

Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD
costituita ex art. 2, comma 1, lettera a) della L.R. n. 16 del 28 novembre 2008
sede: Via Lupoli 27 - 80027 FRATEAMAGGIORE (NA)
Partita Iva 06321661214 - Codice Fiscale 96024110635

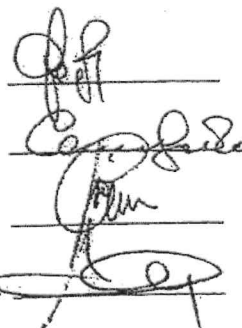
CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA,
DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DA EFFETTUARE PRESSO LE STRUTTURE DELLA
A.S.L. Napoli 2 Nord

Dott.ssa Mariarosaria Basile - Dir. UOC Prevenzione e Protezione Aziendale

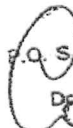
Dott.ssa Concetta Sarnataro - Dir. Sanitario P.O. S. Maria delle Grazie



Dott. Camillo Daniele - Dir. UOC Accreditamento


Dott. Ing. Antonio Galdiero - Dir. UOC Gestione Risorse Tecniche e Tecnologiche



**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DA
EFFETTUARE PRESSO LE STRUTTURE DELLA A.S.L. Napoli 2 Nord**


ASL Napoli 2 Nord
P.Q. S.M. delle Grazie - Pozzuoli
Direttore Sanitario
Dott. Caposella Samaturo
Albo NA 028581



Pag. 1 di 40


ASL NAPOLI 2 NORD
UOC Prevenzione e Protezione Aziendale
Direttore
Don.ssa Marianna Basile



Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD
costituita ex art. 2, comma 1, lettera a) della L.R. n. 16 del 28 novembre 2008
sede: Via Lupoli 27 - 80027 FRATTAMAGGIORE (NA)
Partita Iva 06321661214 - Codice Fiscale 96024110635

ASL Napoli 2 Nord
P.O. S.M. delle Grazie - Pozzuoli
Direttore Sanitario
Dott. Concetta Samaturo
Albo NA 028581

Pag. 2 di 40





ASL NAPOLI 2 NORD
UOC Prevenzione e Protezione Aziendale
Direttore
Dott.ssa Mariarosaria Basile

Sommario

CAPITOLO I - PREMESSE	5
ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO	5
ART.2 - IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI DURATA E VALORE DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	5
ART. 3 NORMATIVA	8
ART. 4 - DEFINIZIONI	8
ART. 5 - SOPRALLUOGO	8
CAPITOLO II - DISPOSIZIONI TECNICHE SERVIZIO DI PULIZIA	9
ART.6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	9
ART.7 - INDIVIDUAZIONE STRUTTURE E CLASSIFICAZIONE DELLE AREE OGGETTO DELL'APPALTO	9
ART.8 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E FORNITURA MATERIALI	11
ART.9 SPECIFICHE TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	14
CAPITOLO III - VARIAZIONI	24
ART.10 RIDUZIONI/ESTENSIONI SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI	24
ART. 11 - PRESTAZIONI STRAORDINARIE	24
ART. 12 CONTINUITÀ DEL SERVIZIO	26
CAPITOLO IV - PERSONALE DELL'IMPRESA	26
ART. 13 - UNITÀ LAVORATIVE	26
ART.14 OBBLIGHI DELL'IMPRESA CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	27
ART. 15 - OBBLIGHI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA	29
ART. 16 RISCHI, RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI	30
ART.17 SICUREZZA	31
ART. 18 FORMAZIONE DEL PERSONALE	31
ART. 19 RAPPRESENTANTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	32
CAPITOLO V - VALUTAZIONI E VERIFICHE	32
ART.20 CONTROLLI DI EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO	32
ART. 21 CONTROLLO VALORI DI CARICA BATTERICA	33
CAPITOLO VI - DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE	34
ART.22 LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA	34
ART. 23 SCIOPERI	34

A. Q. P. F.

ART. 24 PENALITÀ.....	34
ART. 25 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	35

CAPITOLO I - PREMESSE

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale di Appalto regola il servizio di pulizia e sanificazione dei Presidi, Distretti e Servizi della A.S.L. Napoli 2 Nord, elencati nell'allegato prospetto redatto dalla UOC Gestione Risorse Tecniche e Tecnologiche (All. A).

Il Servizio è omnia comprensivo anche delle sotto elencate attività:

- Fornitura e ricambio corredo per pulizia nei servizi igienici dei presidi e strutture della A.S.L. Napoli 2 Nord (rotoli di carta per le mani, rotoli di carta igienica, sapone per le mani etc.)
- Apertura e chiusura dei locali dei Presidi, Distretti e Servizi della A.S.L. Napoli 2 Nord, previa verifica chiusura degli impianti (luce, gas, acqua, riscaldamento).

Il servizio di pulizia delle superfici delle strutture della A.S.L. Napoli 2 Nord indicate nell'allegato prospetto redatto dal servizio Gestione Risorse Tecniche e Tecnologiche (All. A), deve comprendere anche i seguenti elementi: pareti, porte, infissi, maniglie, battiscopa, corpi illuminanti, sportelli, divisori, vetri e vetrate, avvolgibili, veneziane, serramenti, pilastri, soffitti, radiatori, griglie di areazione, ascensori, montacarichi, appeti, elementi igienico-sanitari, targhe interne ed esterne ed inoltre, arredi anche ad uso sanitario ed amministrativo, macchine d'ufficio, attrezzature sanitarie (es. letti, barelle, sedie a rotelle, testaleto, sollevapazienti, frigoriferi a vario uso, etc.), quadri, specchi, posacenere, portarifiuti in genere, vani autoambulanze e automediche.

L'elencazione ha valore indicativo, dovendo ritenere che il servizio di pulizia e sanificazione riguarda gli elementi descritti con l'indicazione dei mq. specificati per il singolo Lotto.

L'esecuzione dell'appalto avviene ai sensi dell'art 34 e 71 del Codice, introduzione nel progetto del servizio di cui all'art.23 comma 14 e 15 del Codice (capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nello schema di contratto) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. del 18 ottobre 2016 che reca i "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti". A tal scopo si precisa, ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274 del 1997:

- Sono attività di **pulizia**, quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
- Sono attività di **disinfezione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- Sono attività di **sanificazione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o disinfezione e di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

ART.2 - IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI DURATA E VALORE DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto, per ciascun lotto, ha la durata di 3 anni e comunque per il tempo strettamente necessario per la definizione di gara della CONSIP che costituirà interruzione del presente appalto. L'appalto è ricorrente dalla data della sottoscrizione del contratto.

La competenza della ASL NAPOLI 2 NORD ASL ricade su un territorio di 32 Comuni comprese due isole, in un'area densamente popolata (popolazione residente al 01/01/2015 di 1.052.107 abitanti, distribuiti in 411,43 Km² di superficie).

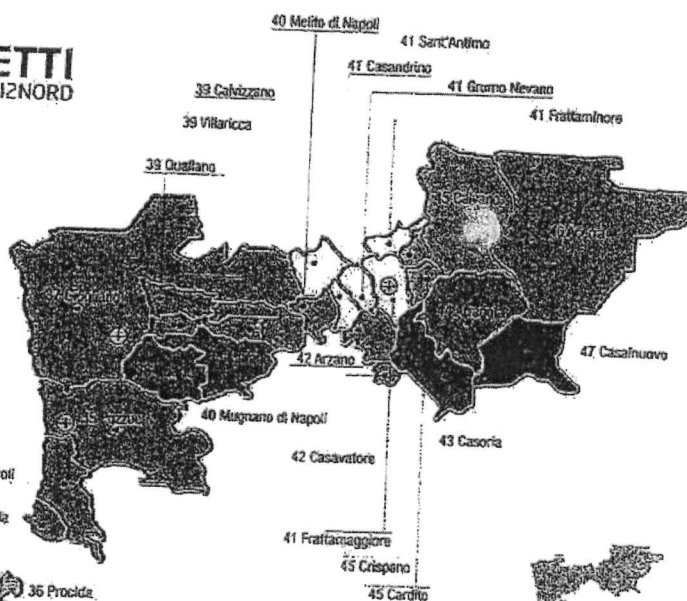
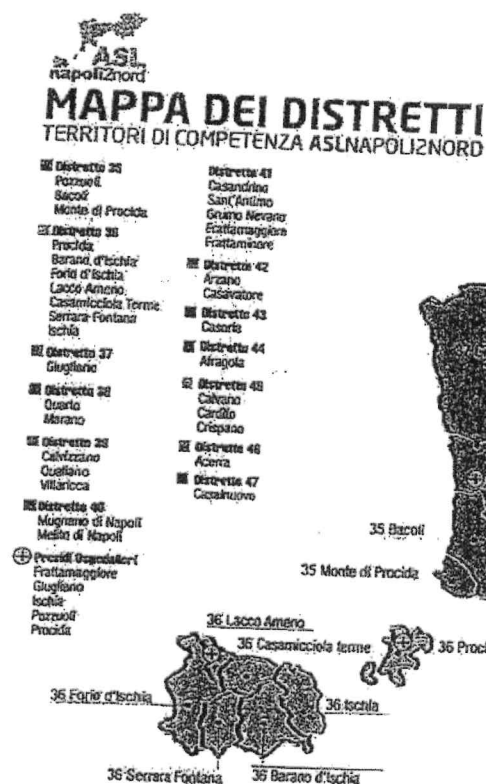
Le attività di competenza dell'Azienda sono svolte in edifici ed ambienti, ospedalieri e non, caratterizzati da diversità strutturali e organizzative.

Recependo le osservazioni della sentenza N. 01857/2019 REG.PROV.COLL. e in linea con l'attuale lottizzazione vigente (denominate ex Na 2, ex Na 3 ed ex Na 4), l'appalto si divide in tre lotti.

Tale scelta è esercitata per favorire il passaggio di cantiere con la lottizzazione nei tre lotti vigenti, per favorire la partecipazione senza eccessivo frazionamento (un unico lotto non favorirebbe ampia partecipazione) e non ultimo per favorire la gestione organizzativa ed economica dell'appalto, compreso l'assorbimento del personale attualmente impiegato.

I lotti sono stati individuati secondo i seguenti principi:

- accorpamento delle strutture delle due isole e dei comuni costieri,
- accorpamento di tutte le strutture presenti nei territori di più Comuni limitrofi
- accorpamento per densità di popolazione e numero di posti letto ospedalieri e di strutture residenziali



ASL napoliznord
MAPPA DEI DISTRETTI
 TERRITORI DI COMPETENZA ASL NAPOLI 2 NORD

Alla luce dei principi su esposti, di seguito i Lotti individuati:

1. LOTTO 1: ISOLE E COMUNI COSTIERI (All. A)

Al lotto afferiscono le strutture aziendali presenti nei 7 Comuni isolani e 3 Comuni costieri.
 I Comuni del Lotto afferiscono a 2 Distretti Sanitari: DS 36 per i Comuni isolani di Procida, Barano d'Ischia, Forio d'Ischia, Lacco Ameno, Casamicciola Terme, Serrara Fontana e Ischia; DS 35 per i Comuni Costieri di Pozzuoli, Bacoli e Monte Di Procida con una popolazione residente pari a 196.081 residenti.
 Nel Lotto 1 insistono Presidi Ospedalieri in numero di 3 (P.O. S. Maria delle Grazie in Pozzuoli, P.O. Gaetanina Scottò di Perrotolo in Procida, P.O. Anna Rizzoli in Lacco Ameno) dove il Presidio di Procida è funzionalmente collegato al Presidio di Pozzuoli.

Caratteristiche strutture Lotto 1:

Tipologia di strutture del Lotto 1: 3 Presidi Ospedalieri e strutture territoriali sanitarie ambulatoriali e amministrative. Popolazione residente del Lotto 1: 196.081 abitanti

Valore del Lotto 1 per anno € 7.565.776,85 più I.V.A. che per l'intero appalto triennale è pari a € 22.697.330,55 più I.V.A.

Ai sensi dell'art.23 comma 16 del Codice, l'importo stimato a base di gara per singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 15.888.131,55 più I.V.A. se dovuta per complessivi 101.269,00 mq (vedi All. B), pari al 70% dell'importo triennale posto a base di gara.

2. LOTTO 2: COMUNI AREA DISTRETTI SANITARI NORD OVEST (All. A)

Al lotto afferiscono le strutture aziendali presenti negli 8 Comuni dell'area Nord di Napoli.
 I Comuni del lotto afferiscono a 4 Distretti Sanitari: DS 37 per Giugliano in Campania, DS 38 per Marano e Quarto, DS 39 per Qualiano, Calvizzano e Villaricca, DS40 per Mugnano di Napoli e Melito Di Napoli con una popolazione totale pari a 363.454 abitanti.
 Nel Lotto 2 insistono Presidi Ospedalieri in numero di 2, di cui uno per sanità animale (P.O. San Giuliano in Giugliano in Campania e Ospedale Veterinario in Marano di Napoli).

Caratteristiche strutture Lotto 2:

Tipologia di strutture del Lotto 2: 2 Presidi Ospedalieri (di cui uno per sanità animale) e strutture territoriali sanitarie ambulatoriali e amministrative. Popolazione residente del Lotto 2: 363.454 abitanti

Valore del Lotto 2 per anno € 1.720.852,49 più I.V.A. che per l'intero appalto triennale è pari a € 5.162.557,47 più I.V.A.

Ai sensi dell'art.23 comma 16 del Codice, l'importo stimato a base di gara per singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 3.613.790,23 più I.V.A. se dovuta per complessivi 38.317 mq (vedi All. B), pari al 70% dell'importo triennale posto a base di gara.

3. LOTTO 3: COMUNI AREA NORD EST (All. A)

Al lotto afferiscono le strutture aziendali presenti nei 14 Comuni dell'area Nord Est di Napoli.
 I Comuni del lotto afferiscono a 7 Distretti Sanitari: DS 41 per Frattamaggiore, Frattaminore, Casandrino, Sant'Antimo e Grumo Nevano, DS 42 per Arzano e Casavatore, DS 43 per Casoria, DS 44 per Afragola, DS 45 per Carivano, Cardito e Crispano, DS 46 per Acerra, DS 47 per Casalnuovo con una popolazione totale pari a 492.572 abitanti.

Nel Lotto 3 insistono Presidi Ospedalieri in numero di 1 sito in Frattamaggiore P.O. S. Giovanni di Dio; sono altresì presenti 2 strutture residenziali (RSA Cardito in Cardito e Hospice in Casavatore).

Caratteristiche strutture Lotto 3: 1 Presidio Ospedaliero, 2 strutture residenziali e strutture territoriali sanitarie ambulatoriali e amministrative. Popolazione residente del Lotto 3: 492.572 abitanti

Valore del Lotto 3 per anno € 5.828.886,40 più I.V.A. che per l'intero appalto triennale è pari a € 17.486.659,20 più I.V.A.

Ai sensi dell'art.23 comma 16 del Codice, l'importo stimato a base di gara per singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 12.240.661,44 più I.V.A. se dovuta per complessivi 110.775 mq (vedi All. B), pari al 70% dell'importo triennale posto a base di gara.

Il costo medio del personale è stato stimato indicativamente in misura pari al 70% tenendo conto dell'utilizzo delle attrezzature / apparecchiature richieste per la garanzia della qualità del lavoro e dei servizi migliorativi.

La somma dell'importo totale triennale posto a base di gara dei tre Lotti è di € 45.346.547,22.

