



*Al Capo Ufficio Legislativo
del Presidente*

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente
GABINETTO

Prot.2022 - 0016534 /UDCP/GAB/UL del 12/10/2022 U

Fascicolo:INTERROGAZIONI -

Al Direttore Generale Attività Legislativa
del Consiglio Regionale della Campania
protocollo.dg.legislativa@cr.campania.it

Oggetto: Interrogazione consiliare a risposta scritta di cui al R.G. n. 524 concernente *“Stabilizzazione personale STIR AORN Giuseppe Moscati di Avellino”*.

In ordine alla interrogazione a firma del Consigliere regionale Vincenzo Ciampi (M5S), si trasmettono gli elementi di riscontro dell’AORN San Giuseppe Moscati di Avellino, fatti pervenire per il tramite della Direzione Generale per la Tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale.

MP

Prof. Alfonso Celotto

Documento firmato da: ALFONSO CELOTTO
12.10.2022 15:58:23 CEST





DIREZIONE GENERALE

**Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il
Coordinamento del Sistema sanitario Regionale
Alla c.a. del Direttore Generale
Avv. Antonio Postiglione**

dg.04@regione.campania.it
assunta.trematerra@regione.campania.it

Oggetto: Riscontro nota prot. PROTUDCP_15994_1.pdf-2022 “Interrogazione a risposta scritta a firma del Consigliere regionale Vincenzo Ciampi (M5S) “ – Reg.Gen. 524

Al fine di fornire compiuto riscontro all’interrogazione proposta e fornire ogni elemento utile a chiarire aspetti giuridicamente rilevanti di dubbia interpretazione, è necessario richiamare, sia pure brevemente, la normativa disciplinante le distinte fattispecie cui essa espressamente si riferisce ai capi a), b) e c) della premessa.

Ed invero, nel mentre i primi due capoversi della nota, che qui si riscontra, sono riferibili alle procedure di stabilizzazione di cui al D.Lgs n.75/2017 (c.d. Decreto Madia), il terzo è relativo alla diversa procedura disciplinata dall’art.1, comma 268 lett.c) della Legge 30 dicembre n.2034 “Legge di Bilancio” .

Questa Azienda Ospedaliera , con atto deliberativo n. 999/2022 (cfr allegato) ha dato avvio alle procedure di stabilizzazione ex Decreto Madia, destinate ai lavoratori precari, titolari di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, nonché alla procedure di cui alla Legge di Bilancio n.234/2021 limitatamente all’art.1 comma 268 lett.b) destinata, dunque, al personale del ruolo sanitario e socio sanitario reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali durante il periodo emergenziale da Covid-19.

Quanto alle procedure ex Decreto Madia, poiché presso l’Azienda Moscati non risultano impegnati lavoratori titolari di rapporti c.d. di somministrazione, essa non è stata coinvolta dalla problematica che ha visto impegnate altre Aziende in un contenzioso esitato in diverse sentenze amministrative escludenti l’applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Madia nei confronti dei lavoratori interinali (cfr C.d.S. sez.III n.3550/2022, C.d.S. , sez.III n. 4027/2022, C.d.S. , sez.III n.102/2022). La diversa fattispecie contemplata dall’art.1, comma 268 lett.c) della Legge 234/2021 attiene ai lavoratori impegnati nei servizi appaltati per l’acquisizione di funzioni sanitarie e sociosanitarie esternalizzate.

Al riguardo, si rilevi in punto di fatto che presso l’Azienda Moscati nell’anno 2015, all’esito di una procedura di gara per l’affidamento del “servizio di supporto alle attività sanitarie” fu stipulato un contratto di appalto al fine di acquisire ore di prestazioni da destinare:

- a) alla movimentazione ed al trasporto intraospedaliero di pazienti;
- b) al supporto alla centrale di sterilizzazione;
- c) al supporto nella preparazione dei farmaci chemioterapici ed antiblastici.

L'aggiudicataria fu la Svas Biosana SpA cui era riservata la discrezionalità in ordine al numero di operatori da impiegare nello svolgimento delle attività necessario a raggiungere il monte ore appaltato ed il relativo turn over.

Ai predetti operatori la SVAS applicava il CCNL Multiservizi trattandosi di prestazioni che non richiedono mansioni di assistenza all'ammalato.

