



Consiglio Regionale della Campania

**XI LEGISLATURA
UFFICIO DI PRESIDENZA
SEDUTA 31 MAGGIO 2022**

Deliberazione n. 91

L'anno duemilaventidue, il giorno trentuno (31) del mese di maggio, alle ore 16,00 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Gennaro	OLIVIERO	Presidente
Loredana	RAIA	Vicepresidente
Valeria	CIARAMBINO	Vicepresidente
Andrea	VOLPE	Consigliere Questore
Massimo	GRIMALDI	Consigliere Questore
Fulvio	FREZZA	Consigliere Segretario
Alfonso	PISCITELLI	Consigliere Segretario

**OGGETTO: Conferimento incarico Dirigente della Unità Dirigenziale Sistemi Informativi –
Provvedimenti**

Risulta in collegamento da remoto Loredana Raia ed assente Alfonso Piscitelli

Presiede: Presidente Gennaro Oliviero

Assiste il dirigente: Dott. Mario Vasco-Segretario Generale

Relatore: Questore al Personale Grimaldi

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore generale per le risorse finanziarie, umane e strumentali e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativa della proposta, resa dallo stesso a mezzo di sottoscrizione della presente;

PREMESSO che:

- a) con delibere del 30 gennaio 2015, n. 364 e del 27 febbraio 2015, n. 369 l'Ufficio di Presidenza ha approvato il Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania, che specifica le funzioni ed i compiti delle unità dirigenziali che, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 4 marzo 2015, è entrato in vigore il 5 marzo 2015;
- b) con delibera del 27 febbraio 2015, n. 371, l'Ufficio di Presidenza ha modificato il Disciplinare per le procedure d'interpello Area dirigenziale, approvato con delibera del 30 aprile 2013, n. 229;
- c) con delibera dell'Ufficio di Presidenza del 28 dicembre 2021, n. 62 è stato dato mandato al Direttore generale delle risorse umane, finanziari e strumentali di avviare le procedure di interpello rivolte ai dirigenti di ruolo del Consiglio Regionale per le seguenti strutture:
 - c) 1 Direzione Generale attività legislativa;
 - c) 2 Direzione Generale risorse umane finanziarie e strumentali;
 - c) 3 Unità Dirigenziale Staff Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo (UDCONTR);
 - c) 4 Unità Dirigenziale speciale comitato regionale delle comunicazioni CO.RE.COM (UDCOREC);
 - c) 5 Unità Dirigenziale gestione del personale del consiglio (UDCPERS);
 - c) 6 Unità Dirigenziale gestione degli uffici di diretta collaborazione e supporto ed assistenza ai gruppi consiliari e status dei consiglieri (UDGRUCO);
 - c) 7 Unità Dirigenziale bilancio, ragioneria e contabilità analitica (UDBILRA);
 - c) 8 Unità Dirigenziale amministrazione e datore di lavoro (UDAMMDL);
 - c) 9 Unità Dirigenziale sistemi informativi (UDSFNTFO);
- d) in esecuzione della citata deliberazione, con determina del Direttore generale risorse umane, finanziarie e strumentali del 31 dicembre 2021, n. 1396, è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di cui alla citata deliberazione 62/2021 pubblicato sul sito del Consiglio Regionale;

RILEVATO che

- a) entro il termine del 17 gennaio 2022 relativamente alla posizione di Dirigente della Unità Dirigenziale sistemi informativi è pervenuta una sola manifestazione di interesse, da parte del Dott. Alfredo Aurilio, dirigente di ruolo del Consiglio regionale della Campania (prot. 684 del 14 gennaio 2022) con l'indicazione di prima preferenza, unitamente ad altre due opzioni;
- b) la Direzione Generale risorse umane, finanziarie e strumentali ha acquisito, con nota prot. 3025/2022 dalla Unità dirigenziale Staff, pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo i punteggi relativi alla valutazione 2018-2020 (in quanto la valutazione 2021 è ancora in corso) dei precedenti incarichi dirigenziali ricoperti dai candidati alla procedura di interpello interno ed ha predisposto la scheda prevista dall'art. 4 del vigente disciplinare per le procedure di interpello Area dirigenziale mettendola a disposizione dei componenti dell'ufficio di presidenza, unitamente al curriculum del candidato;

- c) ai sensi dell'articolo 5, comma 5 del vigente disciplinare, *“nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché della finalità di valorizzazione della pluralità delle esperienze professionali, al conferimento degli incarichi si applica il principio della rotazione”*
- d) la legge n. 190/2012 e il vigente PTPC prevedono l'attuazione del principio di rotazione dei dirigenti come strumento ordinario di organizzazione ed utilizzo ottimale delle risorse umane;
- e) l'art. 9 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,
- f) prevede che nell'assegnazione degli incarichi dirigenziali si tenga conto, in relazione alla natura e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato, per come desumibili dal curriculum ed avuto riguardo anche ai risultati conseguiti in precedenza;

PRESO ATTO che

- a) la delibera n. 364/2015 dispone espressamente che l'Ufficio di Presidenza, nell'assegnare gli incarichi dirigenziali, adotta il criterio della massima coerenza possibile tra tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato, per come desumibili dal curriculum e che tale criterio tiene conto anche dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni e delle relative valutazioni ottenute; dei titoli posseduti, dell'esperienza maturata e della valutazione dei risultati ottenuti, in relazione agli obiettivi attribuiti ed alla declaratoria delle funzioni proprie dell'incarico conferito;
- b) la durata dell'incarico è triennale e cessa automaticamente in caso di soppressione della struttura diretta o per cessazione del rapporto di lavoro per altra causa;
- c) la valutazione delle domande presentate non è vincolata da procedure di comparazione formale tra i candidati;
- d) per la posizione relativa alla U.D. Sistemi informativi è pervenuta un'unica manifestazione di interesse;

ESAMINATA e VALUTATA la scheda predisposta dalla Direzione generale risorse umane, finanziarie e strumentali in uno con il relativo curriculum professionale agli atti degli uffici;

VISTI

- a) lo Statuto Regionale;
- b) il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- c) la legge n. 190 del 6 novembre 2012 - art. 1, comma 5 e ss.mm.ii.;
- d) l'Ordinamento del Consiglio regionale della Campania, approvato con delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015; -
- e) le delibere dell'Ufficio di Presidenza in premessa richiamate;

l'Ufficio di Presidenza, sentito il Direttore generale pro tempore RUFFS, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del vigente Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale, a voti unanimi

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. di non conferire l'incarico di Dirigente della U.D. Sistemi Informativi in quanto con altro provvedimento adottato in data odierna all'unico candidato con precedente atto è stata conferita la titolarità di una struttura superiore e l'interim della UD Speciale Trasparenza e Anticorruzione;
2. di trasmettere il presente atto al Direttore Generale Risorse umane finanziarie e strumentali, al Dirigente dell'U.D. Gestione del Personale ed al Responsabile della UD Trasparenza ed anticorruzione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza.

Il Dirigente della UD Gestione del
Personale
Lucia Sorrentino

Il Direttore Generale risorse umane,
finanziarie e strumentali
Maria Salerno

Il Segretario Generale
Mario Vasco

Il Consigliere Segretario
Fulvio Frezza

Il Presidente
Gennaro Oliviero