L'importo a base di gara per singolo lotto, è stato calcolato in relazione alla stima dei fabbisogni, nonché in considerazione della necessità di garantire i livelli occupazionali, in conformità alle previsioni della "clausola sociale" di cui all'art. 50 D.lgs. 50/2016 ed alle condizioni di cui al successivo art. 25, sviluppato coerentemente con le prestazioni da eseguire sulla base delle superfici calcolate e suddivise per ciascun lotto come riportato nell'all. A.

ART. 3 NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale di Appalto, si applica la normativa vigente in materia di disciplina delle attività di pulizia e disinfezione, nonché il D.Lgs n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente appalto si intende per:

- Appalto: affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato speciale di appalto;
- Azienda: l'Azienda Sanitaria Locale "Napoli 2 Nord";
- Impresa: l'Impresa concorrente o aggiudicataria dell'appalto;
- Direzione di Presidio: La Direzione Medica del Presidio Ospedaliero o del Distretto Sanitario in cui il servizio viene espletato.

ART. 5 - SOPRALLUOGO

È obbligo della ditta partecipante alla procedura di gara effettuare a proprie spese prima della formulazione dell'offerta, sopralluogo dei locali e delle aree oggetto dell'appalto sia in toto e comunque di almeno tre strutture significative per dimensioni e attività svolte per ciascun lotto, ai fini della formulazione dell'offerta economica ai sensi dell'art.79, comma 2 del Codice.

La mancata effettuazione del sopralluogo, di almeno tre strutture significative, è causa di esclusione dalla procedura di gara. Al riguardo le ditte interessate sono invitate a contattare l'U.O.C. Gestione Risorse Tecniche e Tecnologiche (GRTT) al n. di telefono 081/18840446 o a mezzo e-mail "serviziogrtt@aslnapoli2nord.it". Al momento del sopralluogo deve essere rilasciato attestato di avvenuto sopralluogo (All. C) e lo stesso in originale deve essere inserito nella documentazione di gara secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale di Appalto. L'ASL Napoli 2 Nord rigetta sin da ora ogni eventuale istanza di revisione dei prezzi d'appalto che la ditta dovesse chiedere invocando una mancata conoscenza della natura, tipologia, dimensione e caratteristiche dei locali per i quali è stata formulata l'offerta.

CAPITOLO II - DISPOSIZIONI TECNICHE SERVIZIO DI PULIZIA

ART.6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche relative all'espletamento del servizio sono indicate nel presente Capitolato Speciale di Appalto. L'impresa dovrà eseguire la prestazione oggetto dell'appalto con la massima diligenza e con l'osservanza del presente Capitolato Speciale di Appalto, degli allegati, di tutte le leggi, decreti, regolamenti, disposizioni, normative vigenti in materia e che entreranno in vigore nel periodo contrattuale. Le attività previste nella presente procedura di gara devono essere espletate con assoluta continuità. Pertanto la Ditta aggiudicataria, per nessuna ragione, potrà sospendere o non eseguire in tutto o in parte le attività stesse, pena risoluzione del contratto. Data la natura di pubblico servizio dell'attività oggetto della presente procedura di gara con la sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio, l'impresa aggiudicataria rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 cc., impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente. L'ASL Napoli 2 Nord è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. L'impresa aggiudicataria in particolare è tenuta, per quanto di sua competenza, alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Sulla Ditta grava, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni avvenuti a cose e a terzi, avvenuti in ragione del servizio, restando l'ASL Napoli 2 Nord esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART.7 - INDIVIDUAZIONE STRUTTURE E CLASSIFICAZIONE DELLE AREE OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di che trattasi dovrà essere espletato presso le strutture indicate nel prospetto allegato al presente Capitolato Speciale di Appalto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A). Il servizio prevede la pulizia e la sanificazione ambientale giornaliera, plurigiornaliera e periodica in relazione alla diversa tipologia di area come di seguito indicate (All. D) e le prestazioni aggiuntive (Art.11). Il servizio verrà aggiudicato per singoli lotti indivisibili con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'organizzazione del servizio appaltato deve essere di natura dinamica e rispondere alla esigenze organizzative e produttive della Azienda Sanitaria, la quale a suo insindacabile giudizio potrà nel corso dell'esecuzione dell'appalto, variare la destinazione d'uso dei singoli locali e/o di interi stabili per i quali andrà ridefinito il livello di prestazione, in base ai criteri di complessità di cui all'allegato D, anche aumentando o diminuendo le superfici alle stesse condizioni del contratto. L'incremento o la riduzione delle superfici oggetto di servizio potrà essere sia definitivo (es. chiusura/apertura definitiva di servizi o per riorganizzazione della rete sanitaria regionale) che temporaneo (es. ristrutturazioni). In particolare, la riduzione di intere strutture e superfici non potrà dar luogo a rivalse dell'impresa aggiudicataria qualunque ne sia la causa.

Nello specifico si sottolinea che le superfici e tutti i dati tecnici oggetto della presente gara sono quantificate sulla base dei dati in possesso dell'Azienda Sanitaria.

Nell'allegato "A" sono riportati gli indirizzi delle strutture oggetto dell'appalto, con le informazioni sulle superfici totali per area di rischio espresse in mq. Per ciascun lotto

Il capitolato speciale di appalto fa riferimento alla Delibera ANAC n° 213 del 02/03/2016, comprensivo del calcolo degli importi derivante dalla applicazione del foglio di calcolo di cui alla Delibera sopra indicata e ai costi della mano d'opera, ai sensi dell'art.23 comma 16, del Codice che la stazione appaltante ha stimato in € L'aggiudicataria dovrà garantire il livello igienico e qualitativo dei servizi erogati secondo le specifiche tecniche.

Nella individuazione delle tipologie delle aree sono stati considerati i seguenti fattori:

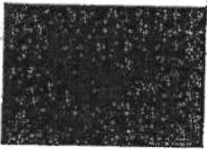
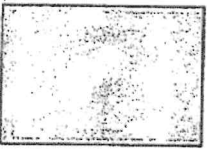
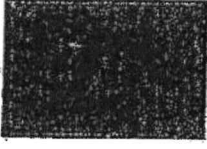
1. il rischio di contaminazione, crescita e moltiplicazione di microrganismi responsabili di infezioni;
2. il tipo di popolazione che in tali aree è presente;

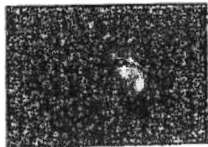
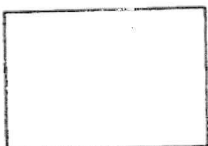
3. il tipo di attività svolta in tali aree

Le aree oggetto del Servizio sono state distinte in gruppi in base al rischio potenziale: ogni gruppo comprende tipologie di vani aventi caratteristiche affini e modalità di intervento simili.

AREE AD ALTISSIMO RISCHIO
AREE AD ALTO RISCHIO
AREE A MEDIO RISCHIO
AREE A BASSO RISCHIO
AREE ESTERNE

Di seguito vengono descritte le tipologie rientranti in ciascuno dei gruppi identificati con area colore:

ALTISSIMO RISCHIO: COMPLESSI OPERATORI AMBULATORI CHIRURGICI SALE DIAGNOSTICHE E INTERVENTISTICHE (Sala Emodinamica, Sale endoscopiche, Sala Radiologia Interventistica, sala pacemaker)	
ALTO RISCHIO: RIANIMAZIONE TERAPIE INTENSIVE PRONTO SOCCORSO LAB. PAT. CLINICA LAB. ANAT. PAT. SALA PREPARAZIONE ONCOLOGICI DH ONCOLOGICO NIDO DEG. MEDICINA DEG. CHIR. GENERALE MORGUE/CELLE MORTUARIE LOCALI VUOTATOIO, DEPOSITO SPORCO DEGENZE RSA VANI AUTOAMBULANZE E AUTOMEZZI AD USO VETERINARIO AMB. CHIRURGIA AMB. STP (STRANIERI TEMPORANEAMENTE PRESENTI)	
MEDIO RISCHIO DEG. PEDIATRIA DEG. OCULISTICA DEG. ORTOPEDIA DEG. UROLOGIA DEG. GINECOLOGIA DEG. CARDIOLOGIA DEG. NEUROCHIRURGIA DEG. OTORINOLARING. DEG. HOSPICE DEG. DSM S. GASTROENTEROLOGIA RADIOLOGIA	

ARMACIA AMBULATORI UCINE STRUTTURE RESIDENZIALI BASSO RISCHIO	
UFFICI AREE COMUNI (atri, corridoi e scale, refettori) AMBULATORI VISITA AREA MEDICA AREA PREPARAZIONE PARTO UOMI e Palestre AMBULATORI PER COLLOQUI AREE DI RIABILITAZIONE LABORATORI RICREATIVI POLO AUTISMO AULE FORMAZIONE E SCUOLA INFERMIERI SERVIZI IGIENICI UTENZA SPOGLIATOI LOCALI TECNICI CAPPELLA VANI ASCENSORE SUPERFICI VETRATE ARRE ESTERNE	
AREE VERDI, PARCHEGGI E TECNICHE TERRAZZI ELISUPERFICI	

Il totale complessivo delle superfici oggetto della gara è riportato nell'allegato A per entrambi i lotti di gara.
 Le prestazioni sono riepilogate nell'allegato D precisando le frequenze settimanali e giornaliera.
 Le operazioni di pulizia, per tutte le aree sono specificate nel presente Capitolato Speciale di Appalto nell'art. 8
"SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE"
 La Stazione appaltante - in conformità a tutto quanto disposto dal D.lgs. n. 81/08 - ha redatto l'informativa
 utile per la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) che è allegato al
 presente capitolato speciale d'appalto quale parte integrante e sostanziale.
 In sede di stipula del contratto di appalto, la ditta aggiudicataria è tenuta alla sottoscrizione del precitato
 documento D.U.V.R.I. La stessa ditta aggiudicataria, ad avvenuta notifica della comunicazione di
 aggiudicazione definitiva dell'appalto, entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica, può proporre modifiche
 ed integrazioni al Documento D.U.V.R.I. in trattazione. La stazione appaltante si riserva di accettare o non
 accettare le modifiche ed integrazioni proposte dalla ditta aggiudicataria.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E FORNITURA MATERIALI

La ditta appaltatrice concorderà con i Responsabili delle Strutture oggetto del servizio gli orari per
 l'espletamento del servizio. In nessun caso gli orari di svolgimento del servizio dovranno essere causa di
 disagi nel funzionamento delle varie strutture.

L'appalto comprende:

- Servizio di pulizia, sanificazione continuativa, periodica e straordinaria dei locali e degli arredi;

- Servizio di pulizia, sanificazione ordinaria e straordinaria delle aree esterne
- Servizio di facchinaggio/casermaggio
- Fornitura materiali di consumo
- Ritiro rifiuti

8.1 Pulizia e Sanificazione

Il servizio di pulizia e sanificazione relativo alle aree di pertinenza deve essere articolato in:

PULIZIA-SANIFICAZIONE GIORNALIERA, da effettuarsi una o più volte al giorno le procedure e frequenze minime specificate negli allegati del presente Capitolato tecnico, articolate in relazione alla diversa classificazione delle aree strutturali per coefficienti di complessità di codice colore.

In particolare per i relativi servizi si specificano le seguenti attività:

L'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione di tutte le superfici verticali e orizzontali, pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti, scale anche esterne, ballatoi, rampe, nicchie (anche parti non in vista), pilastri, contro soffittature, tapparelle ed imposte varie, veneziane e similari, corpi illuminanti, punti elettrici, lampadine, spie, porte e sovrapporte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo ed in qualsiasi posto ubicati, divisori fissi e mobili, quadri, specchi, posacenere, portarifiuti, elementi igienico-sanitari, targhe, davanzali e terrazzi, radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, pale refrigeranti, griglie di aereazione, ascensori e montacarichi, grate di protezione, apparecchi telefonici, tutto il materiale di arredamento quale il mobilio comprese le sedie e le poltrone, l'unità del paziente completa, i lettini da visita, l'arredamento sanitario, e le diverse attrezzature non sanitarie, computer, e terminali video con relative tastiere e stampanti ed attrezzature sanitarie, in qualsiasi posto collocati, compresi attrezzi da palestra e di riabilitazione, zerbini etc.

La sanificazione dell'unità letto del paziente alla dimissione dello stesso, prima del riutilizzo da parte del paziente successivo, ovvero il servizio "LOCANDE".

La sanificazione di barelle e di carrozzine e/o basi e supporti di strumentazioni presenti negli ambienti.

PULIZIA-SANIFICAZIONE PERIODICA, che si aggiunge a quella giornaliera da effettuarsi secondo le procedure specificate a cadenza settimanale, e secondo il programma minimo articolato negli allegati.

All'interno del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera e periodica possono rientrare le prestazioni di sanificazione a chiamata ritenute urgenti e indifferibili, es. spargimenti di liquido biologico, servizio Locande, etc.

8.2 Servizio di facchinaggio/casermaggio

Il servizio di facchinaggio e/o casermaggio è da intendersi per la movimentazione di materiali vari e/o attrezzature all'interno delle singole strutture.

8.3 Fornitura materiali di consumo

Il Servizio di fornitura di materiale igienico e attrezzature e materiali consiste in:

1. Fornitura di dispenser in materiale plastico lavabile, con visibilità immediata del livello di utilizzo e relativi materiali di consumo igienico: dispenser a parete per la carta igienica (rotoli giganti ad involucro singolo e/o salviettine intercalate), dispenser a parete per asciugatura delle mani (rotoli giganti ad involucro singolo e/o salviettine intercalate), dispenser a parete per sapone liquido, e dei relativi materiali di consumo (carta igienica, sapone liquido e salviettine intercalate); spazzolone per servizi igienici.

Al momento di prendere in consegna i presidi ospedalieri e territoriali aggiudicati e, successivamente per ogni nuovo presidio, l'impresa effettuerà un sopralluogo di tutti i servizi igienici per provvedere alla fornitura (e posa in opera) dei dispenser mancanti. Tale fornitura dovrà essere effettuata entro 45 giorni dalla stipula

Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord

Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD
costituita ex art. 2, comma 1, lettera a) della L.R. n. 16 del 29 novembre 2008
sede: Via Lupoli 27 - 80027 FRATTAMAGGIORE (NA)
Partita IVA 06321661214 - Codice Fiscale 08724110635

del contratto, secondo le specifiche tecnico sanitarie da concordare con le diverse Direzioni sanitarie. Nel corso dell'appalto, sono a carico dell'aggiudicataria la manutenzione e la sostituzione dei dispenser danneggiati o usurati. I dispenser dovranno essere riforniti giornalmente del materiale igienico sanitario. I prodotti di consumo da distribuire devono rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- ✓ la carta igienica e le salviettine intercalate devono essere in materiale di pura cellulosa oppure cellulosa riciclata, un numero di veli pari a due, goffrata di colore bianco o pastello, di alta resistenza e assorbenza.
- ✓ il sapone liquido deve avere un buon potere detergente ed inoltre deve essere innocuo per contatto pelle ed inalazione. Deve avere un PH neutro, privo di profumo e colorante. Il prodotto deve essere conforme alle normative vigenti in materia di igiene e sicurezza e deve essere corredato di schede tecniche e di sicurezza.

1. Fornitura di contenitori e sacchi per la raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani: sacchi e contenitori multiuso in materiale trasparente, nel rispetto dei regolamenti Comunali.