Con atto deliberativo n.956/2021 (cfr allegato), persistendo la carenza di unità di personale da destinare alle attività di movimentazione e trasporto intraospedaliero dei pazienti, trasporto delle salme in tanatologia, raccolta e trasporto dello strumentario chirurgico, supporto per l'accettazione, la decontaminazione ed il lavaggio dello strumentario chirurgico, l'AORN ha indetto la nuova gara per l'affidamento del relativo servizio.

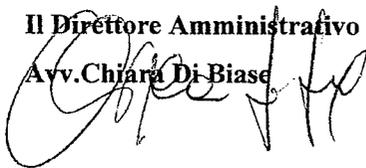
Nelle more dell'espletamento della suddetta procedura, è stata disposta altresì la proroga del precedente contratto a garanzia della continuità di un servizio di logistica essenziale a supporto delle attività assistenziali.

Tutto quanto esposto, in ragione della constatazione che l'applicazione delle disposizioni di cui all'art.20 D.Lg. n.75/2017 e di quelle di cui all'art. 1, comma 268 lett.b) Legge 234/2021 comporteranno, per il corrente anno, l'esaurimento del fabbisogno di personale di cui alla delibera n.492 del 22.4.2022 (cfr allegato), l'applicazione della diversa disposizione di cui all'art. 1, comma 268 lett.c) Legge 234/2021 non potrebbe che essere esaminata in coerenza con il piano del fabbisogno del personale anno 2023 ed in ogni caso in ossequio all'obbligo di rispettare il limite di spesa sancito dalla L.n.191/2009 (-1,9% della spesa anno 2004) .

Si confida di aver offerto ogni elemento utile al riscontro all'interrogazione di cui trattasi e si conferma la disponibilità per ogni ulteriore chiarimento che si riterrà necessario.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Chiara Di Biase

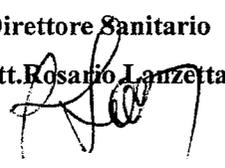


Il Direttore Generale
Dott. Renato Pizzuti



Il Direttore Sanitario

dott. Rosario Lanzetta





SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 999 del 22/09/2022

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: per l'avvio delle procedure
	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

Attivazione procedure di stabilizzazione ex art. 20 D.Lgs. n. 75/2017 e art. 1, comma 268, lett. b), Legge n. 234/2021.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

PREMESSO

CHE l'art. 1, comma 268, lett. b), della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021 dispone che, al fine di rafforzare strutturalmente i Servizi Sanitari Regionali anche per il recupero delle liste d'attesa e di consentire la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio durante l'emergenza da COVID19, gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nei limiti di spesa consentiti per il personale, dal 1 luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2023 possano assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, il personale del ruolo sanitario e gli operatori sociosanitari, anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del D.L 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27 e che abbiano maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna Regione;

CHE, questa A.O., per fronteggiare lo stato pandemico da SARC-Cov2, secondo quanto disposto dall'art. 2 ter D. L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla L. 27/2020, ha proceduto al reclutamento di personale sanitario dirigenziale e di comparto mediante contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;

CHE, per gli effetti di successivi provvedimenti e, da ultimo, della deliberazione n. 382 del 30/03/2022 è stata disposta la prosecuzione dei contratti a tempo determinato e dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di che trattasi fino al 31/12/2022, giusta indicazione della Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per la Tutela della salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale prot. n. 596629/2021;

RILEVATO che le procedure di stabilizzazione disciplinate dall'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 vengono espressamente richiamate dalla citata normativa che ne fa salva l'applicazione;

CHE, in attuazione della nota prot. n. 63804 del 04/02/2022 della Direzione Generale per la Tutela della salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, questa A.O., mediante pubblicazione di avviso sul sito internet aziendale, ha effettuato una prima ricognizione del personale sanitario in possesso dei requisiti per la stabilizzazione al 30/06/2022;

DATO ATTO che ricorre per questa A.O. l'interesse a che non vengano disperse le professionalità acquisite dal personale che ha prestato servizio durante l'emergenza da Covid19 fatte salve le previsioni del P.T.F. del personale ed il rispetto del limite di spesa ex L. 191/2009;

