



*Consiglio Regionale della Campania*

**XI LEGISLATURA  
UFFICIO DI PRESIDENZA  
SEDUTA DEL 31 MAGGIO 2022**

**Deliberazione n. 84**

L'anno duemilaventidue il giorno trentuno (31) del mese di maggio, alle ore 16,00 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Gennaro	<b>OLIVIERO</b>	Presidente
Loredana	<b>RAIA</b>	Vicepresidente
Valeria	<b>CIARAMBINO</b>	Vicepresidente
Andrea	<b>VOLPE</b>	Consigliere Questore
<b>MASSIMO</b>	<b>GRIMALDI</b>	Consigliere Questore
Fulvio	<b>FREZZA</b>	Consigliere Segretario
Alfonso	<b>PISCITELLI</b>	Consigliere Segretario

**OGGETTO: Conferimento incarico Direttore Generale Attività legislativa a seguito di procedura di interpello - Provvedimenti**

Risulta in collegamento da remoto Loredana Raia ed assente Alfonso Piscitelli

Presiede: Presidente Gennaro Oliviero

Assiste il dirigente: Dott. Mario Vasco-Segretario Generale.

Relatore: Questore al Personale Massimo Grimaldi

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore generale per le risorse finanziarie, umane e strumentali e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativa della proposta, resa dal Direttore generale risorse umane, finanziarie e strumentali a mezzo di sottoscrizione della stessa;**

**PREMESSO** che:

- a) con delibere del 30 gennaio 2015, n. 364 e del 27 febbraio 2015, n. 369 l'Ufficio di Presidenza ha approvato il Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania, che specifica le funzioni ed i compiti delle unità dirigenziali che, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 4 marzo 2015, è entrato in vigore il 5 marzo 2015;
- b) con delibera n. 164 del 20 febbraio 2019, l'Ufficio di Presidenza ha approvato la "*Modifica all' Ordinamento degli uffici del Consiglio regionale della Campania. Delibera n. 369 del 27 febbraio 2015*";
- c) alla luce dei suindicati provvedimenti, la struttura organizzativa del Consiglio regionale è attualmente articolata in una unità dirigenziale di primo livello costituita dal Segretario Generale, due unità dirigenziali di secondo livello complesso, costituite da due Direzioni Generali, una per l'area legislativa e una per l'area amministrativo-finanziaria; tre unità dirigenziali di secondo livello semplice di cui due denominate Speciali e una di Staff e dodici Unità dirigenziali di terzo livello complesso;
- d) con delibera del 27 febbraio 2015, n. 371, l'Ufficio di Presidenza ha modificato il Disciplinare per le procedure d'interpello Area dirigenziale, approvato con delibera del 30 aprile 2013, n. 229; con delibera dell'Ufficio di Presidenza del 28 dicembre 2021, n. 62 è stato dato mandato al Direttore generale delle risorse umane, finanziari e strumentali di avviare le procedure di interpello rivolte ai dirigenti di ruolo del Consiglio Regionale per le seguenti strutture:
  1. Direzione Generale Attività Legislativa;
  2. Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali;
  3. Unità Dirigenziale Staff Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo (UDCONTR);
  4. Unità Dirigenziale speciale Comitato Regionale delle Comunicazioni CO.RE.COM (UDCOREC);
  5. Unità Dirigenziale Gestione del Personale del Consiglio (UDCPERS);
  6. Unità Dirigenziale Gestione degli Uffici di diretta collaborazione e supporto ed assistenza ai Gruppi consiliari e Status dei Consiglieri (UDGRUCO);
  7. Unità Dirigenziale bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica (UDBILRA);
  8. Unità Dirigenziale amministrazione e datore di lavoro (UDAMMDL);
  9. Unità Dirigenziale Sistemi informativi (UDSFNTFO);

in esecuzione della citata deliberazione, con determina del Direttore generale risorse umane, finanziarie e strumentali del 31 dicembre 2021, n. 1396, è stato approvato il relativo avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dei citati incarichi, pubblicato sul sito del Consiglio Regionale;

**RILEVATO** che

- a) entro il termine del 17 gennaio 2022 relativamente alla posizione di Direttore Generale attività legislativa sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse:
  1. dr.ssa Rosaria Conforti (prot. 447 del 11 gennaio 2022), senza indicazione di preferenza rispetto ad altre tre posizioni per le quali ha manifestato interesse;