8.4 Ritiro rifiuti

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere al ritiro sia di quanto raccolto nei cestini dei rifiuti e sia dei contenitori di rifiuti speciali nelle strutture sanitarie secondo le modalità e frequenza dalle indicazioni delle Direzioni Sanitarie.

I contenitori di rifiuti speciali, opportunamente chiusi da parte del personale a tanto preposto dalla Stazione Appaltante, dovranno essere trasportati nelle apposite aree di stoccaggio disponibili.

Gli altri rifiuti dovranno essere trasportati fuori dai locali delle sedi di lavoro, assicurando il rispetto delle modalità fissate, relativamente all'ambito territoriale di appartenenza delle strutture dai singoli regolamenti comunali, per la raccolta differenziata.

La Ditta appaltatrice provvede al trasporto dei rifiuti ingombranti, secondo le indicazioni di ciascuna direzione sanitaria, presso le aree aziendali dedicati.

L'appaltatore è tenuto, altresì, ad un controllo visivo di quanto raccolto nei contenitori destinati alla raccolta differenziata e alla raccolta dei rifiuti indifferenziati ed a comunicare tempestivamente alle Direzioni sanitarie eventuali difformità e/o abusi nel conferimento dei rifiuti medesimi.




In relazione alla raccolta differenziata di carta, vetro e plastica, l'impresa dovrà:

- eseguire tutte le istruzioni che le direzioni sanitarie impartiscono ai fini di una migliore gestione dei rifiuti speciali, assimilati agli urbani e da raccolta differenziata;
- adoperare la massima diligenza nella gestione delle aree di stoccaggio esterne dei rifiuti e dei depositi temporanei dei rifiuti speciali
- contribuire alla corretta realizzazione della raccolta differenziata
- adeguarsi alle eventuali nuove modalità operative dettate dalla normativa senza alcun onere ulteriore per l'Amministrazione;
- evitare l'accumulo di sacchi e di rifiuti nelle aiuole, nelle aree piantumate, nei cortili e in prossimità delle entrate ed all'interno delle strutture;
- segnalare la non corretta realizzazione della raccolta differenziata alle direzioni sanitarie al fine di consentire a quest'ultimo di effettuare le opportune segnalazioni ai responsabili delle strutture interessate.

Modalità di raccolta e trasporto rifiuti urbani

Il servizio deve essere effettuato nelle fasce di frequenza degli interventi secondo il seguente programma:

- a. chiusura e ritiro dei sacchi dei rifiuti solidi urbani dai vari ambienti mediante idonei carrelli forniti dall'impresa e trasporto dei medesimi all'apposito spazio riservato a tale scopo;
- b. sistemazione dei sacchi dei rifiuti urbani negli appositi cassonetti;

A.  B.  C. 

- c. piegatura dei cartoni e carta in genere, sistemazione degli stessi al centro raccolta, pronti per la consegna a terzi e/o al servizio di nettezza urbana;
- d. pulizia regolare secondo le indicazioni delle Direzioni Sanitarie (scopatura e lavaggio con prodotti detergenti - disinfettanti) degli spazi sui quali sono presenti i cassonetti e spazi circostanti i cassonetti;
- e. pulizia quindicinale di risanamento e di disinfezione dei cassonetti, dei carrelli, dei cestini, dei posacenere e delle zone dei punti raccolta dei rifiuti e della carta.

I sacchi contenenti i rifiuti devono essere sigillati e trasportati ai punti di raccolta per il ritiro da parte del servizio pubblico nei giorni e negli orari indicati dai diversi referenti delle pulizie dell'ASL.

La Ditta aggiudicataria è altresì tenuta senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ASL, alla raccolta differenziata dei rifiuti (intesa non come cernita ma come raccolta e smistamento agli appositi cassonetti e/o contenitori).

I sacchi da utilizzare dovranno essere quelli previsti dai regolamenti comunali delle rispettive sedi ove vengono effettuate le pulizie.

ART.9 SPECIFICHE TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Al fine di garantire il massimo grado di pulizia e di igiene, l'impresa dovrà attenersi ai trattamenti di pulizia previsti nel presente documento; fornendo, con onere a proprio carico, i prodotti e le attrezzature necessarie.

9.1 Zone attività di intervento

Come riportato all'articolo 7, tutte le zone sono state raggruppate in 5 diversi codici colore in base al loro livello di complessità. A seguire si riportano alcune zone/aree che vanno ulteriormente specificate sia per tipologia di prestazione sia per frequenza avendo delle caratteristiche diverse e/o esigenze particolari.

All'interno del Codice Rosso - Rischio Altissimo sono classificate i complessi operatori.

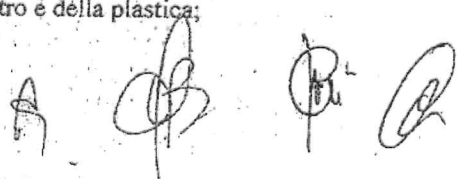
In particolare le attività di pulizia devono essere articolate: ad inizio attività giornaliera, dopo ciascun intervento chirurgico ed al termine dell'attività giornaliera, comprendente anche l'eventuale attività in giorni festivi ed in orario notturno. Gli orari e le modalità di pulizia/sanificazione verranno concordati con le singole Direzioni Sanitarie.

Inizio attività giornaliera

- rimozione della polvere da tutte le superfici, compreso gli arredi (lampada scialitica, carrelli, monitor, lettino, tavolo servitore, tavolo madre, respiratore automatico, etc) con metodo ad umido utilizzando panni monouso con soluzione detergente e disinfettante;
- rimozione dello sporco dai pavimenti con metodi ad umido e con panni monouso con soluzione detergente;
- disinfezione del pavimento,

[Durante la seduta operatoria (tra un intervento e l'altro)

- spostamento della teleria e sostituzione dei contenitori dei rifiuti speciali;
- pulizia accurata del lettino, dei carrelli e dei tavolini, lavaggio con soluzione detergente e successiva disinfezione;
- detersione della lampada scialitica e delle attrezzature e successiva disinfezione;
- rimozione dello sporco dai pavimenti con metodi ad umido e con panni monouso;
- lavaggio dei pavimenti con acqua detergente e successiva disinfezione;
- in caso di superfici visibilmente contaminate con materiale organico (sangue, feci, vomito etc.) provvedere alla decontaminazione;
- chiusura e trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto o del contenitore;
- raccolta di carta, cartone (compresa piegatura e legatura) ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta, incluso il trasporto del vetro e della plastica;



napoli2nord

Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD
costituita ex art. 2, comma 1, lettera a) della L.R. n. 16 del 28 novembre 2003
sede: Via Lupoli 27 - 80027 FRATTAMAGGIORE (NA)
Partita Iva 06321061234 - Codice Fiscale 96024110625

- trasporto interno al punto di raccolta provvisorio/intermedio individuato in ogni Struttura ospedaliera e/o sanitaria di tutti i contenitori dei rifiuti speciali (in accordo ai protocolli sanitari interni);

Al termine delle attività giornaliere

- portare all'esterno della sala gli arredi e le attrezzature mobili;
- pulizia accurata del lettino, dei carrelli e dei tavolini, lavaggio con soluzione detergente e successiva disinfezione;
- rimozione dello sporco dai pavimenti con acque e detergente e successiva disinfezione con panni monouso;
- lavaggio delle pareti e successiva disinfezione;
- raccolta di carta cartone (compresa piegatura e legatura) ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta, incluso il trasporto del vetro e della plastica;
- chiusura e trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto o del contenitore.

N.B. La Ditta provvede all'utilizzo di eventuali ulteriori sistemi automatizzati di sanificazione ambientale secondo le indicazioni della Direzione Sanitaria.

Risanamento settimanale

- portare all'esterno della sala gli arredi e le attrezzature mobili;
- pulizia a fondo dei pavimenti utilizzando macchine di lavasciuga o monospazzola e successiva disinfezione;
- pulizia a fondo di tutti gli arredi, sia internamente che esternamente (gli armadi devono essere svuotati da personale di sala operatoria), pareti porte ed altre superfici verticali e successiva disinfezione;
- lucidatura delle parti in acciaio;
- pulizia e successiva disinfezione con sistemi monouso delle grate di ventilazione e condizionamento.

L'intervento dovrà essere limitato alle sole parti esterne avendo l'avvertenza di non manomettere i vari congegni per il funzionamento, l'eventuale pulizia delle parti interne, dove possibile, dovrà essere effettuato utilizzando l'aspiratore con filtro antibatterico; pulizia dei corpi illuminanti (compresa scialitica).

Le attività di pulizia dell'area pulita (zona induzione e risveglio, corridoio pulito, lavaggio mani) devono essere articolate ad inizio attività, durante la giornata, al termine dell'attività giornaliera. Gli orari verranno concordati con le Direzioni Sanitarie delle strutture.

All'interno del Codice Giallo - Rischio Alto sono classificate le terapie intensive

Due volte al giorno (inizio e fine)

- spolveratura ad umido ed esportazione di macchie da tutte le superfici orizzontali e verticali accessibili;
- spolveratura ad umido e disinfezione di tutte le superfici orizzontali, comprese le lampade ed i pavimenti di tutti i locali dell'area;
- detersione e disinfezione dei piani di lavoro e delle pavimentazioni protette e non protette;
- disinfezione dei sanitari e degli idrosanitari e piastrelle limitrofe;
- raccolta di carta cartone (compresa piegatura e legatura) ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta, incluso il trasporto del vetro e della plastica;
- chiusura e trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto o del contenitore.

Durante la Giornata

- detersione di vetri, infissi, telai, contro telai e cassonetti;
- detersione e disinfezione delle pareti lavabili, battiscopa, pareti attrezzature e divisorie, porte a vetro in laminato plastico, divisori in materiale lavabile;
- detersione e disinfezione di superfici orizzontali e verticali, tavolini servitori, carrelli, lampade, barelle, letti;
- spolveratura con prodotti antistatici, di computer e video TV;

A. P. P. Q.

- detersione e disinfezione dei sanitari, del lavaggio mani e degli idrosanitari, pareti e superfici limitrofe;
- in caso di superfici visibilmente contaminate con materiale organico (sangue, feci, vomito, etc.) provvedere alla decontaminazione;
- chiusura e trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto o del contenitore;
- raccolta di carta, cartone (compresa piegatura e legatura) ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta, incluso il trasporto del vetro e della plastica;
- trasporto interno al punto di raccolta provvisorio/intermedio individuato in ogni Struttura ospedaliera e/o sanitaria di tutti i contenitori dei rifiuti speciali (in accordo ai protocolli sanitari interni);
- pulizia di tutte le attrezzature di acciaio: lavaferri, autoclavi, lavastoviglie, dispenser calzari, banconi vari.

Risanamento settimanale

- Spolveratura ad umido degli apparecchi fissi di illuminazione;
- aspirazione a ciclo chiuso con prolunghed e accessori di tutte le pareti aeree oltre altezza uomo, compresi gli apparecchi di illuminazione, griglie di aereazione, apparecchi di condizionamento;
- spolveratura ad umido di apparecchi di condizionamento, griglie d'aereazione;
- pulizia con idonei prodotti disincrostanti, delle rubinetterie, dei porta sapone, dei porta salviette e degli accessori;
- pulizia ad umido dei davanzali interni ed esterni.

9.2 Modalità di Intervento

Organizzazione del servizio

Il servizio fornito deve essere sempre aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro.

La ditta deve utilizzare solo macchine, prodotti e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità, per le quali vengono effettuati regolari controlli e manutenzioni. Il personale impiegato nel servizio dovrà essere adeguato sia numericamente che qualitativamente per la realizzazione delle pulizie programmate in base alla funzione dei locali, alla tipologia delle superfici, agli orari di intervento ed alle esigenze dell'attività svolta in ciascuna struttura.

Le metodiche di intervento adottate dall'impresa aggiudicataria devono garantire, oltre alla normale pulizia degli ambienti, la sanificazione degli stessi. A tale scopo, non è ammesso l'uso di:

- scope in setole di crine o nylon (fatti salvi accordi specifici in merito);
- spazzoloni e stracci per pavimenti;
- piumini ed altri dispositivi per spolveratura non ad umido;
- segatura.

Per l'aspirazione delle polveri vanno usati esclusivamente aspiratori e/o aspira liquidi dotati di appositi filtri e micro-filtri certificati e marcati CE che vanno regolarmente sostituiti.


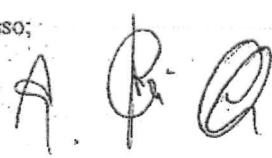
Per una manutenzione più razionale ed igienica, tutti i pavimenti resilienti vanno protetti con emulsioni polimeriche autolucidanti adatte, salvo diverse indicazioni della Direzione.

Tali prodotti devono avere anche proprietà antiscivolo, antistatiche, resistenti ai disinfettanti, per salvaguardare la sicurezza dei pazienti e degli operatori. L'impresa deve adeguare le metodiche di intervento di pulizia e protezione, ai diversi tipi di pavimentazione propri di ciascuna area (gres, linoleum, marmo, ecc). Quindi nelle zone dove sono presenti pavimenti antistatici (es. camere sub-intensive, diagnostiche, etc.) l'impresa provvederà a trattare i pavimenti con le apposite cere antistatiche senza alcun costo aggiuntivo.

Principi generali da rispettare nell'esecuzione dei lavori

Il servizio di pulizia e sanificazione deve essere eseguito nel rispetto di una corretta metodologia di intervento alla quale gli operatori della ditta dovranno attenersi, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito esposto:

- lo sporco deve essere asportato e non semplicemente spostato;
- le operazioni devono procedere dal fondo verso l'uscita e dall'alto verso il basso;

napoli2nord

Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD
costituita ex art. 2, comma 1, lettera a) della L.R. n. 16 del 28 novembre 2008
sede: Via Lupoli 27 - 80027 FRATTAMAGGIORE (NA)
Partita Iva 06321661214 - Codice Fiscale 96028110635

- devono essere pulite prima le zone meno sporche e poi quelle più sporche;
- deve essere privilegiato l'utilizzo di materiale monouso;
- la polvere deve essere rimossa sempre con trattamento umido;
- si dovrà provvedere alla chiusura delle finestre, tapparelle e imposte degli stabili;
- non si deve lasciare materiale di pulizia bagnato per non favorire lo sviluppo batterico;
- le attrezzature devono essere lasciate in perfetto ordine a fine turno di lavoro;
- i sacchi contenenti i rifiuti devono essere sigillati e trasportati ai punti di raccolta per il ritiro da parte del servizio pubblico, nei giorni e negli orari indicati dai diversi referenti delle pulizie dell'ASL.

Nell'esecuzione dei lavori di pulizia, la ditta appaltatrice dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.
Per quanto attiene il Servizio di pulizia il Responsabile del servizio della ditta dovrà, insieme al Responsabile della struttura interessata:

- verificare l'eventuale presenza di sostanze pericolose;
- esaminare le etichette e le schede di sicurezza dei prodotti presenti;
- attenersi alle indicazioni riportate sulle etichette e sulle schede di sicurezza;
- concordare le modalità di accesso agli ambienti interessati e i modi ed i tempi di esecuzione del servizio in prossimità delle zone con prodotti pericolosi;
- evitare che il personale addetto al servizio esegua operazioni, che comportino il danneggiamento delle confezioni, il ribaltamento, la fuoriuscita accidentale o la proiezione di liquidi pericolosi;
- evitare che il personale addetto al servizio venga a contatto, inali o ingerisca sostanze o prodotti pericolosi;
- disporre che il personale addetto al servizio eviti assolutamente di fumare e mangiare;
- disporre che il personale addetto al servizio non usi fiamme libere in prossimità di materiali combustibili, che non lasci incustodito materiale che possa costituire potenziale focolaio di incendio (scorie materiali incandescenti, superfici a temperatura elevata, mozziconi di sigaretta, ecc.).