VISTA la Circolare n. 364421 del 13/07/2022 con la quale la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR ha fornito le prime indicazioni operative in merito all'applicazione del precitato art. 1, comma 268, lett. b), della Legge n. 234/2021 prevedendo la possibilità, per le Aziende del SSR, di avviare procedure di stabilizzazione del personale sanitario e sociosanitario in possesso dei requisiti previsti dalla legge, nel rispetto delle norme in materia di accesso alle PP.AA e del limite di spesa previsto dalla L. n.191/2009 (-1,4% delle spesa del personale 2004), nonché delle previsioni dei rispettivi Piani Triennali del Fabbisogno di Personale;

VISTA la delibera n. 767 del 30/06/2022 con cui è stato riadottato il Piano di fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) per il triennio 2021 – 2023 approvato dalla Giunta della Regione Campania con delibera n. 387 del 19/07/2022;

RITENUTO, pertanto, di procedere preliminarmente all'attivazione ed alla conclusione, nei termini previsti dalla normativa vigente, delle procedure di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e contestualmente di avviare e concludere le procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), L. n. 234/2021 riservate al personale sanitario e sociosanitario reclutato nella fase dell'emergenza sanitaria da Covid19 mediante contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, che sia in possesso dei requisiti previsti dalla norma precitata e le, giusta nota prot. n. 364421 del 13/07/2022 Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- DI procedere, preliminarmente, all'attivazione ed alla conclusione, nei termini previsti dalla normativa vigente, delle procedure di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, giusta nota prot. n. 364421 del 13/07/2022 Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR;
- DI avviare e concludere, contestualmente, le procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), L. n. 234/2021 riservate al personale sanitario e sociosanitario reclutato nella fase dell'emergenza sanitaria da Covid19 mediante contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, che sia in possesso dei requisiti previsti dalla norma precitata, giusta nota prot. n. 364421 del 13/07/2022 Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR;
- DI dare mandato alla U.O.C. "Gestione Risorse Umane" alla pubblicazione sul sito internet aziendale di appositi avvisi con l'indicazione dei requisiti prescritti dalla legge e le modalità di presentazione delle istanze;
- DI DARE ATTO che le procedure di stabilizzazione in questione (art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e art. 1, comma 268, lett. b), L. n. 234/2021) dovranno avvenire nel rispetto delle norme in materia di accesso alle PP.AA, entro il limite di spesa previsto dalla L. n.191/2009 (-1,4% della spesa del personale 2004), in conformità alle previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023;
- DI conferire al presente deliberato carattere di immediata esecutività.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Di Vito Benedetta

IL DIRETTORE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE - [Morrison Amy]

IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 329 del 21/06/2022 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 109 del 04/08/2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Avv. Chiara Di Biase e dal Direttore Sanitario Dr. Rosario Lanzetta ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Chiara Di Biase FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

-DI procedere, preliminarmente, all'attivazione ed alla conclusione, nei termini previsti dalla normativa vigente, delle procedure di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, giusta nota prot. n. 364421 del 13/07/2022 Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR;

-DI avviare e concludere, contestualmente, le procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), L. n. 234/2021 riservate al personale sanitario e sociosanitario reclutato nella fase dell'emergenza sanitaria da Covid19 mediante contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, che sia in possesso dei requisiti previsti dalla norma precitata, giusta nota prot. n. 364421 del 13/07/2022 Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR;

- DI dare mandato alla U.O.C. "Gestione Risorse Umane" alla pubblicazione sul sito internet aziendale di appositi avvisi con l'indicazione dei requisiti prescritti dalla legge e le modalità di presentazione delle istanze;

-DI DARE ATTO che le procedure di stabilizzazione in questione (art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e art. 1, comma 268, lett. b), L. n. 234/2021) dovranno avvenire nel rispetto delle norme in materia di accesso alle PP.AA, entro il limite di spesa previsto dalla L. n.191/2009 (-1,4% della spesa del personale 2004), in conformità alle previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023;

-DI conferire al presente deliberato carattere di immediata esecutività.

