



*Ufficio Legislativo del Presidente*

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente  
GABINETTO

Prot.2023 - 0008131 /UDCP/GAB/UL del 03/05/2023 U

Fascicolo:INTERROGAZIONI -

Al Direttore Generale Attività Legislativa  
del Consiglio Regionale della Campania  
[protocollo.dg.legislativa@cr.campania.it](mailto:protocollo.dg.legislativa@cr.campania.it)

**Oggetto:** Interrogazioni consiliari a risposta scritta di cui al R.G. n. 542, 555, 560 e 625.

In ordine alle interrogazioni scritte a firma della Consigliera regionale Maria Muscarà (Gruppo Misto) indicate in oggetto, si trasmettono gli elementi di riscontro fatti pervenire dalla Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale e dalla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali .

MP

Il Dirigente dell'Ufficio I  
Dott.ssa Jose Fezza



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO  
Sede via comunale del principe 13/a  
80185 Napoli  
C.F. PARTITA I.V.A. 06328131211

Alla Direzione Generale per la Tutela  
Della Salute e il Coordinamento del SSR

[dg.04@regione.campania.it](mailto:dg.04@regione.campania.it)

[assuntatrematerra@regione.campania.it](mailto:assuntatrematerra@regione.campania.it)

**Oggetto:** Interrogazione a risposta scritta a firma della Consigliera Regionale Maria Muscarà (Gruppo Misto) – Reg. Gen. N. 542 concernente “Regolarità delle procedure selettive interne per incarichi di funzione e passaggio di fascia da attribuire al personale di Comparto dell’Asl Napoli 1 Centro”

A riscontro della nota, inoltrata via pec, da codesta Direzione Generale ed acquisita al protocollo di questa Azienda con il n. 264848 del 07/11/2022 e successiva pec del 12/12/2022, si rappresenta quanto segue.

Con delibera del Direttore Generale n. 1399 del 06/10/2021 è stato approvato l’accordo, siglato con le OO.SS., sugli incarichi di funzione, per il personale non dirigente, di cui agli articoli da 14 a 23 del CCNL 21/05/2018 del Comparto Sanità nelle due tipologie degli incarichi dei ruoli Amministrativo, Tecnico, Professionale e Sanitario dei Servizi Centrali (IOSC), dei Servizi Territoriali (IOST) e dei Servizi Ospedalieri (IOSO) e degli incarichi organizzativi di Coordinamento di Reparto (IOCR) delle unità operative territoriali e dei Presidi Ospedalieri.

**A) Incarichi dei ruoli Amministrativo, Tecnico, Professionale e Sanitario dei Servizi Centrali (IOSC), dei Servizi Territoriali (IOST) e dei Servizi Ospedalieri (IOSO).**

Con deliberazione del Direttore Generale n. 1823 del 29/12/2021 si è proceduto ad attivare, tra tutti gli incarichi contemplati all’art. 16 e ss. dell’Accordo sugli incarichi di funzione del personale non dirigente adottato con delibera n. 1399 del 06/10/2021, quelli specificamente individuati nell’Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, procedendo all’indizione delle procedure selettive al fine di conferire i suddetti incarichi.

Con successiva deliberazione n. 25 del 10 gennaio 2022 si apportavano alcune modifiche revocando la delibera n. 1823 del 29/12/2021 relativamente alle strutture messe a bando nonché si correggevano alcuni errori materiali presenti nell’avviso.

All’Avviso di selezione di cui trattasi veniva data idonea pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale ASL Napoli 1 Centro – Sezione “Concorsi ed Avvisi” in data 12 gennaio 2022 con termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla data del 27 gennaio 2022.

Con delibera n. 387 del 07 marzo 2022, successivamente rettificata dalla delibera n.440 del 10/03/2022 in ordine alla composizione di talune commissioni, si è proceduto alla nomina delle Commissioni Esaminatrici per l’espletamento della selezione interna in parola.