Le prestazioni oggetto del presente capitolato debbono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, con particolare attenzione a quelle di prevenzione infortuni ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

I lavori di pulizia dovranno essere eseguiti a regola d'arte e garantire uno standard qualitativo ottimale e non dovranno ostacolare il regolare svolgimento delle prestazioni e/o arrecare incomodo al pubblico ed al personale dipendente.

L'esecuzione delle pulizie dovrà avvenire con il supporto di mezzi, tecniche e personale in grado di garantire l'elevato standard di igiene propria dell'ambiente socio-sanitario.

Modalità di esecuzione della pulizia dei pavimenti

Per la pulizia dei pavimenti, in generale, l'impresa deve usare opportuni prodotti a pH controllato ed a basso potere schiumogeno. In presenza di pavimenti incrostanti, la pulizia a fondo deve essere operata con prodotti contenenti sostanze deceranti, mentre per le pulizie normali deve essere usato un idoneo detergente mantenitore. L'uso di prodotti turapori auto lucidanti sul pavimento può avvenire solamente dopo una pulizia a fondo.

L'impresa deve indicare il tipo di detersivo, del turapori e di ogni prodotto che intende impiegare, in particolare l'impresa dovrà:

- a) raccogliere ad umido la polvere ed i residui dal pavimento mediante apposito attrezzo mantenente garze monouso pretrattate o in cotone opportunamente inumidite. Le garze dovranno essere sostituite ad ogni ambiente o comunque ogni 40 mq;
- b) strisciare l'apposito attrezzo a terra senza mai sollevarlo;
- c) lavare i pavimenti utilizzando il seguente metodo: adoperare il sistema MOP con acqua tiepida e detergente. Per utilizzare correttamente tale sistema occorre riempire due secchi: Azzurro per acqua tiepida pulita e detergente; Rosso = acqua tiepida.

- d) Immergere la frangia pulita nella soluzione detergente, pressarla per togliere l'eccesso di prodotto, procedere al lavaggio dei pavimenti risciacquando molto frequentemente la frangia nell'acqua tiepida. L'acqua e la frangia devono essere sostituiti almeno ogni 2 ambienti ad ogni 40 mq se si tratta di ampia spazi (es. corridoi).
- e) Il materiale utilizzato per la pulizia e la disinfezione dei servizi igienici, mediche, ambulatori, cucinette, sale operatorie e tutti gli ambienti ad elevato coefficiente di complessità deve essere specifico, monouso e utilizzato solo in questi ambienti, utilizzando carrelli attrezzati con appositi attrezzi con appositi attrezzi con frange di cotone, cotone misto poliestere o microfibra.

In ogni caso l'impresa dovrà garantire:

- la pulizia in tutte le zone anche difficilmente raggiungibili (angoli, zone limitate e poco spaziose e difficili da raggiungere, come ad esempio dietro arredi non spostabili, dietro servizi igienici, etc.)
- la pulizia spostando gli arredi o altri materiali facilmente trasportabili;
- la segnalazione con appositi cartelli di pavimento bagnato, da collocare prima dell'intervento e da rimuovere quando il pavimento risulta asciutto e praticabile.

Modalità di pulizia degli arredi

È indicato utilizzare il metodo ad umido per l'asportazione della polvere in quanto si evita il sollevamento della medesima nell'ambiente.

A tale scopo possono essere utilizzati i pannetti monouso in TNT umidificati per la pulizia ordinaria di arredi e suppellettili (mobili, sedie, tavoli, scrivanie, piantane per flebo, mensole etc.)

Per la pulizia a fondo di arredi e suppellettili, l'impresa deve utilizzare soluzioni detergenti, risciacquare ed asciugare accuratamente. È accettata la pulizia utilizzando in sostituzione dei pannetti monouso, i panni in microfibra. La sostituzione con tale materiale deve però garantire un buon livello igienico e pertanto:

- a. il pannello deve essere lavato ad alte temperature non inferiori a 90°C e certificate;
- b. il pannello deve essere sostituito ad ogni unità del paziente (letto, comodino, tavolo, armadio, etc.) con altro perfettamente sanificato.

In tal senso l'impresa dovrà fornire in ogni carrello un numero tale di pannetti da permettere un corretto svolgimento delle operazioni di pulizia senza arrecare pericoli per i degenti e per il personale.

Modalità di pulizia delle porte.

- a. Lavare con soluzioni detergenti, risciacquare ed asciugare accuratamente.
- b. Lavare maniglie con la frequenza richiesta con soluzione detergente, risciacquare ed asciugare.

Modalità di pulizia dei servizi igienici


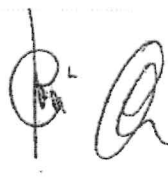
- a. Lavabi, vasche, water lavare con detergente in crema o spray, risciacquare con acqua corrente e disinfettare con prodotto autorizzato dall'Azienda, utilizzare pannetti monouso;
- b. Porte e pareti lavabili: lavare con il metodo già descritto avendo cura di usare i pannetti puliti per ogni servizio singolo. In caso di servizi multipli il materiale deve essere sostituito almeno ogni due toilette;
- c. Pavimenti: detergere il pavimento con acqua e detergente insistendo in modo particolare negli angoli e nelle zone dietro ed attorno ai sanitari;
- d. Spazzola per gabinetto: lavare e disinfettare la spazzola ed il contenitore;
- e. Disinfezione dei sanitari, rubinetteria, maniglie e spazzola per gabinetto nelle aree dove previsto;
- f. Qualora gli interventi di pulizia vengano effettuati utilizzando guanti di protezione monouso, essi dovranno essere utilizzati solo per la pulizia specifica di questi ambienti.

Modalità di pulizia di frigoriferi - sala mortuaria

- f. Verificare la eventuale presenza di materiale organico da inattivare preventivamente con ipoclorito di sodio e lasciare agire per almeno 15 minuti.
- g. Asportare il materiale sporco con panni monouso da eliminare nei rifiuti speciali a rischio infettivo. Successivamente, utilizzando un panno leggermente abrasivo e lavare con soluzioni detergenti a pH basico, risciacquare ed asciugare accuratamente.
- h. Usare pannetti mono-impiego.

Modalità di pulizia di vetri - specchi - cristalli

- a. Lavare con apposito detergente, asciugare e ripassare sino a renderli ben tersi.

- b. Nei vetri muniti di intelaiatura, curare particolarmente la pulizia degli orli dell'intelaiatura stessa e gli angoli.

L'Impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà fornire apposite indicazioni operative ai sensi del D.Lgs. 81/08, per le attività di pulizia di vetri situati in posizioni pericolose (es. predisposizione di apposite scale o di legami e fermi di sicurezza come previsto dalla norma EN 131 e dalle norme vigenti per la pulizia di porte e finestre poste in altezza).

Modalità di pulizia infissi ed inferriate in metallo, alluminio o leghe leggere

Pulire con soluzione detergente, ripassare con acqua pulita e asciugare accuratamente.

Modalità di pulizia di infissi in legno o cassonetti

Spolverare ed all'occorrenza lavare con acqua ed apposito detergente, indi risciacquare ed asciugare accuratamente.

Modalità di pulizia dei davanzali

Pulire, previa asportazione di eventuali lorde anche con raschiatura, eventualmente lavare, risciacquare ed asciugare.

Modalità di pulizia dei telefoni

Effettuare la pulizia ordinaria con panni monouso umidificati ed effettuare la disinfezione settimanale.

Modalità di pulizia di termosifoni, termoconvettori e griglie di aria condizionata.

Effettuare la pulizia ordinaria utilizzando apposito attrezzo oppure con pannetti monouso umidificati con soluzione detergente.

Pulizia arredi all'interno

Il servizio di pulizia all'interno di armadi, armadietti, scaffalature, frigoriferi ed altro materiale dovrà essere effettuato in concomitanza della pulizia a fondo e concordata con i referenti delle strutture interessate. Tale trattamento (dentro-fuori) dovrà essere effettuato dall'impresa previa rimozione da parte della stessa del contenuto. In particolare, per i seguenti armadi tale trattamento (dentro-fuori) dovrà essere effettuato dall'impresa previa rimozione da parte del personale aziendale:

- armadi e frigoriferi per farmaci;
- armadi per materiale di medicazione;
- armadi utilizzati per sostanze pericolose;
- armadi contenenti reagenti;
- armadi contenenti pezzi anatomici;

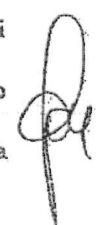

Per tali arredi l'impresa dovrà provvedere alla pulizia solo previa rimozione del contenuto da parte degli operatori aziendali.

Pulizie di entrate carrai, pedonali, cortili, marciapiedi, aiuole e aree verdi, elisuperfici o comunque aree comuni esterne:

- raccolta rifiuti sparsi in tutti i piazzali, marciapiedi, cortili o comunque aree comuni esterne e trasporto negli appositi cassonetti;
- pulizia a fondo degli zerbini e dei tappeti mangiasporco esterni;
- svuotatura cestini portarifiuti esterni con relativa sostituzione dei sacchetti di plastica;
- spazzatura meccanica o manuale;
- pulizia terrazzi (cadenza quindicinale)
- controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi (una volta a settimana).

Pulizie di corridoi, scale, atri di ingresso, atri di attesa o comunque aree comuni interne:

- svuotatura e pulizia, se necessario con detergente - disinfettante, dei recipienti porta rifiuti, cestini portacarte e posacenere, con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica;
- pulizia con stracci imbevuti di sostanze disinfettanti degli interruttori, telefoni, maniglie e quanto soggetto ad uso comune di più persone;
- eliminazione di impronte ed orme sui cristalli e vetri, per una perfetta brillantezza fino ad altezza uomo;
- spolveratura ad umido delle porte ed eliminazione di impronte o tracce di sporco;

- e. pulizia a fondo degli zerbini e dei tappeti mangiasporco;
 - f. spolveratura ad umido, delle sedie;
 - g. lavaggio dei pavimenti con spazzole MOP o similari intrise di detersivo ad alto potere detergente disinfettante, scrostatura di eventuali macchie di sporco e di corpi estranei, con particolare riguardo ai pavimenti ove sono sistemate le macchine per le bevande calde;
 - h. raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura eventualmente presente;
 - i. trasporto al punto di raccolta (cassonetti esterni al presidio) di tutti i sacchi contenenti i rifiuti;
 - j. pareti plastificate e ai pavimenti, in particolare ove sono sistemate le macchine per le bevande calde
- Pulizie di seminterrati, archivi, magazzini e locali tecnici (dove espressamente consentito l'accesso)**
- a. lavaggio dei pavimenti con spazzole MOP o similari intrise di detersivo ad alto potere detergente - disinfettante, scrostatura di eventuali macchie di sporco e di corpi estranei
 - b. svuotatura e pulizia di cestini porta rifiuti eventualmente presenti.

Pulizie di ascensori



- a. lavaggio e disinfezione delle pareti, pavimenti, porte, maniglie, pulsantiere, interruttori e corpi illuminanti

Pulizie di uffici amministrativi e aree non sanitarie (uffici, sale riunioni, ecc.)

- a. svuotatura e pulizia, se necessario con detergente disinfettante, dei recipienti porta rifiuti, cestini porta carta e posacenere, con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica;
- b. pulizia con stracci imbevuti di sostanze disinfettanti degli interruttori, telefoni, maniglie delle porte, box telefonici e quanto soggetto a uso comune di più persone;
- c. eliminazione di impronte ed orme su vetri, per una perfetta brillantezza fino ad altezza uomo;
- d. spolveratura ad umido delle porte ed eliminazione di impronte o tracce di sporco;
- e. pulizia a fondo degli zerbini e dei tappeti mangiasporco;
- f. pulizia e spolveratura ad umido con panni imbevuti di sostanze detergenti e disinfettanti dei tavoli, poltrone, sedie, scrivanie, armadi, macchine d'ufficio e mobili di ogni tipo ed eventuale posizionamento degli arredi (sedie, tavoli, ecc) secondo la collocazione originaria;
- g. scopatura ad umido dei pavimenti con spostamento arredi facilmente movibili;
- h. lavaggio dei pavimenti con spazzole MOP o similari intrise di detersivo ad alto potere detergente e disinfettante, scrostatura di eventuali macchie di sporco e corpi estranei;
- i. raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura eventualmente presente;
- j. trasporto al punto di raccolta;

Pulizie di aree sanitarie non di degenza (ambulatori ecc.)

- a. svuotatura e pulizia, se necessario con detergente disinfettante, dei recipienti porta rifiuti, cestini portacarte e posacenere, con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica;
- b. pulizia con stracci imbevuti di sostanze disinfettanti degli interruttori, maniglie delle porte, telefoni, e quanto soggetto a uso comune di più persone;
- c. eliminazione di impronte ed orme su vetri, per una perfetta brillantezza fino ad altezza uomo;
- d. spolveratura ad umido delle porte ed eliminazione di impronte o tracce di sporco;
- e. pulizia a fondo degli zerbini e dei tappeti mangiasporco;
- f. pulizia e spolveratura ad umido con panni imbevuti di sostanze detergenti e disinfettanti dei tavoli, poltrone, sedie, scrivanie, armadi, macchine d'ufficio, attrezzature sanitarie e mobili di ogni tipo ed eventuale posizionamento degli arredi (sedie, tavoli, ecc.) secondo la collocazione originaria;
- g. scopatura ad umido dei pavimenti con spostamento arredi facilmente movibili;
- h. lavaggio dei pavimenti con spazzole MOP o similari intrise di detersivo ad alto potere detergente e disinfettante, scrostatura di eventuali macchie di sporco e corpi estranei;
- i. raccolta di carta e cartone di grossa pezzatura eventualmente presente;
- j. raccolta contenitori per rifiuti speciali e trasporto nel punto di stoccaggio temporaneo all'interno del presidio;
- k. trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire per le aree comuni interne, i seguenti interventi:
PRESTAZIONI MENSILE:

- pulizia di tutte le superfici vetrate sul lato interno ed esterno, di telai, infissi, apparati di protezione luce (tende, tapparelle, ecc.), davanzi esterni per tutte le aree;
- pulizia caloriferi, termoconvettori, condizionatori;
- nuova inceratura antisdrucchiolo, ove richiesto dalla tipologia del pavimento;
- pulizia dei corpi illuminanti;
- pulizia a fondo di davanzi interni, arredi, suppellettili, interruttori, maniglie.