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC GESTIONE RISORSE UMANE;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA;

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

FIRMATO DIGITALMENTE DA
PIZZUTI RENATO
22.09.2022 16:19:59 UTC



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

Proponente: **UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 956 del 28/09/2021

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: come da narrativa
	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

REVOCA DELIBERA N. 823 DEL 10/09/2020 E CONTESTUALE INDIZIONE E DIFFERIMENTO TERMINI PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE – MEDIANTE DIALOGO COMPETITIVO EX ART. 64 D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. – DEL SERVIZIO DI LOGISTICA A SUPPORTO DI ALCUNE ATTIVITA’ SANITARIE SVOLTE PRESSO L’AZIENDA OSPEDALIERA “SAN GIUSEPPE MOSCATI” DI AVELLINO –

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE di UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO**

PREMESSO

CHE con Delibera n. 823/2020 questa Azienda ha indetto una procedura di gara per l'affidamento triennale del servizio di movimentazione e trasporto infermi all'interno di ciascuno e tra i due Plessi Ospedalieri dell'Azienda "San Giuseppe Moscati" di Avellino (P.O. di Contrada Amoretta e P.O. di Solofra)

CHE, con delibere del C.D.M. del 31/1/2020, del 29/7/2020 e del 7/10/2020 e con successivi D.L. n. 2 del 14/1/2021, D.L. del 23/07/2021, n. 105 e D.L. del 16/09/2021, n. 126 è stato dichiarato e prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza sul territorio nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (CoViD-19);

CHE, all'esito di una riunione tenutasi in data 07/07/2021 presso la Direzione Generale, è emersa la necessità – anche alla luce della nuova organizzazione aziendale e dell'approvazione del nuovo Atto aziendale di cui alla Delibera n. 799 del 29/07/2021 – di aggiornare il Capitolato Speciale di Appalto, tenendo conto che il servizio di supporto non dovrà contemplare né infermieri, né OSS, atteso che le metodologie illustrate dalla Regione Campania con la DGRC 523/2020 consentono di procedere al reclutamento diretto di tali figure professionali;

RILEVATO

CHE nell'ambito della riunione è emersa la necessità di non procedere ad ulteriori proroghe in assenza di una indizione di gara ponte temporanea e, per l'effetto, un aggiornamento del capitolato da parte della DMPO;

CHE con nota prot. AOM-0022448-2021 del 23/08/2021, si sollecitava la DMPO all'aggiornamento e all'inoltro del capitolato tecnico per il servizio *de quo*;

CHE con nota prot. n. AOM-0025159-2021 del 21/09/2021 la DMPO ha trasmesso il nuovo capitolato tecnico per il servizio di supporto alle attività sanitarie, adeguato al nuovo fabbisogno indicato dal nuovo atto aziendale, al fine di consentire l'indizione e l'espletamento della procedura di gara in autonomia;

ATTESO

CHE l'esternalizzazione del servizio *de quo* dovrà prevedere la graduale riduzione delle figure di personale esternalizzato per l'espletamento dello stesso;

CHE tale servizio dovrà, tuttavia, garantire efficienza, efficacia, sicurezza, ottimizzazione dei costi e delle risorse, nonché il controllo costante del processo e della qualità del servizio;

DATO ATTO

CHE l'Azienda Ospedaliera "Moscati" è costituita da strutture operative molto distanti tra loro, rendendo il servizio di logistica a supporto di alcune attività sanitarie svolte presso l'Azienda Ospedaliera particolarmente complesso;

CONSIDERATO

CHE, pertanto, un sistema ben organizzato di logistica, in generale, all'interno dell'area ospedaliera, anche verso le strutture del P.O. "Landolfi" di Solofra, rappresenta un elemento di fondamentale importanza nel processo assistenziale, in ragione della tempestività degli interventi e della effettuazione degli stessi in condizioni di massima sicurezza;

CHE ottimizzare i flussi fisici può rappresentare un valido strumento per il contenimento dei costi di gestione, per una appropriata gestione del rischio clinico, per una riduzione dei "giri a vuoto", una minimizzazione dei trasporti errati ed un contenimento del tempo di attesa medio;

CHE il servizio dovrà essere espletato ed organizzato in maniera tale da garantire la massima sicurezza, la costante attenzione nei confronti dei pazienti e nel minor tempo possibile, tenendo presenti le raccomandazioni fornite dal Dipartimento della Qualità del Ministero della Salute (*Raccomandazione n. 11 del gennaio 2010*), relativamente al sistema di trasporto sanitario intraospedaliero ed extraospedaliero, che si intendono qui richiamati integralmente;

PRESO ATTO

CHE i maggiori punti critici del sistema di trasporto intraospedaliero tradizionale riguardano i lunghi tempi di attesa; i tempi morti degli addetti o ritardi; la difficoltà nella gestione delle urgenze; la possibilità dell'errore umano;

