



Consiglio Regionale della Campania

**XI LEGISLATURA
UFFICIO DI PRESIDENZA
SEDUTA DEL 31 MAGGIO 2022**

Deliberazione n.86

L'anno duemilaventidue il giorno trentuno (31) del mese di maggio, alle ore 16,00 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

| | | |
|----------|-------------------|------------------------|
| Gennaro | OLIVIERO | Presidente |
| Loredana | RAIA | Vicepresidente |
| Valeria | CIARAMBINO | Vicepresidente |
| Andrea | VOLPE | Consigliere Questore |
| MASSIMO | GRIMALDI | Consigliere Questore |
| Fulvio | FREZZA | Consigliere Segretario |
| Alfonso | PISCITELLI | Consigliere Segretario |

OGGETTO: Conferimento incarico Dirigente Unità Dirigenziale Staff Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo – Provvedimenti

Risulta in collegamento da remoto Loredana Raia ed assente Alfonso Piscitelli

Presiede: Presidente Gennaro Oliviero

Assiste il dirigente: Dott. Mario Vasco-Segretario Generale.

Relatore: Consigliere Questore al Personale Grimaldi

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativa della proposta, resa dallo stesso a mezzo di sottoscrizione della presente;

PREMESSO che:

- a) con delibere del 30 gennaio 2015, n. 364 e del 27 febbraio 2015, n. 369 l'Ufficio di Presidenza ha approvato il Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania, che specifica le funzioni ed i compiti delle unità dirigenziali, che pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 4 marzo 2015, è entrato in vigore il 5 marzo 2015;
- b) con delibera del 27 febbraio 2015, n. 371, l'Ufficio di Presidenza ha modificato il Disciplinare per le procedure d'interpello Area dirigenziale, approvato con delibera del 30 aprile 2013, n. 229;
- c) con delibera dell'Ufficio di Presidenza del 28 dicembre 2021, n. 62 è stato dato mandato al Direttore generale delle risorse umane, finanziari e strumentali di avviare le procedure di interpello rivolte ai dirigenti di ruolo del Consiglio Regionale per le seguenti strutture:
 - 1. Direzione Generale Attività Legislativa;
 - 2. Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali;
 - 3. Unità Dirigenziale Staff Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo (UDCONTR);
 - 4. Unità Dirigenziale speciale Comitato Regionale delle Comunicazioni CO.RE.COM (UDCOREC);
 - 5. Unità Dirigenziale Gestione del Personale del Consiglio (UDCPERS);
 - 6. Unità Dirigenziale Gestione degli Uffici di diretta collaborazione e supporto ed assistenza ai Gruppi consiliari e Status dei Consiglieri (UDGRUCO);
 - 7. Unità Dirigenziale bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica (UDBILRA);
 - 8. Unità Dirigenziale amministrazione e datore di Lavoro (UDAMMDL);
 - 9. Unità Dirigenziale Sistemi informativi (UDSFNTFO);
- d) in esecuzione della citata deliberazione, con determina Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali del 31 dicembre 2021, n. 1396, è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per il conferimento degli incarichi di cui alla citata deliberazione 62/2021 pubblicato sul sito del Consiglio Regionale;

RILEVATO che

- a) entro il termine del 17 gennaio 2022 relativamente alla posizione di Dirigente della Unità Staff Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo sono pervenute le seguenti istanze:
 - 1. dr.ssa Rosaria Conforti (prot. 447 del 11 gennaio 2022), senza indicazione di preferenza rispetto ad altre tre posizioni per le quali ha manifestato interesse;
 - 2. dott. Settimio Vinti (prot. 577 del 13 gennaio 2022), come prima preferenza;
- b) la legge n. 190/2012 e il vigente PTPC, prevedono l'attuazione del principio di rotazione dei dirigenti come strumento ordinario di organizzazione ed utilizzo ottimale delle risorse umane;
- c) l'art. 9 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede che nell'assegnazione degli incarichi dirigenziali, si tenga conto, in relazione alla natura e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato, per come desumibili dal curriculum ed avuto riguardo anche ai risultati conseguiti in precedenza;

CONSIDERATO che il ciclo della performance 2020 è ancora in corso di chiusura per cui sono stati tenuti in considerazione le valutazioni ottenute nel triennio 2018 – 2020;

PRESO ATTO che

- a) la delibera n.364/2015 dispone espressamente che l'Ufficio di Presidenza, nell'assegnare gli incarichi dirigenziali, adotti il criterio della massima coerenza possibile tra tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato, per come desumibili dal curriculum e che tale criterio tiene conto anche dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni e delle relative valutazioni ottenute; dei titoli posseduti, dell'esperienza maturata e della valutazione dei risultati ottenuti, in relazione agli obiettivi attribuiti ed alla declaratoria delle funzioni proprie dell'incarico conferito;
- b) la durata dell'incarico è triennale e cessa automaticamente in caso di soppressione della struttura diretta o per cessazione del rapporto di lavoro per altra causa;
- c) la valutazione delle domande presentate non è vincolata da procedure di comparazione formale tra i candidati;
- d) da disciplinare la Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali ha il compito di predisporre l'elenco dei candidati e redigere la scheda riportante gli elementi di cui all'art. 5 comma 1, lett. c), d), e) ed f);

VISTE le funzioni di competenza della UD Staff Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo (UDCONTR);

ESAMINATI e VALUTATI i *curricula* ed i dati dichiarati nelle domande presentate, come anche riportati nella scheda di sintesi elaborata dalla DG RUFSS ed agli atti;

VISTI

- a. lo Statuto Regionale;
- b. il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- c. la legge n. 190 del 6 novembre 2012 - art. 1, comma 5 e ss.mm.ii.;

l'Ordinamento del Consiglio regionale della Campania, approvato con delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015; le delibere dell'Ufficio di Presidenza in premessa richiamate;

PROPONE, e l'Ufficio di Presidenza a voto unanime

DELIBERA

- 1. di conferire l'incarico di Dirigente UD Staff Pianificazione qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo (UDCONTR) alla Dottoressa Rosaria Conforti, che presenta i requisiti necessari, con decorrenza dal 1° luglio 2022, data di quiescenza del dott. Settimio Vinti, attuale titolare dell'incarico, con contestuale cessazione, da detta data dell'incarico di Dirigente della UD Studi Legislativi e Servizio Documentazione sulla quale è prorogata sino al 30 giugno 2022;
- 2. di prorogare fino al 30 giugno 2022 l'incarico di Dirigente della UD Staff Pianificazione qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo interno al dott. Settimio Vinti;
- 3. di dare atto che con successivo decreto del Presidente del Consiglio regionale sarà conferito l'incarico triennale e definita la data di decorrenza;

4. di trasmettere il presente atto al Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali, al Dirigente della U.D. Gestione del Personale ed al Responsabile della UD Trasparenza ed anticorruzione per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Dirigente UD Gestione del Personale
Luca Sorrentino

Il Direttore Generale Risorse Umane,
Finanziarie e Strumentali
Maria Salerno

Il Segretario Generale
Mario Vasco

Il Consigliere Segretario
Fulvio Frezza

Il Presidente
Gennaro Oliviero