118

All'esito dei lavori delle Commissioni, all'uopo nominate, con delibera del Direttore Generale n.1200 del 30/06/2022, si prendeva atto degli stessi lavori procedendo ad approvare le graduatorie. Con Delibere n. 1211 del 01/07/2022, n. 1297 del 15/07/2022 e n. 1673 del 30/09/2022 il Direttore Generale, in applicazione dell'Accordo di cui alla delibera n. 1399/2021, conferiva i seguenti incarichi di funzione Organizzativi nell'ambito dei ruoli Amministrativo, Tecnico, Professionale e Sanitario dei Servizi Centrali (IOSC), dei Servizi Territoriali (IOST) e dei Servizi Ospedalieri (IOSO): Gestione e Manutenzione Impianti di Elaborazione (IOSC), Gestione Servizi Esternalizzati (IOSC), Gestione Autoparco e Logistica (IOSC), Manutenzione Impianti Tecnologici e Speciali dei PP.OO. (IOSC), Gestione Convenzioni e Assicurazioni, Entrate (IOSC), Contribuzione (IOSC), Gestione Supporto Tecnico Amministrativo al Processo Telematico (IOSC), Gestione Amministrativa P.O. San Giovanni Bosco (IOSO), Gestione Amministrativa P.O. Ospedale del Mare (IOSO), Gestione Amministrativa P.O. San Paolo (IOSO), Gestione Amministrativa P.O. dei Pellegrini/Incurabili (IOSO), Gestione Amministrativa DSB 24/73, Gestione Amministrativa DSB 27, Gestione Amministrativa DSB 28, Gestione Amministrativa DSB 30, Gestione Amministrativa DSB 32, Responsabile attività di supporto alla Pianificazione (IOSC), Gestione attività di supporto alla contabilità analitica per centri di costo (IOSC), Gestione Amministrativa ALPI (IOSC), Responsabile coordinamento servizi sociali ospedalieri (IOST), Responsabile coordinamento servizi sociali distrettuali (IOST), Responsabile delle attività amministrative (IOST), Responsabile coordinamento servizi sociali dipartimentali (IOST) Dipartimento delle Dipendenze, Responsabile delle attività amministrative (IOST), Responsabile coordinamento servizi sociali dipartimentali (IOST) del Dipartimento di Salute Mentale, Responsabile coordinamento servizi di riabilitazione (IOST), Responsabile delle attività amministrative territoriali (IOST), Responsabile attività amministrative dipartimentali (IOST), Gestione dell'eli superficie (IOST), Gestione Sanitaria delle attività, Ufficio Relazioni Sindacali.

**B) Incarichi organizzativi a tempo determinato, di durata triennale, di Coordinamento di Reparto (IOCR) delle unità operative territoriali e dei Presidi Ospedalieri.**

Con delibera n. 1694 del 03/12/2021 è stata indetta selezione interna, per titoli e colloquio, riservato al personale del Comparto – ruolo sanitario – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – per il conferimento degli stessi. Con delibera n. 26 del 10/01/2022 si è proceduto alla rettifica della delibera n. 1694 del 03/12/2021 limitatamente alla parte dell'avviso che contemplava il profilo professionale del tecnico audiometrista tra quelli appartenenti al personale della riabilitazione anziché al personale tecnico sanitario. In virtù di detta rettifica la scadenza del termine veniva prorogata per ulteriori n. 7 giorni a decorrere dalla pubblicazione del provvedimento sull'albo pretorio.

Con delibere del Direttore Generale n. 742 e n. 743 del 27/04/2022 si procedeva alla nomina delle Commissioni dei suddetti incarichi.

Con deliberazioni nn. 1292/2022, 1209/2022, 1212/2022, 1432/2022, 1290/2022, 1333/2022, 1293/2022, 1335/2022, 1334/2022, 1271/2022, 1313/2022, 1243/2022, si prendeva atto dei lavori delle Commissioni esaminatrici e si procedeva all'approvazione delle relative graduatorie.

Con deliberazioni nn.1311/2022, 1239/2022,1237/2022, 1238/2022, 1505/2022, 1413/2022, 1379/2022, 1444/2022, 1378/2022, 1412/2022,1291/2022, 1631/2022, 1314/2022, 1630/2022, 1273/2022, 1264/2022 il Direttore Generale, in applicazione dell'Accordo di cui alla Delibera n. 1399/2021, conferivano ai vincitori, i seguenti incarichi organizzativi: I.O. Tecnico della Prevenzione AA.LL , I.O. Assistente sociale dei PP.OO., I.O. Ostetrico delle Unità Operative Territoriali, I.O.Ostetrico dei PP.OO., I.O.Infermieristico/Sanitario delle Unità Operative Territoriali, I.O. Riabilitazione dei PP.OO., I.O. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica delle Unità Operative Territoriali, I.O. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica dei PP.OO., I.O. Riabilitazione

10

delle Unità Operative Territoriali, I.O. Tecnico Sanitario delle Unità Operative Territoriali, I.O. Tecnico Sanitario dei PP.OO, I.O. Infermieristico delle Unità Operative Territoriali, I.O. Infermieristico dei PP.OO., - I.O. Tecnico Sanitario Riabilitazione dei P.O. con le relative assegnazioni.

### **C) Composizione delle Commissioni Esaminatrici e verifica dei requisiti e dei titoli posseduti dai candidati.**

I criteri di composizione delle Commissioni sono espressamente indicati negli articoli 14 e 18 dell'Accordo concluso con i sindacati ed approvato con delibera n. 1399 del 06/10/2021. In particolare, l'articolo 14, relativo agli incarichi organizzativi (lett. B) prevede che le istanze di partecipazione alla selezione saranno sottoposte a valutazione di merito da parte di una **Commissione, appositamente nominata dal Direttore Generale, costituita dal Direttore Sanitario Aziendale, da un Direttore Medico di Presidio Ospedaliero, da un Dirigente delle Professioni Infermieristiche (in assenza di tale figura interna da un Dirigente dell'Area Sanità a tempo indeterminato) e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario.** Mentre l'articolo 18, relativo agli incarichi di funzione (lett.A) stabilisce che le istanze di partecipazione alla selezione saranno sottoposte a valutazione di merito da parte di una **Commissione, appositamente nominata dal Direttore Generale, costituita dal Direttore della Struttura in cui risulta incardinato incarico, da due Dirigenti della Struttura stessa e da un funzionario con compiti di segreteria** e che, in assenza di figure interne con tali requisiti, saranno scelti uno o più Dirigenti di analogo profilo di altre strutture aziendali.