VERIFICATO

CHE non sussistono iniziative attive presso il soggetto aggregatore regionale e/o centrale;

PRECISATO

CHE la proroga, nell'unico caso oggi ammesso, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50 del 2016, ha carattere di temporaneità e rappresenta uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un vincolo contrattuale ad un altro;

CHE è fatto salvo solo il diritto di recesso dell'Azienda dal contratto di proroga, qualora si pervenga ad aggiudicazione della gara prima della nuova scadenza;

VISTI

- l'art n. 106, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016 che prevede che *“la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”*;

- i Decreti Legge, i DPCM e DPRC sull'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- l'art. 21 *quinqües* della Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i.;

RICHIAMATO

- il parere AG 38/2013 a mezzo del quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha sancito che *“la proroga tecnica è teorizzabile, ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione) vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente”*;

- la deliberazione n. 33/2013 con la quale l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (AVCP) si è espressa favorevolmente sostenendo che la proroga, nella sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro;

RITENUTO

– che per la scelta del contraente, alla luce delle innanzi evidenziate considerazioni, è necessario elaborare una nuova modalità di gestione del servizio di logistica finalizzata alla individuazione ed alla definizione dei servizi più idonei a soddisfare le necessità gli obiettivi dell'Azienda attraverso la consultazione dei soggetti interessati di cui all'art. 64 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

– che lo scopo di tale procedura è quello di consentire all'Azienda di consultare preliminarmente il *“mercato”* e di valutare (ed eventualmente modificare) assieme agli stessi operatori economici le condizioni di appalto e le varie soluzioni tecnico-economiche prospettate, ottimizzando la gestione della logistica ospedaliera per un modulo logistico-produttivo a supporto di processi di cura;

– di intervenire, ai sensi del principio di autotutela dell'azione amministrativa di cui all'art. 21 *quinqües* della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., provvedendo alla revoca dell'indizione disposta con delibera n. 823/2020;

- di ratificare le prestazioni effettivamente rese dall'attuale contraente nel corso dell'anno, a causa dell'emergenza Covid-19 nel periodo maggio/agosto 2021;
- di prendere atto dei servizi resi, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria nelle more dell'espletamento della nuova gara autonoma, dalla Ditta Svas Biosana nel periodo maggio/agosto 2021 per un importo presunto - accertato dalla Direzione Medica di Presidio e comunicato con nota prot. AOM-0025147-2021 del 21/09/2021 - (e che sarà verificato dalle strutture competenti alla liquidazione) di:
 - € 385.461,09 oltre IVA per le prestazioni;
 - € 8.121,32 esente IVA per oneri DUVRI;
- di differire - stante la avvenuta trasmissione del capitolato da parte della DMPO in data 21/09/2021 con nota prot. AOM-0025159-2021 - il termine di validità del contratto del Servizio di Movimentazione e Trasporto Infermi dell'Azienda Ospedaliera Moscati, fino al **31/12/2021** e/o comunque fino alla stipula del nuovo contratto conseguenti all'aggiudicazione della nuova procedura espletanda e/o fino alla definizione e relativa formalizzazione della procedura di gara, al fine di garantire la continuità dell'erogazione del Servizio;
- di indire, ai sensi dell'art. 64 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - mediante "*diálogo competitivo*" - una procedura di gara per l'affidamento del servizio triennale del servizio di logistica a supporto di alcune attività sanitarie svolte presso l'Azienda Ospedaliera "*San Giuseppe Moscati*" di Avellino;
- di demandare ad un successivo provvedimento l'approvazione degli atti di gara;

ATTESTATA

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003, così come integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli atti della U.O. proponente;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
- che non sussiste conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/90 in relazione al presente procedimento e della Misura M4 del vigente Piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

I - DI INTERVENIRE, ai sensi del principio di autotutela dell'azione amministrativa di cui all'art. 21 *quinquies* della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., provvedendo alla revoca dell'indizione disposta con delibera n. 823/2020;

II - DI RATIFICARE le prestazioni effettivamente rese dall'attuale contraente nel corso dell'anno, a causa dell'emergenza Covid-19 nel periodo maggio/agosto 2021;