RISANAMENTO (qualora richiesto previa specifica autorizzazione da parte dell'ASL)
 Dovranno essere eseguite le operazioni sotto descritte:

- per quanto possibile, e compatibilmente con la funzione cui sono destinati, rimozione di tutti gli arredi e suppellettili varie. Il materiale rimosso dovrà essere riunito nei corridoi;
- lavaggio con detergente e/o disinfettante e asciugatura dei rivestimenti murali lavabili e delle controsoffittature in doghe di alluminio. Spolveratura con mezzi meccanici delle pareti tinteggiate a tempera o idrorepellenti e delle controsoffittature in fibre minerali o simili;
- spolveratura di tutti i soffitti;
- spolveratura ad umido con sostanze detergenti e disinfettanti delle tubazioni degli impianti tecnologici;
- lavaggio e asciugatura di porte, stipiti, cassonetti, finestre e relative spalle, davanzi interni ed esterni, tapparelle;
- lavaggio con detergente ed asciugatura di corpi illuminanti;
- disinquinazione di tutte le attrezzature idrosanitarie, con relative rubinetterie;
- lavaggio dei pavimenti con apposite macchine munite di spazzole, per una completa deceratura;
- posa del film polimerico autolucidante, ove previsto, in relazione al tipo di pavimento;
- pulizia accurata dei battiscopa;
- depolveratura ad umido di ringhiere e corrimano;
- lavaggio con detergente non schiumoso su entrambe le facce delle lamelle delle tende alla veneziana o delle tende a pannelli verticali o delle tapparelle;
- lavaggio di termoconvettori, caloriferi, apparecchi di condizionamento, griglie di aerazione e pulizia ad umido dei ventilatori a pale;
- lavaggio con detergente neutro su entrambe le facciate dei vetri di porte, divisori, finestre;
- pulizia degli zerbini;
- pulizia a fondo e lucidatura con prodotto apposito di maniglie, targhe, cornici, pulsantiere, interruttori;
- lavaggio e/o depolveratura ad umido con prodotto disinfettante e/o detergente delle superfici esterne di tutti gli arredi precedentemente asportati dai locali, e ricollocazione nella posizione originaria.

Al termine delle operazioni, non dovrà essere rilevabile al controllo alcun tipo di sporco, nemmeno negli angoli e feritoie più strette. La ditta sarà tenuta a integrare o ripetere le operazioni che non fossero state eseguite in modo corretto e comunque come previsto nel presente Capitolato.

Le modalità di cui sopra devono essere rispettate indipendentemente dalle frequenze.

Le operazioni (ordinarie, periodiche e di risanamento qualora richiesto) si intenderanno concluse qualora da parte dei referenti delle pulizie ASL delle sedi interessate venga rilasciata l'apposita prevista scheda di avvenuta soddisfacente esecuzione del servizio.

9.3 SOLUZIONI DETERGENTI E DISINFETTANTI DA IMPIEGARE

Tutti i prodotti chimici impiegati per la pulizia e disinfezione (detergenti, disinfettanti, disincrostanti, emulsioni ecc) devono essere rispondenti alle vigenti normative nazionali e comunitarie (biodegradabilità, dosaggi,

assenza di tossicità e di corrosione, avvertenze di eventuale pericolosità) e devono essere tra quelli compresi nel "prontuario aziendale dei disinfettanti, e comunque validati dalla direzione sanitaria aziendale, di tipologia compatibile con le superfici da trattare. L'impresa per partecipare alla gara deve indicare i prodotti che saranno utilizzati nell'esecuzione dell'appalto e allegare le relative schede tecniche e di sicurezza. L'impresa aggiudicataria, in sede di stipula del contratto, dovrà consegnare alle singole direzioni la documentazione completa delle schede tecniche di tutti i prodotti presentati in gara, con i relativi certificati di analisi e schede di sicurezza, in conformità alla normativa vigente, specificando per ciascun prodotto le attività di utilizzo. L'impresa, altresì, si impegna a non sostituire le tipologie dei prodotti se non autorizzata dall'Azienda.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- benzene;
- ammoniaca superiore al 2%;
- soda caustica;
- acido cloridrico;
- acido nitrico;
- aldeidi;
- alcool denaturato.

I prodotti chimici utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo.

I detergenti ed i disinfettanti debbono essere utilizzati ad esatte concentrazioni e preparati secondo le indicazioni delle ditte produttrici e devono essere sempre contenuti nelle confezioni originali.

I contenitori di tutti i prodotti utilizzati devono riportare chiaramente:

- nome commerciale del prodotto;
- data di scadenza;
- data di preparazione;
- composizione chimica;
- diluizione;
- simbolo di pericolosità (eventualità).

L'Azienda si riserva, durante tutto il periodo contrattuale, la possibilità di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale di dosaggio dei prodotti utilizzati.

L'onere economico di tali esami è posto interamente a carico dell'impresa aggiudicataria.

PRODOTTI DISINFETTANTI DA UTILIZZARE ED ATTREZZATURE

La Ditta aggiudicataria svolgerà il servizio con propri capitali e mezzi tecnici, personale, attrezzi e macchine mediante adeguata organizzazione predisposta a suo completo rischio. Sono a carico della ditta tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia quali: detergenti, disinfettanti battericidi ed attrezzi scale: scope, stracci, aspirapolveri, secchi grandi e piccoli, bidoni con coperchio per la raccolta di rifiuti locali di Uffici e Presidi.



I prodotti da utilizzare dovranno essere di prima qualità, nonché conformi, se del caso, alle vigenti disposizioni normative con piena responsabilità della ditta appaltatrice circa la loro composizione ed uso.

La disinfezione ha lo scopo di distruggere o inattivare i microrganismi in fase vegetativa mentre di regola, è inefficace verso le spore.

Per l'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati prodotti che garantiscano: efficacia, ottime condizioni di impiego, facilità di uso, economicità, sensibilizzazione, livelli estremamente bassi di tossicità.

In aderenza alla valutazione tabellare fatta dal CDC di Atlanta (USA), dovranno essere utilizzati, per l'espletamento del servizio, cloroderivati come l'ipoclorito di sodio in soluzione acquosa (candeggina) in concentrazione del 10% (min. 7%).

La premessa importante per l'efficacia della disinfezione delle aree a rischio biologico, sarà la pulizia accurata, nel rispetto delle specifiche contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

napoli2nord

Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD
costituita ex art. 2, comma 1, lettera a) della L.R. n. 16 del 28 novembre 2008
sede: Via Lupoli 27 - 80027 PRATIMACGIORE (NA)
Partita Iva 06321661214 - Codice Fiscale 0004110635

Tutti i prodotti e i recipienti presenti sui carrelli delle pulizie e/o nei luoghi di lavoro devono essere etichettati a norma di legge.

Non devono essere presenti bottiglie o barattoli o fustini anonimi, privi delle necessarie indicazioni e diciture. Tutte le macchine impiegate per la pulizia devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti. Inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere in grado di filtrare l'aria in uscita fino a 0.3 micron.

Per quanto riguarda la sicurezza elettrica le macchine e le attrezzature impiegate dovranno essere adeguate sia come alimentazione che come livello di protezione all'ambiente in cui verranno utilizzate (es. ambienti umidi, bagnati, con pericolo di esplosioni, etc.)

9.4 ATTREZZATURE UTILIZZATE IN PARTICOLARI AREE

Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'impresa impiegate nell'espletamento del servizio in particolari reparti e servizi individuati dall'Azienda dovranno essere permanentemente confinati all'interno dei locali indicati ed usciranno solo in caso di rottura.

La nuova attrezzatura entrante, prima dell'ingresso, ed in zona filtro, dovrà essere sottoposta a procedimenti di disinfezione.

9.5 MACCHINARI, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI

L'impresa deve utilizzare nell'espletamento del servizio prodotti, compresi i guanti, macchine ed attrezzature proprie. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, devono essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre devono essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza, le attrezzature ed i prodotti impiegati nell'espletamento del servizio devono essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs 81/08 e s.m.i.

La pulizia delle vetrerie esterne, comprese quelle poste in altezza non a misura d'uomo, delle tapparelle e delle veneziane esterne dovrà essere assicurata con attrezzature adeguate e supporti idonei, a totale carico dell'impresa aggiudicataria e nel rispetto assoluto della normativa antinfortunistica vigente, le imprese concorrenti per partecipare alla gara devono presentare l'elenco di tutti i macchinari e delle attrezzature che intendono utilizzare, allegando le schede tecniche ed i dépliant di ciascuna macchina nonché tutta la documentazione/dichiarazione utile alla verifica di conformità delle attrezzature alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella CEE.

L'impresa è responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. Dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo, su tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per il servizio, indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.

Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate con le Direzioni Sanitarie le eventuali variazioni di apparecchiature o di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, devono essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda l'etichettatura, dosaggi, biodegradabilità e modalità d'uso.

L'impresa deve provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani ed al loro trasporto nei cassonetti dell'Azienda Municipalizzata.

Sono a carico dell'Azienda la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti al funzionamento delle macchine impiegate.

CAPITOLO III - VARIAZIONI

ART. 10 RIDUZIONI/ESTENSIONI SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI

Nel caso in cui alcune delle aree dei Presidi indicati nell'allegato A non venissero più utilizzate anche temporaneamente, per necessità connesse all'attività della ASL quali manutenzioni, ristrutturazioni etc. l'Amministrazione, a sua discrezione, potrà escluderle dal Servizio di pulizia di interesse qualunque sia la loro superficie, con proporzionale riduzione del corrispettivo, secondo i parametri derivanti dalla offerta economica della ditta aggiudicataria e secondo la classificazione di cui all'art. 7. Analogamente, lo stesso criterio sarà adottato nel caso di aumento o variazione d'uso delle superfici di ambienti a seguito di ristrutturazioni/ampliamento di aree e/o servizi. Gli aumenti delle superfici saranno calcolati in base alla classificazione delle aree di cui agli atti di gara e remunerate secondo i parametri derivanti dalla offerta economica della ditta aggiudicataria al netto dei ribassi d'asta.

ART. 11 - PRESTAZIONI STRAORDINARIE

L'Appalto può avere anche per oggetto - senza alcun impegno e/o obbligo da parte di questa ASL - prestazioni di manodopera quali: pulizie straordinarie per apertura e chiusura di nuovi presidi, facchinaggio, trasporto e, infine pulizie straordinarie necessarie presso altri presidi, onde supplire ad eventuali carenze di personale ausiliario della ASL.

All'uopo, nell'offerta economica, dovrà essere indicato il prezzo a mq per tipologia di area come indicato all'art. 7. Tale prezzo, che dovrà essere espresso nel rispetto dei minimi salariali previsti dai vigenti accordi sindacali e non sarà vincolante ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto in trattazione.

Un operatore della UOC Gestione Risorse Tecniche, sulla base della richiesta proveniente dalla Direzione Sanitaria della struttura, effettuerà sopralluogo e valuterà le aree oggetto della prestazione straordinaria; la UOC Gestione Risorse Tecniche emetterà l'ordine di lavoro, lo stesso sarà controfirmato dalla ditta Aggiudicataria. Tale modulo controfirmato dalle parti dovrà essere allegato dalla ditta unitamente al modulo di avvenuta prestazione sottoscritto dal Direttore Sanitario richiedente alla relativa fattura.

11.1 INTERVENTI STRAORDINARI A RICHIESTA

Sono conseguenti a riattivazione dell'area interessata dopo lavori di ristrutturazione e di manutenzione o dopo prolungata inutilizzazione o per cause dovute a eventi straordinari. La pulizia straordinaria post ristrutturazione consiste nell'attuazione delle procedure specificate per gli interventi giornalieri e periodici necessari per il ripristino d'uso degli ambienti. Gli interventi straordinari devono essere richiesti per iscritto dal responsabile per la gestione del contratto o suo delegato, individuato nell'ambito della Azienda sanitaria e comunicato all'impresa aggiudicataria. In caso di precipitazione nevosa o formazione di ghiaccio l'impresa dovrà provvedere a cospargere il sale nelle zone di immediato accesso agli edifici oggetto dell'appalto e sgombrare da tali zone la neve; tutta l'attrezzatura necessaria sarà a carico dell'impresa. In caso di allagamento l'impresa dovrà provvedere alle operazioni necessarie a ripristinare l'abitabilità dei locali, ovvero all'aspirazione meccanica dell'acqua, alla rimozione del materiale fangoso e al risanamento del locale. I lavori di pulizia straordinaria devono essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni dell'Azienda, entro 24 ore dall'invio della richiesta scritta. Al termine dell'esecuzione degli interventi straordinari gli operatori dell'impresa devono sottoporre alla firma del responsabile per la gestione del contratto o suo delegato un attestato di regolare esecuzione dei lavori che dovrà essere allegato alla relativa fattura. A richiesta l'impresa dovrà mettere a disposizione il personale necessario per interventi di pulizia straordinaria post-edile e in caso di particolare eventi attinenti alla sicurezza sanitaria e ad altre circostanze imprevedibili. Le modalità operative a quanto sopra, nonché gli orari di espletamento del servizio, da effettuarsi anche in giornate festive, saranno preventivamente definite con l'impresa, che ha l'obbligo (qualora ciò fosse necessario) di assicurare il servizio straordinario richiesto in aree comprese o non nel presente documento, anche se in orari diversi da quelli da

quelli diurni. Il personale da impiegare per le attività di cui sopra dovrà essere altamente specializzato, nonché utilizzare idonei prodotti.

Il livello di prestazione dovuto viene suddiviso in 5 aree omogenee e classificate in base al criterio della complessità per metro quadrato.

- AREE AD ALTISSIMO COEFFICIENTE DI COMPLESSITÀ (CODICE ROSSO)
- AREE A D ALTO COEFFICIENTE DI COMPLESSITÀ (CODICE GIALLO)
- AREE A MEDIO COEFFICIENTE DI COMPLESSITÀ (CODICE ARANCIONE)
- AREE A BASSO COEFFICIENTE DI COMPLESSITÀ (CODICE VERDE)
- AREE A BASSISSIMO COEFFICIENTE DI COMPLESSITÀ (CODICE BIANCO)

La classificazione delle aree in base al criterio della complessità è riportata nella tabella schema Allegato B".

11.2 FACCHINAGGIO INTRAZIENDALE

Prestazioni occasionali, di lavori di facchinaggio a chiamata nell'ambito delle qualifiche rivestite dal personale addetto al servizio. Le chiamate verranno effettuate di volta in volta dalla Direzione Sanitaria della struttura secondo le necessità e con la necessaria autorizzazione della UOC Gestione Risorse Tecniche. La ditta dovrà prevedere anche l'eventuale mezzo di trasporto con autista, di portata idonea al servizio richiesto entro il territorio della ASL Napoli 2 Nord. Il calcolo del costo orario di 1 addetto da prendere quale parametro di riferimento per il pagamento del corrispettivo dovuto, deve essere comprensivo di 1 automezzo adibito al trasporto colli e/o suppellettili. Il lavoro di carico/scarico comprende il prelievo dei colli all'interno della sede di provenienza e la sistemazione all'interno dei magazzini o della sede di destinazione. Qualora il caso lo richieda è compito della Ditta aggiudicataria provvedere allo smontaggio e rimontaggio di arredi e attrezzature. Tale costo non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'aggiudicazione.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata, prima di iniziare il lavoro, a compilare un modulo in duplice copia, sul quale dovrà essere indicato:

1. L'ora di inizio del carico o lavoro di facchinaggio;
2. Il numero degli operai impiegati;
3. L'ora di inizio del trasporto;
4. Il numero e il tipo di automezzi messi a disposizione;
5. Il tipo di attrezzatura utilizzata;
6. Il tipo di DPI e DPC utilizzati;
7. La descrizione del materiale trasportato, corredato eventualmente, del numero di inventario;

Tale modulo dovrà essere firmato dalla Direzione Sanitaria e/o Amministrativa della struttura, che ne ha fatto richiesta e controfirmato dall'addetto al trasporto per conto della ditta aggiudicataria.

Alla fine del trasporto sul predetto modulo il Direttore Sanitario e/o Amministrativo della struttura ricevente, annoterà l'orario e apporrà la propria firma. Tale modulo controfirmato dalle parti dovrà essere allegato dalla ditta alla fattura relativa.