2. avv. Magda Fabbrocini (prot. 559 del 12 gennaio 2022), che si è candidata solo per detta posizione;
  3. dott. Aurilio Alfredo (prot. 684 del 14 gennaio 2022) come prima preferenza, al pari delle altre due posizioni per le quali ha risposto all'avviso;
- b) la legge n. 190/2012 e il vigente PTPC prevedono l'attuazione del principio di rotazione dei dirigenti come strumento ordinario di organizzazione ed utilizzo ottimale delle risorse umane;
- c) l'art. 9 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede che nell'assegnazione degli incarichi dirigenziali si tenga conto, in relazione alla natura e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato, per come desumibili dal curriculum ed avuto riguardo anche ai risultati conseguiti in precedenza;

**CONSIDERATO** che il ciclo della performance 2020 è ancora in corso di chiusura per cui sono state tenute in considerazione le valutazioni ottenute nel triennio 2018 – 2020;

**PRESO ATTO** che

- a) la delibera n.364/2015 dispone espressamente che l'Ufficio di Presidenza, nell'assegnare gli incarichi dirigenziali, adotti il criterio della massima coerenza possibile tra tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato, per come desumibili dal curriculum e che tale criterio tiene conto anche dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni e delle relative valutazioni ottenute; dei titoli posseduti, dell'esperienza maturata e della valutazione dei risultati ottenuti, in relazione agli obiettivi attribuiti ed alla declaratoria delle funzioni proprie dell'incarico conferito;
- b) la durata dell'incarico è triennale e cessa automaticamente in caso di soppressione della struttura diretta o per cessazione del rapporto di lavoro per altra causa;
- c) la valutazione delle domande presentate non è vincolata da procedure di comparazione formale tra i candidati;
- d) la Direzione Generale risorse umane, finanziarie e strumentali ha predisposto l'elenco dei candidati e redatto la scheda riportante gli elementi di cui all'art. 5, comma 1, lett. c), d), e) ed f);

**RILEVATO** che

- a) le funzioni di competenza del Direttore generale Attività legislativa così come delineate dall'articolo 7, commi 1 e 3 dell'Ordinamento hanno una peculiare connotazione di carattere tecnico-giuridico con specifiche competenze in tema di consulenza, assistenza e supporto alle attività legislative degli organismi consiliari;
- b) nell'ambito del vigente Piano integrato della performance contenente le misure relative al piano anticorruzione viene confermata la precedente classificazione della Struttura dirigenziale come "a basso rischio" corruttivo;

**ESAMINATI e VALUTATI** i curricula ed i dati dichiarati nelle domande presentate, come anche riportati nella scheda di sintesi elaborata dalla DG RUFSS ed agli atti;

**VISTI**

- a) lo Statuto Regionale;
- b) il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- c) la legge n. 190 del 6 novembre 2012 - art. 1, comma 5 e ss.mm.ii.;

d) l'Ordinamento del Consiglio regionale della Campania, approvato con delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015; le delibere dell'Ufficio di Presidenza in premessa richiamate;

**PROPONE, e l'Ufficio di Presidenza a voto unanime**

### **DELIBERA**

1. di conferire l'incarico di Direttore Generale Attività Legislativa alla Dott.ssa Magda Fabbrocini, le cui caratteristiche per competenze professionali e attitudine dimostrata nell'ambito dell'esperienza maturata, come da curriculum in atti, presentano la maggiore coerenza con l'incarico in oggetto;
2. di dare atto che con successivo decreto del Presidente del Consiglio regionale sarà conferito l'incarico e definita la data di decorrenza dello stesso;
3. di trasmettere il presente atto al Direttore Generale Risorse umane finanziarie e strumentali, al Dirigente della U.D. Gestione del Personale ed al Responsabile della UD Trasparenza ed anticorruzione per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Dirigente UD Gestione del Personale  
Lucia Sorrentino

Il Direttore Generale Risorse Umane,  
Finanziarie e Strumentali  
Maria Salerno

Il Segretario Generale  
Mario Vasco

Il Segretario  
Fulvio Frezza

Il Presidente  
Gennaro Oliviero