III - DI PRENDERE ATTO dei servizi resi, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria nelle more dell'espletamento della nuova gara autonoma, dalla Ditta Svas Biosana nel periodo maggio/agosto 2021 per

un importo presunto – accertato dalla Direzione Medica di Presidio e comunicato con nota prot. AOM-0025147-2021 del 21/09/2021 – (e che sarà verificato dalle strutture competenti alla liquidazione) di:

- € 385.461,09 oltre IVA per le prestazioni;
- € 8.121,32 esente IVA per oneri DUVRI;

IV – DI DIFFERIRE – stante la avvenuta trasmissione del capitolato da parte della DMPO in data 21/09/2021 con nota prot. AOM-0025159-2021 – il termine di validità del contratto del Servizio di Movimentazione e Trasporto Infermi dell’Azienda Ospedaliera Moscati, fino al **31/12/2021** e/o comunque fino alla stipula del nuovo contratto conseguenti all’aggiudicazione della nuova procedura espletanda e/o fino alla definizione e relativa formalizzazione della procedura di gara, al fine di garantire la continuità dell’erogazione del Servizio;

V – DI INDIVIDUARE gli importi da impegnare per la proroga trimestrale (e che saranno verificati dalle strutture competenti alla liquidazione), calcolati sulla scorta del canone di aggiudicazione e dai quali dovrà essere decurtato l’importo previsto per *spending review*, così distinti:

- € 554.448,52 oltre IVA per le prestazioni;
- € 8.121,32 esente IVA per oneri DUVRI;

VI – DI INDIRE, ai sensi dell’art. 64 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – mediante “*diálogo competitivo*” – una procedura di gara per l’affidamento del servizio triennale del servizio di logistica a supporto di alcune attività sanitarie svolte presso l’Azienda Ospedaliera “*San Giuseppe Moscati*” di Avellino;

VII – DI DEMANDARE ad un successivo provvedimento l’approvazione degli atti di gara;

VIII – DI RENDERE, stante l’urgenza, il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Allegati alla presente:

**ALLEGATO (Nome File: ALLEGATO.pdf - Impronta:
3780f2b96bb872dbb7582356d51f2e4ede30d5d4a7d62fd456246a850bfd28bd) - NON PUBBLICABILE: .;**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Grappone Felice

IL DIRETTORE

UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO - [Vitale Genoveffa]

IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 366 del 06/08/2019 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 112 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr. **Germano Perito** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.: #

C.I.G.: #

IMPORTO TOTALE: 1162932,36 €

ANNO:2021

CONTO ECONOMICO:50201 Prg03

IMPORTO:1162932,36 €

Motivazione/Annotazione

VISTO FAVOREVOLE

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Andrea Tortora

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Germano Perito FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta

FIRMATO

DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

I – DI INTERVENIRE, ai sensi del principio di autotutela dell'azione amministrativa di cui all'art. 21 *quinquies* della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., provvedendo alla revoca dell'indizione disposta con delibera n. 823/2020;

II – DI RATIFICARE le prestazioni effettivamente rese dall'attuale contraente nel corso dell'anno, a causa dell'emergenza Covid-19 nel periodo maggio/agosto 2021;

III – DI PRENDERE ATTO dei servizi resi, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria nelle more dell'espletamento della nuova gara autonoma, dalla Ditta Svas Biosana nel periodo maggio/agosto 2021 per un importo presunto – accertato dalla Direzione Medica di Presidio e comunicato con nota prot. AOM-0025147-2021 del 21/09/2021 – (e che sarà verificato dalle strutture competenti alla liquidazione) di:

- € 385.461,09 oltre IVA per le prestazioni;
- € 8.121,32 esente IVA per oneri DUVRI;

IV – DI DIFFERIRE – stante la avvenuta trasmissione del capitolato da parte della DMPO in data 21/09/2021 con nota prot. AOM-0025159-2021 – il termine di validità del contratto del Servizio di Movimentazione e Trasporto Infermi dell'Azienda Ospedaliera Moscati, fino al **31/12/2021** e/o comunque fino alla stipula del nuovo contratto conseguenti all'aggiudicazione della nuova procedura espletanda e/o fino alla definizione e relativa formalizzazione della procedura di gara, al fine di garantire la continuità dell'erogazione del Servizio;

V – DI INDIVIDUARE gli importi da impegnare per la proroga trimestrale (e che saranno verificati dalle strutture competenti alla liquidazione), calcolati sulla scorta del canone di aggiudicazione e dai quali dovrà essere decurtato l'importo previsto per *spending review*, così distinti:

- € 554.448,52 oltre IVA per le prestazioni;
- € 8.121,32 esente IVA per oneri DUVRI;

VI – DI INDIRE, ai sensi dell'art. 64 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – mediante "*diagolo competitivo*" – una procedura di gara per l'affidamento del servizio triennale del servizio di logistica a supporto di alcune attività sanitarie svolte presso l'Azienda Ospedaliera "*San Giuseppe Moscati*" di Avellino;

VII – DI DEMANDARE ad un successivo provvedimento l'approvazione degli atti di gara;

VIII – DI RENDERE, stante l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC ECONOMICO-FINANZIARIO;

Allegati alla presente:

**ALLEGATO (Nome File: ALLEGATO.pdf - Impronta:
3780f2b96bb872dbb7582356d51f2e4ede30d5d4a7d62fd456246a850bfd28bd) - NON PUBBLICABILE: .;**

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

FIRMATO DIGITALMENTE DA
PIZZUTI RENATO
28.09.2021 08:28:26 UTC





Proponente: **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.ro 492 del 22/04/2022

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: urgente
	Per Approvazione	Atto soggetto a controllo ex art 35 L.R.C. n 32/94 e s.m.i.

OGGETTO

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023.



Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE** di **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

PREMESSO

CHE il D.Lgs. 165/2001 dispone all'art. 6, comma 2, che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza economicità, e qualità dei servizi ai cittadini, le Amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6 ter, comma 1;

CHE con DPCM 8-05-2018 pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27-07-2018, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche" ai sensi del citato art. 6 ter, comma1, D.Lgs. 165/2001;

VISTI il Decreto del Commissario ad acta n. 67 del 14-07-2016 e la nota prot. n. 513158-2018 della G.R. Campania – Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR – Unità Operativa Dirigenziale Personale del SSR;

RILEVATO che con DCA n. 29 del 19.04.2018 è stata disposta l'annessione all'AORN Moscati di Avellino del Presidio Ospedaliero "Landolfi" di Solofra operativa dal 01/10/2018;

RILEVATO che con DCA n. 103 del 28/12/2018 è stato approvato il "Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera" ai sensi del DM 70/2015" come integrato con D.G.R.C. 378/2020;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 593 del 22/12/2020 pubblicata sul BURC n. 249 del 28/12/2020 con cui è stato approvato il documento recante il disciplinare tecnico "Metodologia di determinazione del fabbisogno di personale del SSN" che detta principi e criteri univoci per la redazione;

VISTA la delibera n. 904 del 08/09/2021 con cui è stato riadottato, in via provvisoria, il Piano di fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) per il triennio 2020-2022 approvato dalla Giunta della Regione Campania con delibera n. 407 del 28/09/2021;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 74 del 22/02/2022 con cui è stata approvata la rimodulazione del budget di spesa del personale delle Aziende Sanitarie della Campania a decorrere dall'anno 2022;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 110624 del 28/02/2022 la Giunta Regionale della Campania ha invitato le Aziende sanitarie all'adozione, in via provvisoria, del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021-2023;

CHE il piano redatto tiene conto unicamente del fabbisogno teorico, calcolato tenendo conto delle linee di indirizzo regionali, delle esigenze aziendali, della dotazione di personale al 31.12.2020, considerando che le variazioni per turn over sono assorbite nell'ambito del periodo di vigenza del piano, secondo le possibilità assunzionali;

RITENUTO di proporre l'adozione, in via provvisoria, del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2021-2023, in riscontro alla citata nota prot. n. 110624 del 28/02/2022 della Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, secondo le indicazioni del disciplinare tecnico approvato con DGRC 593/2020;

PRECISATO che l'efficacia del PTFP è subordinata all'approvazione regionale e che l'incremento di costo derivante dal fabbisogno di personale arruolabile nel corso del triennio 2021-2023 deve comunque rientrare nei limiti della spesa riferita all'anno 2004, detratto l'1,4% (legge191/2009) dell'Azienda Ospedaliera Moscati;

Attestata

la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/ U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente



Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M4 del vigente Piano Anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