Il lavoro di carico e scarico comprende il prelievo dei colli all'interno della sede di provenienza e la sistemazione all'interno dei magazzini o della sede di destinazione. Qualora il caso lo richieda è compito della ditta aggiudicataria provvedere allo smontaggio e rimontaggio di arredi e attrezzature.

L'impresa aggiudicataria deve adottare a proprie spese un bollettario di lavorazione, il cui modello di fogli scheda sarà da definire all'atto della aggiudicazione.

ART. 12 CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere all'erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto, senza interruzioni per qualsiasi circostanza.

In nessun caso potrà, quindi, sospendere o interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

L'Amministrazione provvederà ad applicare una decurtazione del corrispettivo mensile pari ad un trentesimo dello stesso per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio, fatto salvo il maggior danno qualora l'Amministrazione fosse costretta a provvedere al servizio. Il mancato intervento, anche di un solo turno di lavoro, verrà penalizzato con un importo pari alla penale del Capitolato Speciale di appalto (vedi art. 25).

In caso di sospensione del servizio di pulizia dovuta all'esecuzione di lavori di varia natura da effettuare nei locali, alla Ditta appaltatrice competerà ugualmente il canone pattuito con l'obbligo però di provvedere alla pulizia generale, solo in caso che i lavori non si protraggono oltre 30 giorni.

CAPITOLO IV - PERSONALE DELL'IMPRESA

ART. 13 - UNITÀ LAVORATIVE

L'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un ottimo espletamento del servizio e in conformità di quanto indicato dalla Delibera ANAC n° 213 del 02/03/2016 e riportato nell'allegato B del presente capitolato speciale d'appalto. La ditta appaltatrice dovrà provvedere all'espletamento del servizio con personale idoneo ed adeguato alla necessità e, pertanto risponde dell'idoneità di tutto il personale addetto al servizio medesimo, personale che per moralità, efficienza e civile comportamento dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione, la quale si riserva il diritto di ottenere la sostituzione dalla postazione di lavoro di qualunque addetto al servizio. Tutto il personale dovrà essere regolarmente assunto alle dipendenze della Ditta secondo la vigente normativa. Il personale della Ditta appaltatrice dovrà essere dotato di apposita divisa di colore diverso da quello ospedaliero, che sarà concordato con le Direzioni Sanitarie delle strutture utenti. Tale divisa dovrà essere indossata dal personale della ditta aggiudicataria, per tutta la durata del servizio per cui sarà impegnato.

Il personale, durante l'espletamento del servizio, dovrà tenere in evidenza, apposto sulla divisa, un cartellino di identificazione con fotografia, riportante ben visibile Ragione sociale dell'appaltatore, nome e cognome del dipendente e sua fotografia.

L'appaltatore ed il personale da esso dipendente, dovranno uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale emanate per il proprio per e rese note attraverso comunicazioni scritte delle Direzioni Sanitarie ovvero a quelle emanate appositamente per il personale dell'appaltatore.

Nello svolgimento del servizio, l'appaltatore dovrà attenersi alle norme previste per la sicurezza dai rischi da interferenza, evitando qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi ospedalieri, inoltre, dovrà rispettare gli orari concordati con le Direzioni Sanitarie.

L'appaltatore e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti, nonché all'organizzazione ed attività aziendale.

L'appaltatore dovrà rimettere all'ASL apposito elenco contenente i nominativi dei dipendenti utilizzati per l'espletamento del servizio ed assegnazione degli stessi presso le singole strutture. All'uopo la ditta appaltatrice si obbliga a mantenere di massima il medesimo personale assegnato alle singole strutture evitando spostamenti continui che possono determinare scompensi organizzativi e funzionali.

All'uopo l'appaltatore dovrà garantire per tutta la durata del rapporto contrattuale, in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica - lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio in parola, provvedendo ad eventuali assenze con immediate sostituzioni.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà osservare sempre un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia dei degenti che dell'amministrazione dell'ASL.

L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. L'appaltatore si impegna altresì a multare il personale che abbia commesso scorrettezze su segnalazione dell'ASL.

Il personale adibito al servizio è tenuto a salvaguardare, nel migliore dei modi, l'igiene ed il decoro.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del contratto nazionale di lavoro della categoria e delle disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale ed all'osservanza di tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, relativamente alla conservazione del posto di lavoro, saranno applicate le norme di legge dei contratti di categoria vigenti in materia e di tutte le condizioni di miglior favore in godimento.

Per il personale di cui al presente articolo, l'appaltatore è tenuto a corrispondere le retribuzioni, tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e di provvedere ad ogni altro adempimento, prestazione ed obbligazione inerente il rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte dell'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impegnati nel servizio in parola, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza, fino alla data della loro sostituzione.

Il personale addetto al servizio in trattazione è alle esclusive dipendenze della Ditta aggiudicataria e, pertanto, nessun vincolo e/o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Amministrazione.

Ai dipendenti della ditta aggiudicataria è fatto divieto di aprire cassetti e armadi, maneggiare carte, disegni e/o altri documenti eventualmente ed eccezionalmente lasciati sui tavoli e scrivanie.

Il personale addetto consegnerà al proprio superiore ogni oggetto, che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio.

Al termine del servizio il personale della ditta aggiudicataria lascerà immediatamente i locali, mentre il responsabile incaricato dalla ditta stessa, si accerterà che la pulizia sia stata svolta in conformità al presente Disciplinare Tecnico.

La Ditta aggiudicataria è, inoltre, obbligata al rispetto della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in conformità a tutto quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

La ditta appaltatrice dovrà dotare il personale addetto di idonei dispositivi di protezione (DPI).

ART.14 OBBLIGHI DELL'IMPRESA CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria del servizio deve garantire, sulla base della normativa vigente, la presa in carico del personale che opera in Azienda per il servizio appaltato in relazione al lotto aggiudicato.

L'impresa aggiudicataria deve osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro. L'impresa aggiudicataria deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia, disinfezione e derattizzazione e degli accordi integrativi territoriali vigenti, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori comparativamente più rappresentativi.

Ai sensi dell'articolo 5 della legge 25 gennaio 1994 n. 82 recante disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria previa esibizione da parte di quest'ultima della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale, impiegato nei lavori oggetto dell'appalto.

Qualora l'impresa aggiudicataria, sulla base degli accertamenti effettuati dagli organi competenti, non risulti osservante delle disposizioni di legge e di contratto e accordi collettivi in favore del personale addetto al servizio appaltato e degli istituti previdenziali, per contributi e premi obbligatori, l'Amministrazione competente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'impresa il termine massimo di 30 giorni entro il quale procedere alla regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. A detta sospensione e al ritardo del pagamento corrispettivo l'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento danni. Qualora l'impresa aggiudicataria non adempia entro il suddetto termine, l'Amministrazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'impresa e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati, a norma di legge e di contratto e accordi collettivi, dal personale e dagli istituti previdenziali. Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'impresa aggiudicataria.

Lo stesso personale deve essere idoneo a svolgere prestazioni del servizio, deve possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e deve essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e cartellino di riconoscimento. Entro trenta giorni dalla notifica di avvenuta aggiudicazione, l'impresa deve comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio) e una fotocopia dello stesso, per ciascuna unità di personale. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate. In detto elenco dovrà essere evidenziato con apposita annotazione il personale operante nelle aree soggette a controllo fisico e medico della radioprotezione.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro deve essere comunicato all'Amministrazione entro 3 giorni lavorativi, parimenti entro tale termine dovranno essere comunicati anche i nuovi assunti. L'impresa aggiudicataria deve provvedere a che il personale adibito sia sottoposto agli accertamenti medici ed alle vaccinazioni di legge secondo la normativa di legge e, a richiesta, deve esibire all'Amministrazione il giudizio di idoneità lavorativa. Per il personale addetto al servizio nelle aree soggette al controllo della radioprotezione l'impresa deve osservare altresì le disposizioni del D. Lgs 230 del 17/03/1995 in materia di radiazioni ionizzanti e del D.M. n. 449 del 13 luglio 1990, relativi alla sorveglianza fisica e medica della radioprotezione. I certificati dei controlli sanitari ed i documenti della sorveglianza fisica devono essere esibiti all'Amministrazione.

L'impresa aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio i nominativi dei soggetti responsabili in materia di Prevenzione e Protezione e fornire la documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/08. L'impresa deve garantire una presenza costante delle unità numeriche

lavorative e le relative ore da adibire all'appalto, così come definito in sede di aggiudicazione, garantendo altresì il corretto espletamento del servizio in gestione e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni. In particolare, per quanto più è possibile, il personale deve essere assegnato ad un determinato Presidio, Dipartimento, Unità operativa evitando così rotazioni frequenti, al fine di fare apprendere maggiormente all'addetto le esigenze di quel servizio.

L'impresa si impegna alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie etc e garantisce l'affiancamento a nuovi assunti di personale già addestrato, allo scopo di evitare disservizi nell'appalto delle pulizie.

L'impresa è tenuta a designare un suo rappresentante o incaricato (uno per ciascun lotto) con funzione di supervisore responsabile, da segnalare all'Amministrazione, per il buon andamento del servizio. E' fatto obbligo al supervisore di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti. Tutte le contestazioni di inadempienza, ritardi, ecc. fatte in contraddittorio con detto supervisore si intenderanno fatte direttamente all'impresa appaltatrice in particolare:

- il supervisore o un suo incaricato, deve essere presente tutti i giorni non festivi per almeno 8 ore nei presidi concordati con la Azienda Sanitaria e deve essere disponibile presso un preciso recapito telefonico al quale si possa fare riferimento per ogni problema nell'arco delle 24 ore tutti i giorni inclusi i festivi;
- nell'ambito degli interventi programmati di pulizia a fondo dei reparti di degenza, il coordinatore di reparto o un suo delegato, indica la sequenza delle operazioni per la pulizia delle stanze di degenza senza che ciò comporti l'allungamento del tempo di esecuzione del servizio. I malati allettati devono essere spostati solo ed esclusivamente dal personale di reparto;
- nell'ambito degli interventi programmati di pulizia a fondo delle superfici dei distretti, il suddetto supervisore deve concordarne le esecuzioni con il responsabile (o un suo delegato) di ogni sede.

Tali referenti dovranno collaborare strettamente con il servizio di prevenzione e protezione dell'Azienda.

ART. 15 - OBBLIGHI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA

Il personale in servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, dettate al fine di garantire una corretta ed efficace esecuzione dello stesso:

- svolgere il servizio negli orari stabiliti a cura della Direzione dei Presidi e strutture, non sono ammesse variazioni nell'orario di servizio, se non preventivamente concordate;
- eseguire le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze concordate con le Direzioni Sanitarie;
- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- astenersi dal prendere visione o manomettere documenti della Azienda Sanitaria, corrispondenza ovunque posta, medicinale, apparecchiature e materiale sanitario;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda Sanitaria, delle quali il personale abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio e il deferimento all'autorità giudiziaria;
- consegnare ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, al proprio superiore, il quale provvederà alla consegna dello stesso al servizio indicato dall'Azienda Sanitaria;
- comunicare ai responsabili indicati dall'Azienda Sanitaria tutte le rotture ed i guasti rilevati nei presidi durante l'espletamento del servizio;
- economizzare nell'uso dell'energia elettrica, spegnendo le luci non necessarie;
- chiudere alla sera ed aprire al mattino gli avvolgibili o le persiane, nonché la porta d'ingresso, qualora il dipendente dell'impresa sia il primo ad entrare o l'ultimo ad uscire dalla sede.

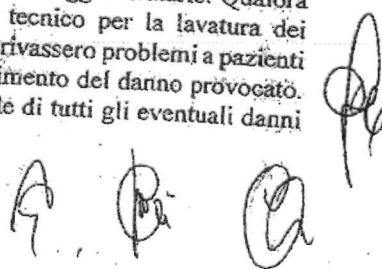
L'impresa aggiudicataria deve dotare il proprio personale di una divisa da lavoro decorosa ed idonea dal punto di vista igienico-sanitario facendosi carico del lavaggio. Il lavaggio delle divise deve avvenire al di fuori delle aree di proprietà dell'Azienda. La predetta divisa completa di copricapo (è ammessa l'uso di copricapo

monouso) di colore e foggia diversa da quella in uso dal personale delle Aziende sanitarie e deve essere concordata con l'Azienda e deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'impresa, la targhetta con il nome del dipendente e la fotografia dello stesso.
 Nelle specifiche aree designate dall'Azienda Sanitaria l'impresa deve fornire agli operatori una divisa differenziata, da indossare esclusivamente all'interno di questi ambienti.
 L'impresa, su richiesta dell'Azienda, deve essere in grado di fornire il programma preciso completo di giorni della settimana e di orario degli interventi sia giornalieri che periodici.
 Qualsiasi variazione del programma fornito deve essere comunicata tempestivamente alla Direzione Sanitaria.
 L'impresa aggiudicataria ed il suo personale dovranno uniformarsi alle norme generali ed alle disposizioni comunque stabilite dalla Azienda e/o Direzioni Sanitarie per il regolare e corretto svolgimento delle attività.
 Gli operatori, prima di essere impiegati nel servizio devono essere appositamente addestrati in merito alle metodologie di pulizia e sanificazione in ambienti sanitari e alle corrette procedure di intervento.

L'Impresa aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale di una divisa da lavoro decorosa ed idonea dal punto di vista igienico-sanitario facendosi carico del lavaggio della stessa. La predetta divisa, di colore e foggia concordate con l'Azienda deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Impresa aggiudicataria, la targhetta con il nome del dipendente e la fotografia dello stesso.
 La ASL ha l'insindacabile facoltà di segnalare all'appaltatore il personale che non svolge in modo corretto i compiti assegnati e, dopo almeno due segnalazioni scritte e motivate di pretendere l'allontanamento dal servizio. Tale personale dovrà essere immediatamente sostituito dall'appaltatore.

ART. 16 RISCHI, RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto. L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'Azienda sanitaria, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.
 L'impresa aggiudicataria deve pertanto rispondere pienamente dei danni a persone e cose delle Aziende sanitarie o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, manlevando l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità. A tale scopo l'impresa dovrà costituire idonea polizza assicurativa, che copra tutti i rischi specificati inclusi responsabilità civile e danno biologico, per un massimale di € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00).
 L'impresa aggiudicataria infine, assume a proprio carico le responsabilità derivanti dal buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio e includendo gli eventuali danni nell'ambito della copertura assicurativa sopra prevista. L'impresa si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni, ed a esonerare l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità al riguardo. L'impresa deve pertanto presentare, prima della stipulazione del contratto, copia autentica di idonea polizza assicurativa, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni, comunque arrecati a persone o cose, pena la non stipulazione del contratto, per colpa dell'impresa aggiudicataria. Il risarcimento dei predetti danni può essere effettuato a mezzo di rimborso dell'importo risultante dalla apposita nota stilata dagli uffici dell'Amministrazione competenti in materia. Qualora l'impresa o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Azienda Sanitaria resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo all'aggiudicatario. Qualora l'impresa non adottasse correttamente tutti i sistemi previsti dal disciplinare tecnico per la lavatura dei pavimenti e per la spolveratura e la pulizia degli arredi e da tale comportamento derivassero problemi a pazienti ricoverati e non ai dipendenti, l'impresa dovrà provvedere direttamente al risarcimento del danno provocato. Come specificato, l'impresa aggiudicataria sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni



accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e a cose che risultassero causati dal personale dell'impresa.

