graduazione degli incarichi di posizione organizzativa (allegato A del *Regolamento di attribuzione*) sottoscritta e trasmessa dal dirigente della UD competente, individua nel dipendente di ruolo del CRC inquadrato nella ctg D, il soggetto cui conferire l'incarico di titolare di Posizione organizzativa.

Preso atto:

- della proposta formulata dalla dirigente titolare della struttura U.D. Affari legali ed assistenza all'Ufficio di Presidenza del 21 dicembre 2020 protocollo n. 18559 del 21/12/20;
- della scheda di graduazione sottoscritta dal dirigente UD competente;
- del *curriculum vitae* trasmesso dal dipendente di ruolo ctg. D/4 in servizio presso la struttura di appartenenza dal quale risulta una consolidata esperienza lavorativa nel settore di riferimento;
- delle funzioni analiticamente descritte nelle LOA di competenza della stessa struttura.

VISTO

- il D. lgs n. 165/2001;
- lo Statuto della Regione Campania;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali triennio 2016-18
- l'Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;
- le delibere dell'Ufficio di Presidenza citate in premessa;
- il Regolamento posizioni organizzative (det. DGRUFS nn. 492-514/2019);
- l'insussistenza di cause di incompatibilità ostative all'assunzione dell'incarico di che trattasi.



Consiglio Regionale della Campania

Per tutto quanto in premessa che s'intende integralmente riportato e confermato e in attuazione del Regolamento posizioni organizzative

DETERMINA

- di assegnare, previa intesa con il dirigente titolare della struttura di appartenenza, sulla base del punteggio attribuito dal dirigente medesimo (scheda Tab. 2 *Regolamento di attribuzione*) e del *curriculum vitae*, la titolarità dell'incarico di Posizione organizzativa di terza fascia inserita nella UD Affari legali ed assistenza all'Ufficio di Presidenza, afferente alla LOA Nomine, di cui al Piano integrato, con decorrenza al dipendente di ruolo ctg D/4 **PELLEGRINO Teresa**, già titolare di PO con consolidata esperienza lavorativa nel settore di riferimento, comprovata anche dalle positive valutazioni ricevute;
- di stabilire che il dipendente individuato è tenuto a svolgere le attività e le funzioni connesse agli adempimenti previsti dalla LOA Nomine, con l'assunzione delle connesse responsabilità e compiti;
- di riconoscere e di attribuire, al suddetto dipendente la retribuzione annua lorda di posizione pari ad € 13.000,00 (*tredicimila/00*), corrispondente alla terza fascia della scheda allegata al Regolamento, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dalle norme vigenti in materia;
- di inviare copia del presente atto alla D.G. Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per gli adempimenti di competenza;
- di trasmettere la presente determinazione al Responsabile della pubblicazione del CRC per i successivi adempimenti;
- di notificare il presente provvedimento al dipendente CRC **PELLEGRINO Teresa** per l'esecuzione del provvedimento.

Il Direttore Generale Attività legislativa

Dott.ssa Magda Fabbrocini