DI ADOTTARE, in via provvisoria, il **Piano Triennale di Fabbisogno del Personale per il triennio 2021-2023**, come da allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che nella redazione del presente piano si è tenuto conto delle indicazioni del disciplinare tecnico approvato con DGRC n. 593 del 22/12/2020 trasmesso dalla Direzione Generale per la tutela della salute ed il coordinamento del SSR, giusta nota prot. n. 110624 del 28/02/2022;

DI DARE ATTO, altresì, che l'efficacia del PTFP è subordinata all'approvazione regionale e che l'incremento di costo derivante dal fabbisogno di personale arruolabile nel corso del triennio 2021-2023 deve rientrare nel budget di spesa rimodulato ex deliberazione Giunta Regione Campania n. 74/2022 e comunque nei limiti della spesa riferita all'anno 2004, detratto l'1,4% (legge 191/2009), dell'Azienda Ospedaliera Moscati e del Presidio Ospedaliero "Landolfi" di Solofra;

DI DARE MANDATO all'UOC Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione alla Giunta Regionale della Campania – Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR- Unità operativa Dirigenziale personale del SSR, ai fini dell'approvazione, al Collegio Sindacale, al Controllo di Gestione, al Direttore Economico-Finanziario e a tutte le OO.SS. dell'Area della Dirigenza e del Comparto.



Allegati alla presente:

**ALLEGATO (Nome File: CCF_000528.pdf - Impronta:
54d32591138a14cf3e2cc38a59417deb2a2aaf22448320bcebcfe25da1b794e9);**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Di Vito Benedetta

IL DIRETTORE

UOC GESTIONE RISORSE UMANE - [Morrison Amy]



IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dell'A.O.R.N. S.G. Moscati, Dr. Renato Pizzuti, nominato con D.G.R.C. n. 366 del 06/08/2019 ed immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 112 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr. **Germano Perito** e dal Direttore Sanitario Dr. **Rosario Lanzetta** ha adottato la seguente Deliberazione

IN VIRTU' dei poteri conferitogli;

PRESO ATTO della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta da **UOC GESTIONE RISORSE UMANE**, nonché della dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore/Dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del Direttore/Dirigente proponente;

VISTO IL PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO/CONTABILE

C.U.P.:

C.I.G.:

IMPORTO TOTALE:

Motivazione/Annotazione

IL DIRETTORE UOC SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo:

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Germano Perito FIRMATO

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Favorevole
<input type="checkbox"/>	Non Favorevole

Motivazione (in caso di parere non favorevole)

PARERE FAVOREVOLE

Rosario Lanzetta FIRMATO



DELIBERA

Per quanto premesso nella proposta allegata, da intendersi come trascritto e riportato:

DI ADOTTARE, in via provvisoria, il **Piano Triennale di Fabbisogno del Personale per il triennio 2021-2023**, come da allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che nella redazione del presente piano si è tenuto conto delle indicazioni del disciplinare tecnico approvato con DGRC n. 593 del 22/12/2020 trasmesso dalla Direzione Generale per la tutela della salute ed il coordinamento del SSR, giusta nota prot. n. 110624 del 28/02/2022;

DI DARE ATTO, altresì, che l'efficacia del PTFP è subordinata all'approvazione regionale e che l'incremento di costo derivante dal fabbisogno di personale arruolabile nel corso del triennio 2021-2023 deve rientrare nel budget di spesa rimodulato ex deliberazione Giunta Regione Campania n. 74/2022 e comunque nei limiti della spesa riferita all'anno 2004, detratto l'1,4% (legge 191/2009), dell'Azienda Ospedaliera Moscati e del Presidio Ospedaliero "Landolfi" di Solofra;

DI DARE MANDATO all'UOC Affari Generali di trasmettere copia della presente deliberazione alla Giunta Regionale della Campania – Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR- Unità operativa Dirigenziale personale del SSR, ai fini dell'approvazione, al Collegio Sindacale, al Controllo di Gestione, al Direttore Economico-Finanziario e a tutte le OO.SS. dell'Area della Dirigenza e del Comparto.



Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Non specificati

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC GESTIONE RISORSE UMANE;

COLLEGIO SINDACALE;

UOC ECONOMICO-FINANZIARIO;

Allegati alla presente:

**ALLEGATO (Nome File: CCF_000528.pdf - Impronta:
54d32591138a14cf3e2cc38a59417deb2a2aaf22448320bcebcfe25da1b794e9);**

DIRETTORE GENERALE

(Renato Pizzuti)