L'impresa, in ogni caso, deve provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda, in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti dell'impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

ART. 17 SICUREZZA

L'impresa ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute dei propri lavoratori; in particolare l'impresa aggiudicataria è tenuta, per quanto di sua competenza alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni del D. Lgs 81/08 e s.m.i., norme che si intendono a tutti gli effetti parte integrante del presente disciplinare tecnico e dello stipulando contratto. Il personale deve esserne accuratamente formato in merito ai rischi specifici inerenti l'attività svolta e la prevenzione degli incendi. L'impresa aggiudicataria, deve fornire documentazione riguardante l'individuazione dei fattori di rischio e le procedure di sicurezza nelle diverse fasi dell'attività svolta dal proprio personale ed in particolare dovranno elaborare un piano di sicurezza per le attività di pulizia che comportano il rischio di caduta. Il personale dipendente dell'impresa aggiudicataria deve essere accuratamente formato in merito ai rischi specifici inerenti l'attività svolta. L'impresa aggiudicataria deve fornire i dati relativi alla propria organizzazione della sicurezza:

- a) composizione del servizio di Prevenzione e Protezione;
- b) nominativi dei propri Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- c) nominativo del Medico Competente

L'impresa aggiudicataria si impegna a dotare gli operatori di idonei mezzi di protezione individuali e collettivi e di ausili per la movimentazione dei carichi.

ART. 18 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Gli operatori impiegati nel servizio dovranno essere stati appositamente addestrati in merito alle corrette procedure di intervento e alle metodologie di pulizia, sanificazione e disinfezione (per quanto di competenza) riferite agli ambienti sanitari, dimostrando di essere in grado di assicurare prestazioni atte a garantire un elevato standard di igiene ambientale.

Inoltre dovranno essere edotti riguardo ai rischi ai quali possono essere esposti, al corretto utilizzo del D.P.I e a quant'altro si ritenga necessario per il corretto espletamento del servizio in condizioni di sicurezza.

A tal fine l'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a istruire gli operatori, prima dell'inizio del servizio oggetto del presente capitolato, con specifici corsi professionali e verificare il grado di apprendimento e a ripetere annualmente un corso di aggiornamento;

Al corso di formazione potrà partecipare con funzione di supervisore un componente nominato dalla UOC di Prevenzione e Protezione;

In funzione del fabbisogno formativo del proprio personale, l'impresa dovrà prevedere delle ripetizioni degli interventi formativi, garantendo sempre un periodo di affiancamento dei nuovi assunti al personale esperto. Il Supervisore Responsabile del servizio dovrà verificare e attestare il grado richiesto di apprendimento operativo del personale in addestramento prime di inserirlo nel servizio attivo.

ART. 19 RAPPRESENTANTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'appaltatore deve indicare il Responsabile del servizio che dovrà essere notificato alla ASL NA2 NORD 20 giorni prima dell'inizio del servizio, con funzione di supervisore e controllo che abbia la facoltà ed i mezzi per intervenire nell'adempimento degli oneri contrattuali.

Il Responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso. Il Responsabile del servizio concorda con i Responsabili delle strutture le fasce orarie definitive relative al servizio di pulizia continuativa per ogni singola struttura.

Entro 10 giorni dall'inizio del servizio, il Responsabile di servizio deve notificare all'ASL l'elenco delle fasce orarie in cui verrà svolto il servizio di pulizia suddiviso per struttura. Tale obbligo sussiste anche in caso di eventuali modifiche.

Il Responsabile di servizio deve essere comunque facilmente rintracciabile dalle 8,30 - 20,00 di ogni giorno in cui viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dall'Appaltatore. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'ASL Napoli 2 Nord per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso in assenza e impedimento dell'incaricato, la Ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

CAPITOLO V - VALUTAZIONI E VERIFICHE

ART. 20 CONTROLLI DI EFFICIENZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO

La ASL Napoli 2 Nord, si riserva la facoltà di effettuare, mediante propri incaricati, controlli di tipo qualitativo e di efficienza del servizio svolto, nelle modalità che riterrà più opportune.

E' facoltà della ASL Napoli 2 nord richiedere, per comprovati motivi, la sostituzione di personale ritenuto non idoneo.

Nel caso di esercizio di tale facoltà, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta a sostituire il personale ritenuto non adeguato in considerazione della particolare natura del servizio da svolgere, ed entro e non oltre i 30 giorni a sostituire il mezzo ritenuto non idoneo.

Le imprese concorrenti devono presentare all'interno della relazione tecnica una proposta progettuale che illustri:

1) un proprio sistema di autocontrollo e le procedure relative al "Piano della qualità" dell'impresa stessa riguardante:

- a) la corretta applicazione delle procedure di sanificazione e pulizia;
- b) la corretta applicazione dei protocolli di sicurezza da effettuare durante l'esecuzione dell'appalto;
- c) i metodi di rilevazione delle difformità riscontrate in corso d'opera e le azioni correttive adottate;

una proposta per l'implementazione di un sistema di controllo e verifica della qualità rispondente il più possibile alle esigenze di questa Azienda, tale proposta dovrà illustrare le metodologie, gli strumenti, le attrezzature per la progettazione pre-definizione di:

- a) piano di campionamento delle aree da sottoporre a controllo;
- b) elementi di controllo;
- c) criteri di misurazione/valutazione;
- d) individuazione di soglie di accettabilità e LQA;
- e) costruzione e definizione degli indicatori;

f) strumenti atti alla misurazione dei risultati.

3) le descrizioni quali/qualitative dei dispositivi di protezione utilizzati per l'esecuzione dei servizi per la gestione e verifica della sicurezza.

Il controllo delle attività svolte dall'impresa aggiudicataria sarà effettuato; quindi, dall'Azienda attraverso il monitoraggio del livello di qualità del servizio reso ovvero mediante la misurazione delle caratteristiche del servizio ritenute importanti al fine della qualità ed i controlli a vista effettuati dalle Direzioni Sanitarie responsabili di ciascuna struttura.

Si precisa che la definizione dei parametri/soglie/indicatori proposti in sede di gara e la loro eventuale taratura, progettata congiuntamente tra l'impresa e l'Azienda Sanitaria in sede di avvio dell'appalto, sarà accettata dall'Azienda dopo un periodo sperimentale della durata di non più di due mesi, durante il quale saranno valutati i parametri previsti e le circostanze generali e particolari che ne impongono una loro modifica e/o ritaratura. Al termine del periodo sperimentale saranno definiti i parametri/soglie/indicatori al fine di procedere alle verifiche in contraddittorio degli standard qualitativi attesi. Una volta "tarati" i parametri/soglie/indicatori resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. Potranno essere modificati solo in caso di forte discordanza tra i risultati evidenziati dall'azione di monitoraggio e quella rilevata attraverso indagini qualitative realizzate nel corso dell'appalto volte a misurare la "customer satisfaction".

Le attività di controllo saranno svolte sia attraverso procedure interne sia con verifiche in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria con cadenza almeno mensile. Qualora le prestazioni rese non siano rispondenti agli standard quali/quantitativi definiti (attività incomplete o imperfette) il Responsabile per la gestione del controllo che è identificata dalla Direzione Sanitaria o il Dirigente Sanitario di riferimento, in caso di non conformità grave contatterà il Supervisore responsabile dell'impresa richiedendo l'immediato intervento risolutivo (entro le 4 ore se prestazioni continuative, entro 48 ore se prestazioni periodiche dalla contestazione) a mezzo ripetizione gratuita e contestualmente compilerà il modulo di non conformità.

Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste. Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione delle attività previste ovvero nel caso in cui le stesse siano eseguite con modalità e tempi difformi rispetto a quelle concordate. Inoltre si sottolinea che l'Azienda si riserva la facoltà di far eseguire, in presenza del Supervisore responsabile dell'impresa, accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, sulle modalità operative, sulle attrezzature, sui risultati delle operazioni di pulizia e sanificazione e sui prodotti impiegati per le operazioni stesse. Sarà facoltà dell'Azienda prelevare in qualsiasi momento, campioni dei prodotti per verificare la corrispondenza alla qualità offerta in gara, l'atossicità e la rispondenza alle norme vigenti in materia, nonché accertare in ogni tempo l'applicazione delle norme antinfortunistiche, fermo restando la responsabilità dell'impresa per quanto riguarda l'inosservanza delle medesime.

Il susseguirsi di attività incomplete o imperfette, sia pure sanate a mezzo ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penalità. Tutti i controlli saranno verbalizzati e i risultati ritenuti negativi, saranno inviati per il tramite della Direzione del Presidio/Distretto/Dipartimento al referente individuato dall'Azienda Sanitaria quale Responsabile per la gestione del contratto per l'applicazione delle penali e/o degli altri interventi sanzionatori che provvederà ad inviare contestazione formale all'impresa.

Le attività di controllo saranno coordinate dal Direttore esecutivo del contratto/ Direttore UOC Prevenzione Protezione Aziendale.

ART. 21 CONTROLLO VALORI DI CARICA BATTERICA

Le Direzioni Sanitarie avranno verifiche periodiche, a mezzo della UOC di Prevenzione e Protezione Aziendale, al controllo dei valori di carica batterica sui arredi, banchi di lavoro delle aree a rischio biologico. Nel caso di superamento dei valori di carica batterica, la ditta appaltatrice dovrà provvedere all'immediata adozione dei provvedimenti di pulizia e sanificazione necessari a rientrare nei parametri consigliati.



CAPITOLO VI - DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

ART. 22 LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA

L'Azienda mette a disposizione dell'impresa aggiudicataria alcuni spazi, non arredati, ad uso spogliatoio ed alcuni locali ad uso magazzino per la custodia e deposito delle macchine, attrezzature varie e prodotti necessari, che saranno tutti contrassegnati con il nome dell'impresa al fine di individuarne l'appartenenza. All'impresa aggiudicataria saranno comunicati i locali che verranno ad essa assegnati. Si sottolinea che i lavori di manutenzione ordinaria dei suddetti locali rimangono a totale carico dell'impresa aggiudicataria dell'appalto. Detti locali saranno dotati d'impianto elettrico e idrico, carico e scarico, i cui consumi di utenza restano a carico dell'Azienda Sanitaria. L'Amministrazione si riserva il diritto di accedere in ogni momento, tramite i propri incaricati, nel luogo di deposito attrezzature e materiali per i controlli che riterrà opportuni, alla presenza dell'incaricato dell'impresa. L'impresa è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà, sia di proprietà dell'Azienda.

L'Azienda Sanitaria si ritiene sollevata da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che potranno derivare a cose di proprietà dell'impresa o dei dipendenti della stessa in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi di terzi, alluvioni, inondazioni.

ART. 23 SCIOPERI

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale. In particolare l'impresa aggiudicataria deve porre in atto tutte le misure atte ad assicurare la continuità o la regolarità del servizio adeguandosi alle eventuali disposizioni dell'Azienda. Inoltre, l'impresa aggiudicataria deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di cinque giorni a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato.



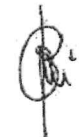

L'Azienda tratterrà un importo rapportato al minor servizio erogato.

ART. 24 PENALITÀ

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale pari a 1000,00 euro per ogni giorno in cui si verifica il ritardo nell'avvio totale e/o parziale del servizio.

Inoltre l'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare penali da un minimo di euro 500,00 ad un massimo di euro 5.000,00 per ogni inadempienza nei seguenti casi:

1. qualora il giudizio complessivo risultante dalle verifiche mensili risulti "insufficiente", in tale caso la penale verrà applicata per ogni presidio ospedaliero che abbia ottenuto tale giudizio;
2. tutte le inosservanze di altra natura rilevate dalla Azienda e contestate formalmente anche per una sola volta e che di seguito si elencano in via esemplificativa e non esaustiva:
 1. interventi di pulizia dei reparti per eventi accidentali che dovessero verificarsi durante l'attività ordinaria ospedaliera, diversi da quelli già espletati dall'impresa affidataria dalla gara per il servizio di "Pulizia- Sanificazione-Disinfezione";
 2. impiego di personale non addestrato;
 3. mancato rispetto delle fasce orarie concordate con la Direzione Medica di Presidio e/o di altra struttura elencata nell'allegato A;
 4. mancato rispetto del programma formativo presentato in sede di gara;
 5. mancato rispetto del programma "Prestazioni e Frequenze" dell'allegato D

ART. 25 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Aggiudicazione del servizio oggetto dell'appalto avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la cui valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

a) **QUALITÀ** - punteggio massimo attribuibile: 70 punti

b) **PREZZO** - punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Le offerte prodotte dai concorrenti saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che attribuirà i punteggi previa valutazione tecnico-economica delle offerte stesse, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo **CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI**

CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

La Commissione dell'ASL valuterà le offerte pervenute nel modo che segue:

A) **ELEMENTO QUALITÀ**: punteggio massimo attribuibile - punti 70

(N.B. In caso di impossibilità da parte della Commissione di valutare per mancanza di idonea documentazione, l'intero elemento Qualità, e dunque tutti i criteri che lo compongono, il soggetto partecipante verrà direttamente escluso dalla gara; in caso di documentazione relativa solo a singoli criteri/sub-criteri verranno valutati esclusivamente gli stessi).

Il punteggio sarà ripartito per ciascuno dei criteri/sub-criteri costituenti la qualità del servizio, che di seguito si riportano:

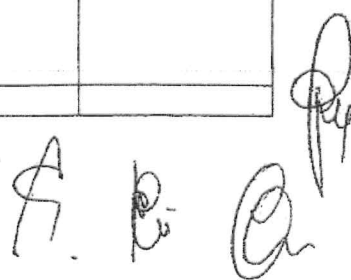
CRITERIO	SUB CRITERIO	DESCRIZIONE	Valore CRITERIO	Valore SUB CRITERIO	Tipo di Criterio QD= discrezionale QN= quantitativo T=Tabellato
A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
1) Qualità della struttura organizzativa del personale	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto	15	5	QD
	1.2	Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica sui sistemi di pulizia e tipologia dei materiali		3	QD
	1.3	Ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio		2	QN
	1.4	Certificazione della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e dal D.M. 24.5.2012 (CAM) + addetti antincendio entro 3 mesi dall'affidamento dell'appalto		1	T
	1.5	Numero di ore dedicate alla formazione del personale		4	QN
	2.1	Efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti		4	QD
	2.2	Caratteristiche dei macchinari in termini di capacità operativa e		4	QD

2) Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate		rumorosità e nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs81/08	15		
	2.3	Efficienza della pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature		3	QN
	2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi		1	T
	2.5	Disponibilità in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative		3	QN
3) Qualità dei servizi migliorativi	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	10	4	QD
	3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti		3	QD
	3.3	Efficienza dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche		3	QD
TOTALE PUNTI			40		

CRITERIO	SUB CRITERIO	DESCRIZIONE	Valore CRITERIO	Valore SUB CRITERIO	Tipo di Criterio QD= discrezionale QN= quantitativo T= Tabellaro
B) SISTEMI DI AUTOVERIFICA					
1) Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)	1.1	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e dalla relativa rendicontazione	10	4	QD
	1.2	Funzionalità ed efficienza di apparecchiature / strumenti o di sistemi tecnologici utilizzati per la verifica degli standard di qualità		4	QD
	1.3	Frequenza delle ispezioni a campione / controlli		2	QN
TOTALE PUNTI			10		

