

Consiglio Regionale della Campania

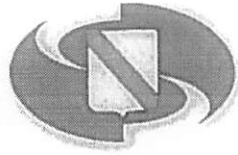
DETERMINA DGAL n.411/10/04/2020

Oggetto: Conferimento di incarico di posizione organizzativa al dipendente di categoria D/7 Pignatelli Giuseppe

IL DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' LEGISLATIVA

Premesso che:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- in data 21/05/2018 presso la sede dell'Aran è stato sottoscritto il *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro* relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-18;
- in data 27/02/2015, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, con delibera UdP n. 369/2015 ha approvato il Regolamento recante l'*Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania*, modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza UdP n.164 del 20 febbraio 2019;
- l'articolo 7, comma 3, lettera m) del predetto Ordinamento prevede che è il Direttore Generale a istituire le posizioni organizzative (art. 11) e a conferirle al personale di ruolo del Consiglio Regionale della Campania inquadrato in Categoria D;
 - in data 29 aprile 2019, il Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali nella qualità di Presidente della delegazione trattante ha sottoscritto con le OO. SS. l'accordo relativo ai criteri e modalità da rispettare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai funzionari di categoria D (*Regolamento posizioni organizzative*);
 - con le determinazioni dirigenziali n. 492 del 30 aprile 2019 e successiva n. 514 del 7 maggio 2019, il Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali ha approvato il suddetto *Regolamento delle posizioni organizzative*, i cui criteri di conferimento e di graduazione sono stati concordati con le OO.SS. del Consiglio Regionale della Campania;
 - nello specifico, il suddetto Regolamento stabilisce agli articoli 2 e 3 i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O. mentre all'art. 4 definisce i criteri per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione indennitaria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
 - in particolare, l'art. 2 del Regolamento stabilisce in modo analitico i criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative, ovvero che:
 1. gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Dirigente competente con provvedimenti motivati al personale di ruolo, inquadrato in categoria D;
 2. il Dirigente competente al conferimento dell'incarico è il medesimo Dirigente competente all'istituzione delle posizioni organizzative che procede, anche ai fini del conferimento, con le modalità indicate dai commi 4 e 5 dell'articolo 1;
 3. i criteri di conferimento degli incarichi, secondo le indicazioni contenute all'articolo 14 del CCNL - Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018, tengono conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali



Consiglio Regionale della Campania

posseduti, delle attitudini e della capacità professionale e dell'esperienza acquisita nella categoria D;

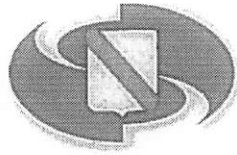
4. gli incarichi sono attribuiti dal dirigente individuato dai commi 4 e 5 dell'articolo 1 del Regolamento, ed hanno durata triennale sulla base della programmazione delle attività dell'Ente;

5. il Dirigente competente provvede alla copertura delle posizioni organizzative, individuando il personale in possesso dei requisiti prescritti, in via prioritaria tra quello assegnato alla propria struttura amministrativa;

6. il valore economico è determinato secondo il sistema di graduazione previsto dall'articolo 4 del Regolamento sulla base delle schede previste dall'allegato A che formano parte integrante del citato regolamento;

Considerato che:

- le posizioni organizzative sono individuate in posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e risultato;
- il conferimento dell'incarico comporta lo svolgimento di funzioni di particolare complessità e competenza ed ha come finalità l'emersione delle peculiarità di determinate posizioni di lavoro e specifiche professionalità;
- le posizioni organizzative rappresentano un'evoluzione qualitativa, che si caratterizza nello svolgimento di attività in autonomia gestionale e organizzativa con potestà discrezionali nell'ambito di processi amministrativi complessi;
- le norme vigenti in materia stabiliscono inoltre che le Pubbliche Amministrazioni, ancor prima di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico di PO, devono dotarsi di criteri generali cui uniformarsi ed assicurare la correttezza e la trasparenza delle procedure;
- in ragione del livello di responsabilità ricoperto, al titolare di posizione organizzativa è riconosciuta una retribuzione annua lorda onnicomprensiva prevista dal CCDI vigente e disciplinata dal citato articolo 4 del Regolamento posizioni organizzative (det. dirigenziali DG.RUFS n. 492-514/2019).
- il provvedimento con il quale viene conferito l'incarico deve, tra l'altro, contenere l'attribuzione di funzioni e responsabilità connesse all'attività della struttura dirigenziale di riferimento, in relazione alle indicazioni contenute nel "Sistema di misurazione e valutazione" e nel "Piano della Performance" nonché la retribuzione corrispondente e la durata pluriennale dell'incarico;
- il Direttore Generale, nella qualità di dirigente competente, sulla base della scheda di graduazione degli incarichi di posizione organizzativa (allegato A del *Regolamento di attribuzione*) sottoscritta e trasmessa dal dirigente della UD competente, individua nel dipendente di ruolo del CRC inquadrato nella ctg D, il soggetto cui conferire l'incarico di titolare di Posizione organizzativa.
- con determina n. 620 del 21 maggio 2019 a firma del Direttore Generale Attività legislativa veniva assegnata, sulla base del punteggio attribuito dal dirigente titolare della struttura di



