



*Consiglio Regionale della Campania*

**X LEGISLATURA  
UFFICIO DI PRESIDENZA  
SEDUTA DEL 5 AGOSTO 2021**

**Delibera n. 43**

L'anno duemilaventuno, il giorno 5 (cinque) del mese di agosto, alle ore 12:40 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Gennaro	<b>OLIVIERO</b>	Presidente
Loredana	<b>RAIA</b>	Vice Presidente
Valeria	<b>CIARAMBINO</b>	Vice Presidente
Andrea	<b>VOLPE</b>	Consigliere Questore
MASSIMO	<b>GRIMALDI</b>	Consigliere Questore
Fulvio	<b>FREZZA</b>	Consigliere Segretario
Alfonso	<b>PISCITELLI</b>	Consigliere Segretario

**Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA, TRA IL CONSIGLIO REGIONALE E LA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA, PER IL TRASFERIMENTO ALLA DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E DELLA RELATIVA GESTIONE DEI SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION E DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

Sono assenti: Massimo Grimaldi

Presiede: Presidente Gennaro Oliviero

Assiste il dirigente: Dott. Mario Vasco-Segretario Generale.

Relatore: Presidente Gennaro Oliviero

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali – U.D. Amministrazione e Datore di Lavoro e delle risultanze e degli atti tutt'richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente a mezzo di sottoscrizione della presente

### **PREMESSO CHE**

- a seguito di una riunione svoltasi nel mese di gennaio del corrente anno, presenti il Presidente del Consiglio Regionale, il Segretario Generale del Consiglio, l'Assessore al Bilancio della Giunta Regionale e il Responsabile dell'Avvocatura Regionale, si è stabilito di trasferire alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali della Giunta Regionale la competenza per l'attivazione delle procedure di affidamento e gestione dei servizi di portierato/reception e pulizia delle sedi del Consiglio Regionale i cui contratti scadono il 30 novembre 2021;

- la Direzione Generale Attività Amministrativa – U.D. Amministrazione e Datore di Lavoro, in data 21 gennaio 2021 ha già provveduto a consegnare al Direttore Generale per le Risorse Strumentali della Giunta Regionale, gli atti di gara (bando di gara, capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, D.U.V.R.I. e i relativi allegati per la presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti) ed i relativi contratti in essere stipulati con le imprese aggiudicatrici e precisamente per l'appalto di pulizia con la S.A.P. (Società Appalti Pulizie) s.r.l. e per l'appalto del servizio di portierato/reception con la Services Group s.r.l.;

- la Giunta Regionale con delibera n. 247 dell'8 giugno 2021 ha già stanziato le risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento delle due procedure di gara.

### **Ritenuto:**

- di dover procedere, alla stipula di un atto di indirizzo che disciplini tutte le attività da assumere da entrambe le parti al fine di garantire il conseguimento delle due procedure di gara.

### **Preso atto**

- della volontà di entrambe le parti di conseguire di assicurare la massima efficacia ed efficienza nell'espletamento dei due servizi al fine di garantire economie di scala;

### **VISTO**

l'art. 10 dello Statuto regionale;

L'Ufficio di Presidenza, a voti unanimi

### **DELIBERA**

per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

-di approvare lo schema di Protocollo d'Intesa, tra il Consiglio Regionale e la Giunta Regionale, per il trasferimento alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali delle procedure di affidamento e della



relativa gestione dei servizi portierato/reception e di pulizia presso le sedi del Consiglio Regionale della Campania, allegato alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale, autorizzando il Presidente del Consiglio alla sottoscrizione dello stesso;

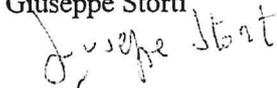
- di inviare, altresì la presente deliberazione per quanto di competenza al Direttore della Direzione Generale Risorse Umane Strumentali e Finanziarie e alla Direzione Generale Attività Legislativa e al Responsabile della Trasparenza

II DIRETTORE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

Maria Salerno  
Firmato digitalmente da: SALERNO MARIA  
Data: 05/08/2021 15:59:55

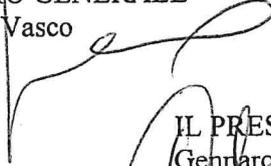
II DIRIGENTE U.D. AMMINISTRAZIONE E DATORE DI LAVORO

Giuseppe Storti



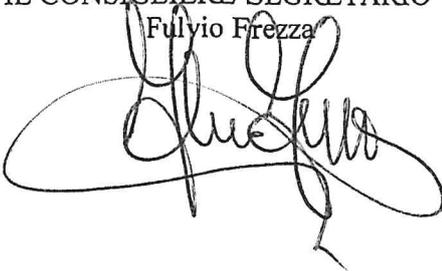
IL SEGRETARIO GENERALE

Mario Vasco



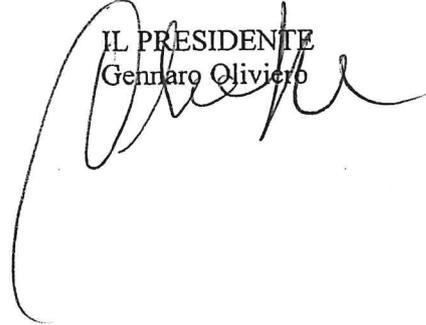
IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Fulvio Frezza



IL PRESIDENTE

Gennaro Oliviero





*Consiglio Regionale della Campania*

**PROTOCOLLO D'INTESA, TRA IL CONSIGLIO REGIONALE E LA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA, PER IL TRASFERIMENTO ALLA DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E DELLA RELATIVA GESTIONE DEI SERVIZI DI PORTIERATO/RECEPTION E DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