CRITERIO	SUB CRITERIO	DESCRIZIONE	Valore CRITERIO	Valore SUB CRITERIO	Tipo di Criterio QD= discrezionale QN= quantitativo T= Tabellati
C) PIANO DI GESTIONE AMBIENTALE FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012					
1) Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale	1.1	Efficacia delle ulteriori soluzioni / misure di gestione per minimizzare i consumi di acqua ed energia	10	3	QD
	1.2	Efficacia di macchinari nel trattenere PM10 (anche tenuto conto della periodicità di sostituzione dei filtri)		4	QD
	1.3	Efficacia di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale		2	QD
	1.4	Presenza di prodotti utilizzati nell'appalto, con marchio "ecolabel" europeo.		1	T
TOTALE PUNTI			10		

CRITERIO	SUB CRITERIO	DESCRIZIONE	Valore CRITERIO	Valore SUB CRITERIO	Tipo di Criterio QD= discrezionale QN= quantitativo T= Tabellare
D) PIANO DI GESTIONE AMBIENTALE FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 18 OTTOBRE 2016					
1) Efficacia del piano di gestione ambientale	1.1	Efficacia delle ulteriori soluzioni / misure di gestione per minimizzare i consumi energetici ed idrici	10	3	QD
	1.2	Efficacia delle ulteriori soluzioni / misure di gestione per minimizzare la produzione dei rifiuti e migliorare la raccolta differenziata		3	QD
	1.3	Efficacia delle caratteristiche supplementari, rispetto ai minimi richiesti nel capitolato e nel D.M. 18.10.2016, dei sistemi di dosaggio c/o delle tecniche di pulizia c/o delle procedure atte a ridurre il consumo di sostanze chimiche c/o prodotti		4	QD
TOTALE PUNTI			10		



Per gli elementi di natura discrezionale (QD) il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato, per ciascun sub criterio, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito, variabile tra 0 e 1;

\sum = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione $[V(a)_i]$ di ciascun requisito ovvero di ciascun criterio/sub criterio, la commissione utilizzerà la seguente metodologia:

- a) Ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

Livelli prestazionali: Giudizio	Coefficiente di attribuzione
Livello di definizione: Ottimo Proposta completa, rispondente in maniera ottimale alla richiesta	1,00
Livello di definizione: Buono Proposta ampia e corretta	0,80
Livello di definizione: Discreto Proposta adeguata e significativa	0,70
Livello di definizione: Sufficiente Proposta essenziale e semplice	0,60
Proposta limitata , molto semplice, rispondente in maniera scarsa alle esigenze della ASL	0,40
Proposta inadeguata rispetto alla richiesta / assenza di risposta	0,00

Successivamente:

- b) Sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun criterio / sub criterio;
 c) Si trasformerà la predetta media in coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima attribuite ad ogni offerta;
 d) Si trasformerà il coefficiente definitivo in punteggio mediante l'applicazione della formula sopra riportata.

Per gli elementi di natura quantitativa (QN) la Commissione attribuirà, per ciascun sub criterio, il massimo punteggio attribuibile all'offerta tecnica più vantaggiosa, agli altri concorrenti un punteggio scaturente dall'applicazione della seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo.

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

A *Pi* *Pla*
An

Per gli elementi di natura tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun criterio / sub criterio (di natura discrezionale, quantitativo e tabellare), oggetto di valutazione dell'offerta tecnica, determinerà il punteggio complessivo di qualità dell'offerta tecnica. Le offerte che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a 42 / 70 verranno automaticamente escluse dalla gara e non saranno prese in esame nelle successive fasi di valutazione dell'offerta.

ELEMENTO PREZZO: punteggio massimo attribuibile - punti 30

L'offerta, redatta in lingua italiana, con apposizione del relativo bollo, pena la mancata presa in considerazione della stessa e l'esclusione del soggetto concorrente dalla gara, deve riportare quanto meglio specificato nel Disciplinare di Gara.

Al concorrente che avrà offerto, per ciascun lotto costituenti l'appalto, l'importo annuo più basso verranno attribuiti il massimo dei punti disponibili per l'elemento prezzo (punti 30) agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi scaturiti dall'applicazione della seguente formula:

$$Po = Pm * Pb / Pc$$

dove:

$Po =$ Punteggio offerta concorrente iesimo;

$Pm =$ Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (punti 30);

$Pb =$ Prezzo più basso offerto;

$Pc =$ Prezzo offerta concorrente iesimo.

Il servizio sarà affidato, salve le verifiche di legge, all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma del parametro qualità e dal parametro prezzo, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 97 del Codice, nonché dal D. Lgs. 159/2011 e dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva.

Non sono consentite, a pena di esclusione, offerte in aumento o condizionale, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti, anche se non aggiudicatari, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà della ASL.

I punteggi relativi alla qualità "Offerta Tecnica" e al prezzo "Offerta Economica" saranno espressi con al massimo 2 cifre decimali previo arrotondamento.

Per tutto quanto non esplicitato si rimanda alla normativa vigente euro-unitaria, nazionale, al bando tipo n°2 ANAC e a tutti gli altri atti di gara.

PROGETTO TECNICO

Il progetto complessivo relativo all'offerta tecnica, dovrà essere contenuto in un massimo di 100 pagine in formato A4, compresi gli allegati ed escluso il progetto di assorbimento. All'interno della busta contenente l'offerta tecnica, i concorrenti dovranno allegare, anche il "progetto di assorbimento", atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, secondo le modalità indicate nelle richiamate Linee guida ANAC. Si precisa che il "progetto di assorbimento" non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione. La carenza di allegazione del "progetto di assorbimento" costituirà mancata accettazione della

[Handwritten signatures and initials]

Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD
costituita ex art. 2, comma 1, lettera a) della L.R. n. 16 del 28 novembre 2008
sede: Via Lupoli 27 - 80027 FRATTAMAGGIORE (NA)
Partita Iva 06321661214 - Codice Fiscale 96024110635

clausola sociale e connessa manifestazione di volontà a proporre offerta condizionata, con esclusione dalla gara.

ALLEGATO A:

STRUTTURE E CLASSIFICAZIONE DELLE AREE OGGETTO DELL'APPALTO

	Comune	INDIRIZZO	SERVIZI PRESENTI
1.	Bacoli	Via Cappella, 401	DS 36 - Presidio di Bacoli
2.	Bacoli	Via Bellavista	Dip. Prev. /UOSM
3.	Forio	Via Provinciale Panza 25	DS 36 - Med. Leg./Cont.Ass.
4.	Forio	Via Provinciale Panza 49	DS 36 - Medicina Legale Invalidi Civili
5.	Ischia	Via Sogliuzzo c/o Villa Romana	DDP - Ser. T. Ischia Ed. 1
6.	Ischia	Via Sogliuzzo c/o Villa Romana	DIP. PREV. Ed. 2
7.	Ischia	Via Sogliuzzo c/o Villa Romana	DSM Ed. 3 - IIS Ed. 3
8.	Ischia	Via De Luca	DS 36 - Presidio di Ischia/ UOC Nefrologia PO Rizzoli
9.	Ischia	Trav. Mirabella c/o Villa S. Giovanguiseppe	DS 36 - Presidio San. Giovanguiseppe
10.	Ischia	Via de Gasperi	DS 36 - UOMI ISCHIA
11.	Lacco Ameno	Via Fundora	P.O. Anna Rizzoli
12.	Lacco Ameno	Via Addomato	Archivio ISOLA ISCHIA
13.	Pozzuoli	Via Domitiana	P.O. S. Maria delle Grazie
14.	Pozzuoli	Via Domitiana	SPDC Pozzuoli
15.	Pozzuoli	Via Domitiana	Direzione Sanitaria + Anatomia Patologica PO Pozzuoli
16.	Pozzuoli	Via Lucilio 19	DDP - Ser. T. Pozzuoli
17.	Pozzuoli	Via Corrado Alvaro 8	ex Direzione Generale
18.	Pozzuoli	Via Terracciano 21	DS 35 - PRESIDIO DI POZZUOLI
19.	Pozzuoli	Via Antonino Pio	DSM - UOSM Pozzuoli
20.	Pozzuoli	Via C. Alvaro	DS 35 - Pres. San. di Monteruscello/UOC AA.GG.+ magazzino gen. ASL
21.	Pozzuoli	Via Diano	DS 35 - UOMI
22.	Pozzuoli	Via Tito Livio	Dipartimento Prevenzione
23.	Procida		P.O. Gaetanina Scotto di Petrotolo
24.	Procida	Via Libertà	IIS Emergenza Territoriale
25.	Procida	Via M.S. di Pagliara	DS 36
26.	Serrara Fontana	Via L. Fiore	Dip. Prev. - Amb. Veterinario

A P P A




RIEPILOGO SUPERFICI PER AREA DI RISCHIO LOTTO 1	
AREA DI RISCHIO	MQ
ALTISSIMO RISCHIO	
ALTO RISCHIO	11.408
MEDIO RISCHIO	8.162
BASSO RISCHIO	44.454
AREA ESTERNA	30.631
SUPERFICIE COMPLESSIVA	6.614
	101.269

A. B. R. A

MATERIA			
	Comune	INIZIO	SERVIZIO PRESSO
1.	Giugliano	Via G.B. Basile	P.O. S. Giuliano
2.	Giugliano	Via G.B. Basile palazzina ex Inani	ES 37 - Ambulatori
3.	Giugliano	Via S. Francesco	UOC GRIT/Mod. Leg./Cont. Ass./Dip. prev./Far. Terr.
4.	Giugliano	Piazza Annunziata	DS 37 - Presidio di Giugliano
5.	Giugliano	Via Marchesella 128	Dip. Prev. / DS 37
6.	Giugliano	Via Circonvallazione	DSM - UQSM Giugliano
7.	Giugliano	Via del Forno	BDP - San. T. Giugliano
8.	Giugliano	Via Staffetta, Lago Patria	DS 37 - Presidio di Lago Patria
9.	Giugliano	Via Staffetta, Lago Patria	Continuità Assistenziale
10.	Giugliano	Via San Luca	Archivio/Deposito
11.	Giugliano	Via S. Francesco	Dip. Prev. - Disinfettori
12.	Marano	Via Padretorao	Ospedale Veterinario
13.	Marano	Via G. Falcone	DS 38 - Presidio di Marano
14.	Melito	P.zza S. Stefano	DS 40 - Presidio Sanitario di Melito
15.	Mugnano	Via A. Moro	DS 40 - Presidio Sanitario Mugnano
16.	Mugnano	c.so Italia	DSM - SIR Mugnano
17.	Mugnano	Via Napoli	DSM - UQSM Mugnano
18.	Qualiano	Parco Meteora	DS 39 - Med. Legale - Invalidi Civili
19.	Qualiano	Parco Meteora	Polo Artistico
20.	Qualiano	Via A. Palumbo	DS 39 - Cent. Assistenziale Qualiano
21.	Quarto	Via Salvo D'Acquisto/C.so Italia (Palazzo di vetro)	DS 38 - Presidio di Quarto
22.	Quarto	c. so Italia	BDP - Direzione Dip. Dipendenze Patologiche
23.	Villaricca	C.so Italia	DS 39 - Presidio di Villaricca

A. C. P.

RIEPILOGO SUPERFICI PER AREA DI RISCHIO LOTTO 2	
AREA DI RISCHIO	MQ
ALTISSIMO RISCHIO	942
ALTO RISCHIO	4.573
MEDIO RISCHIO	4.744
BASSO RISCHIO	13.410
AREA ESTERNA	14.648
SUPERFICIE COMPLESSIVA	38.317

EDIZIONE 2017			
	Comune	INDIRIZZO	Servizi
1.	Acerra	Via Flavio Gioia	DS 46 - Distretto di Acerra
2.	Acerra	via dei Milie	US Emergenza Territoriale
3.	Afragola	Via De Gasperi	DS 44 - Distretto Sanitario di Afragola
4.	Afragola	Via Dario Fiore	DS 44 - Distretto Sanitario di Afragola
5.	Arpino	Trav. I Maggio	DS 43 - Distretto Sanitario di Arpino
6.	Arzano	Via Cardarelli 1	DS 43 - Distretto Sanitario di Arzano
7.	Caivano	Via S. Chiara	DS 45 - Distretto Sanitario di Caivano
8.	Caivano	Via delle Magnolie (p.co verde)	DIP. PREV./Staff DG/Medicina Legale/Farmacia Territoriale/Coord. Serv. Sociosanitari
9.	Cardito	Via Kennedy	DS 45 - Poliambulatorio
10.	Cardito	Via Kennedy	RSA Cardito
11.	Casalnuovo	Via Ravello	DS 47 - Distretto Sanitario di Casalnuovo
12.	Casalnuovo		nuovo DS 47
13.	Casandrino	Via Marci di Nassirya	DS 41 Distretto Sanitario di Casandrino
14.	Casavatore	Via Nicola Amore 5	Hospice
15.	Casavatore	Via Nicola Amore	DS 42 - Distretto Sanitario di Casavatore
16.	Casavatore	Via Bovio	DDP - Ger.T. - Casavatore
17.	Casoria	Via De Gasperi,43	DS 43 - Distretto Sanitario di Casoria
18.	Casoria	Via Piccirillo	DSM - Casoria
19.	Crispano	P.za Trieste e Trento	DS 45 - Continuità Assistenziale
20.	Frattamaggiore	Via Padre Mario Vergara	DS 41 - Presidio Sanitario di Frattamaggiore/UOC GRU, UOCTI
21.	Frattamaggiore	Via Vittorio Emanuele III,3 (Pal. Rescigno)	DS 41/Servizio Economato
22.	Frattamaggiore	via Michelangelo Lupoli 27	Sede Legale
23.	Frattaminore	Via Pirozzi	P.O. San Giovanni Di Dio - Parcheggio
24.	Frattaminore	Via Turati	DS 41 - Distretto Sanitario di Frattaminore/Polo Didattico Frattaminore
25.	Frattaminore	Via Giovanni XXIII	Deposito Economato
26.	Grumo Nevano	Via S. Domenico	DS 41 Distretto Sanitario di Grumo Nevano
27.	S. Antimo	Via Solimene	DS 41 - Distretto Sanitario di S. Antimo
28.	S. Antimo	Via Solimene	Nuova struttura DSM/SIR

29.	S. Antimo	DSM - U.O.S.M. - S. Antimo
30.	S. Antimo	DDF - Ser.T. di S. Antimo

RIEPILOGO SUPERFICI PER AREA DI RISCHIO LOTTO 3	
AREA DI RISCHIO	MQ
ALTISSIMO RISCHIO	5.680
ALTO RISCHIO	12.688
MEDIO RISCHIO	16.643
BASSO RISCHIO	44.272
AREA ESTERNA	31.492
SUPERFICIE COMPLESSIVA	110.775

A. C. R. S.



ALLEGATO C-

"Dichiarazione di avvenuto sopralluogo"

[Handwritten signatures and initials]

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

SERVIZIO ANNUALE CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ANNO e SEI MESI DI PROPRIOGA DEL "SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, AUSILIARIATO, LOGISTICA E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' SANITARIE DEI PRESIDI OSPEDALIERI E DELLE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'ASL "NAPOLI 2 NORD". LOTTO N. ...

Il sottoscritto/a

Codice fiscale nato il

a Residente in Via

in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

Godice fiscale(impresa).....p.iva

DICHIARA

Di aver visitato i luoghi di seguito indicati quale "struttura ritenuta significativa" per l'effettuazione del servizio;

-Di aver acquisito perfetta conoscenza delle condizioni operative in cui dovrà essere svolto il servizio e di accettarle integralmente

-Di aver preso conoscenza delle condizioni dei luoghi vagliando attentamente tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio nonché sulla determinazione dei prezzi.

LI

Il Dichiarante

Il Referente UOC TECNICA