Consiglio Regionale della Campania

appartenenza e del curriculum vitae al dipendente LONGOBARDI Salvatore, incardinato presso la III U.D. Studi legislativi e Assistenza Legislativa alle Commissioni Speciali e di Inchiesta, la titolarità dell'incarico di Posizione organizzativa di terza fascia relativamente alla LOA IV Commissione Speciale "Sburocratizzazione atti e informatizzazione P.A." di cui al piano integrato;

- con successiva determina n. 914 del 12 luglio 2019 a firma del Direttore Generale Attività legislativa veniva revocata la determina citata con contestuale assegnazione, sulla base del punteggio attribuito dal dirigente titolare della struttura di appartenenza e del curriculum vitae, all'indicato dipendente LONGOBARDI Salvatore incardinato, presso la U.D. Studi legislativi e Assistenza Legislativa alle Commissioni Speciali e di Inchiesta, la titolarità dell'incarico di Posizione organizzativa di prima fascia relativamente alle LOA della I, II, III, e IV Commissione Speciale, di cui al piano integrato;

- che pertanto si rendeva vacante la posizione organizzativa di terza fascia di cui era titolare il predetto dipendente LONGOBARDI Salvatore;

- che con ordine di servizio del 24 marzo 2020 Protocollo n. 4876/i Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie E Strumentali, alla U.D. Studi Legislativi ed Assistenza alle Commissioni speciali

e d'Inchiesta e precisamente presso la Quarta Commissione Speciale "Sburocratizzazione Atti ed Informatizzazione", veniva assegnato il dipendente di categoria D/7 PIGNATELLI Giuseppe;

- che il dirigente della I U.D. Studi legislativi e Assistenza Legislativa alle Commissioni speciali ha ritenuto di poter assegnare al funzionario di categoria D/7 PIGNATELLI Giuseppe, incardinato nella propria struttura, in considerazione dell'esperienza maturata nell'ambito delle strutture amministrative consiliari e nel curriculum vitae, le funzioni svolte in precedenza dal funzionario Longobardi Salvatore, così come da nota dell'8 aprile 2020 protocollo n. 5578

Preso atto

- della proposta formulata dal dirigente titolare della U.D. Studi legislativi e Assistenza Legislativa alle Commissioni Speciali e di Inchiesta I, II, III e IV pervenuta in data 8 aprile 2020 ed acquisita a protocollo al n.5578

- che il dipendente PIGNATELLI Giuseppe ha maturato esperienza nelle attività oggetto del conferimento di Posizione organizzativa;

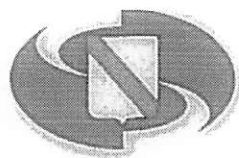
- della scheda di graduazione sottoscritta dal dirigente UD competente;

- del curriculum vitae trasmesso dal dipendente di ruolo ctg. D in servizio presso la struttura di appartenenza dal quale risulta una consolidata esperienza lavorativa; delle funzioni analiticamente descritte nelle LOA di competenza della stessa struttura

Visti

- il D. lgs n. 165/2001;

At



Consiglio Regionale della Campania

- lo Statuto della Regione Campania;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali triennio 2016-18
- l'Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;
- le delibere dell'Ufficio di Presidenza citate in premessa;
- il Regolamento posizioni organizzative (det. DGRUFS nn. 492-514/2019);
- l'insussistenza di cause di incompatibilità ostative all'assunzione dell'incarico di che trattasi;
- le determine nn. 620 del 21 maggio 2019 e 914 del 12 luglio 2019 a firma del Direttore Generale Attività legislativa;
- la nota prot. 5578 dell' 8 aprile 2020

Per tutto quanto in premessa che s'intende integralmente riportato e confermato e in attuazione del Regolamento posizioni organizzative

DETERMINA

- di conferire, previa intesa con il dirigente titolare della struttura di appartenenza, sulla base del punteggio attribuito dal dirigente medesimo (scheda Tab. 2 *Regolamento di attribuzione*) e del *curriculum vitae*, la titolarità dell'incarico di Posizione organizzativa di terza fascia inserita nella UD

U.D. Studi legislativi e Assistenza Legislativa alle Commissioni Speciali e di Inchiesta afferente alle LOA delle I, II, III e IV Commissione speciale di cui al vigente piano integrato,

al dipendente di ruolo Ctg. D/7 PIGNATELLI Giuseppe, con consolidata esperienza lavorativa nel ruolo che si conferisce, con efficacia dal primo aprile 2020;

- di stabilire che il dipendente individuato è tenuto a svolgere le attività e le funzioni connesse agli adempimenti di cui alla LOA:1.14.4 (Quarta Commissione Speciale "Sburocratizzazione Atti ed informatizzazione"), prevista dal Piano Integrato ed è quindi valutato nel conseguimento degli obiettivi mediante il sistema di misurazione e valutazione dei risultati, con l'assunzione delle connesse responsabilità;

- di riconoscere e di attribuire, per la durata di un triennio, al suddetto dipendente la retribuzione annua lorda di posizione pari ad € 13.000,00 (*tredicimila/00*), corrispondente alla prima fascia della scheda allegata al Regolamento, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dalle norme vigenti in materia;

- di inviare copia del presente atto alla D.G. Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per gli adempimenti di competenza;

- di trasmettere la presente determinazione al Responsabile della pubblicazione del CRC per i successivi adempimenti;

- di notificare il presente provvedimento al dipendente CRC PIGNATELLI Giuseppe per l'esecuzione del provvedimento

Il Direttore Generale Attività Legislativa

Magda Fabbrocini