L'anno.....il giorno.....del mese di .....presso la sede .....tra il Consiglio Regionale della Campania e la Giunta Regionale, rappresentati rispettivamente da Gennaro Oliviero, Presidente del Consiglio regionale della Campania e da Vincenzo De Luca, Presidente della Giunta Regionale della Campania

**Premesso che:**

- Il Presidente del Consiglio, nel corso di una riunione svoltasi nel mese di gennaio del corrente anno presso la sede del Consiglio regionale, alla presenza del Segretario generale, unitamente all'Assessore al Bilancio della Giunta regionale e al Responsabile dell'Avvocatura regionale, conveniva di trasferire alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali della Giunta Regionale la competenza per l'attivazione delle procedure di affidamento e la relativa gestione dei servizi di portierato/reception e pulizia delle sedi del Consiglio regionale, i cui contratti scadono il 30 novembre 2021 e che pertanto, il Consiglio provvederà alla liquidazione delle rispettive fatture fino alla loro scadenza naturale;
- a tale determinazione si è pervenuti al fine di assicurare la massima efficacia ed efficienza nell'espletamento dei citati servizi, nonché al fine di garantire economie di scala per l'aggregazione della relativa domanda;

**Considerato:**

- che la struttura dell'UD Amministrazione in data 21 gennaio 2021, nel corso di una riunione tenutasi presso gli uffici del Consiglio regionale, ha provveduto a consegnare al Direttore Generale per le Risorse Strumentali della Giunta Regionale, gli atti propedeutici alla predisposizione delle procedure di gara dei due servizi, ossia dei contratti d'appalto stipulati con la SAP per il servizio di pulizia e con la Services Group per il portierato (entrambi con scadenza il 30/11(2021), dei capitolati speciali, dei disciplinari e dei quesiti posti dalle imprese concorrenti con le relative risposte, relativi alla precedente procedura di gara;
- che con delibera della Giunta regionale n. 247 dell'8 giugno 2021 sono state stanziare le risorse finanziarie per lo svolgimento delle gare;

**Ritenuto:**

- di dover procedere alla definizione di un atto di indirizzo che preveda le attività dettagliate e gli obiettivi e gli impegni da assumere al fine garantire il conseguimento delle finalità indicate in premessa;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**



## Consiglio Regionale della Campania

### **Art.1**

#### **(Finalità)**

1. Il Consiglio regionale con il presente protocollo intende procedere al trasferimento delle procedure per l'affidamento e la relativa gestione dei servizi di portierato/reception e pulizia delle sedi del Consiglio regionale, ossia i piani dal terzo al decimo (escluso il nono) per la torre F/8 e tutti i piani per la torre F/13.

### **Art.2**

#### **(Impegni delle parti)**

1. Per le finalità di cui all'articolo 1 le parti assumono i seguenti impegni:

- a) Il Consiglio regionale trasmette entro il 10/9/2021 alla Giunta regionale:
  - l'intera documentazione concernente le due gare oggetto del presente capitolato speciale;
  - tutte le informazioni utili per l'espletamento delle due gare, con i computi metrici delle superficie interessate, la frequenza dei servizi da assicurare ed il relativo livello qualitativo;
  - il numero di addetti che hanno maturato i requisiti per il passaggio di cantiere (con il monte ore, livello, data di assunzione e C.C.N.L. applicato)
  - inoltre, una volta bandite le due gare, il Consiglio provvederà alle proroghe tecniche necessarie fino all'aggiudicazione di entrambe;
  
- b) La Giunta regionale provvede, entro il 30/10/2021, a:
  - nominare i R.U.P. per le due gare;
  - predisporre i capitolati speciali d'appalto relativi alle due gare, con i relativi allegati (base d'asta, scheda frequenze prestazioni, criteri di valutazione);
  - acquisire i C.I.G.;
  - adottare il decreto per l'approvazione dei predetti capitolati, per la prenotazione d'impegno delle somme occorrenti sui rispettivi capitoli di spesa (142 per il portierato e 154 per le pulizie) e per la trasmissione all'Ufficio Gare della documentazione necessaria all'indizione delle gare;
  - predisporre il disciplinare di gara.
  
- c) Successiva, la Giunta Regionale provvede a:
  - espletare la gara, individuando l'operatore economico affidatario dei servizi;
  - sottoscrivere i relativi contratti d'appalto;
  - gestire i servizi con la nomina dei responsabili di Esecuzione dei Contratti (R.E.C.)

### **Art.3**

#### **(Risorse finanziarie)**

1. Al finanziamento della spesa per l'espletamento delle procedure di gara, nonché per l'affidamento e la gestione dei servizi di cui al presente protocollo d'intesa provvederà la Giunta Regionale con risorse del proprio bilancio.



*Consiglio Regionale della Campania*

**Art.4**

**(Modifiche)**

1.Eventuali modifiche al presente protocollo daranno luogo a concordate variazioni dello stesso da recepire con appositi atti non soggetti ad ulteriore sottoscrizione.

**Art.5**

**(Durata)**

1.Il presente protocollo ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione e con successivo atto , entro.....giorni le parti adotteranno le disposizioni attuative .

**Art.6**

**(Autorizzazione al trattamento dei dati personali)**

1.Le parti autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali , ai sensi del decreto legislativo 196/2003 nonché del Reg.UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE

-----

IL PRESIDENTE DEL GIUNTA REGIONALE

-----