E' evidente, pertanto, che è lo stesso Accordo - approvato dalle OO.SS. e dalle RR.SS.UU. - ad individuare i criteri di composizione delle Commissioni stesse anche in considerazione della natura della selezione in esame destinata esclusivamente al personale dipendente dell'Azienda.

Ad ogni buon conto, si sottolinea che le situazioni di incompatibilità sono espressamente previste dall'articolo 51 c.p.c. e 52 c.p.c. e, come affermato dalla costante giurisprudenza amministrativa e confermato dall'ANAC con la delibera n. 209/2017 " *l'obbligo di astensione in capo ai componenti di una commissione di concorso sussisterebbe solo nei casi, tassativamente intesi, previsti dall'art. 51 c.p.c., senza possibilità di procedere ad una estensione analogica degli stessi*" e che l'appartenenza allo stesso ufficio del candidato e il legame di subordinazione o di collaborazione tra i componenti della commissione e il candidato stesso non rientrano nelle ipotesi di astensione di cui all'art. 51 c.p.c. a meno che non ci sia una "comunione di interessi economici o di vita" tra gli stessi di particolare intensità.

A fronte di quanto innanzi rappresentato, appaiono del tutto inconferenti e privi di qualsiasi pregio i rilievi mossi dalle Organizzazioni Sindacali sulla presunta incompatibilità delle Commissioni esaminatrici evidenziando, altresì, che, allo stato, sia la delibera di approvazione dell'Accordo che le delibere di indizione delle Selezioni non sono state oggetto di impugnativa né, agli atti di questa Amministrazione, risultano comunicazioni di astensione per incompatibilità o conflitto di interesse da parte dei componenti delle commissioni all'uopo istituite.

### **D) Passaggio di fascia economica**

Con riguardo alla selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, si rappresenta che questa Amministrazione ha espletato tale procedura nel pieno rispetto dei principi di legalità, trasparenza ed imparzialità. Nel merito, si evidenzia che molte domande dei dipendenti sono risultate non puntuali e precise in alcuni campi e, pertanto, questa Amministrazione ha inteso concedere ai propri dipendenti, nell'ottica del soccorso istruttorio, la possibilità di presentare istanze di riesame, fornendo elementi integrativi rispetto a quanto dichiarato, ciò anche al fine di poter risolvere in sede stragiudiziale tali controversie lavorative. Con successivi provvedimenti questa

Azienda ha integrato e modificato la prima graduatoria con conseguente riconoscimento della progressione economica orizzontale a tutti i dipendenti aventi diritto.

Per quanto concerne l'inclusione nella graduatoria definitiva di un dipendente licenziato, si precisa che tale affermazione trova alcuna conferma. Di converso, corre obbligo puntualizzare che le progressioni economiche orizzontali sono riferite al biennio 2019-2020 e che questa Amministrazione ha regolarmente escluso tutti i dipendenti che, nel precitato biennio, sono stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, conformemente a quanto stabilito nell'accordo stipulato fra Azienda e Organizzazioni Sindacali. Vieppiù, questa Amministrazione ha inteso escludere dalla graduatoria definitiva anche tutti quei dipendenti che sono stati licenziati successivamente al biennio 2019-2020, ritenendo di non attribuire agli stessi benefici economici riconducibili al merito ed espressione di una condotta lavorativa improntata al rispetto delle leggi e dell'etica professionale.

Infine, per completezza, si rappresenta che con Deliberazioni n. 1324 del 29/07/2022 e n.1730 del 10/10/2022 questa Azienda ha avviato la seconda procedura P.E.O. (biennio 20/21) ed il 14/12/2022 sono scaduti i termini di presentazione delle domande. La competente U.O.C. Gestione Risorse Umane sta procedendo ai primi atti per l'espletamento della relativa procedura.

Si resta a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

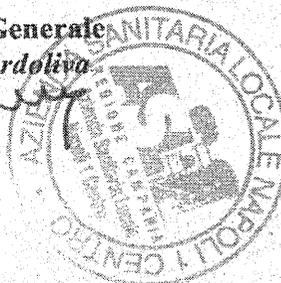
**il Responsabile**  
**U.O.S. Procedure di Reclutamento**  
**Piano del Fabbisogno e Dotazione Organica**  
dott.ssa Marilena Aicyola  
*Marilena Aicyola*

**il Responsabile**  
**U.O.S. Stato Giuridico, Controversie**  
**Amministrative, Procedure disciplinari**  
dott. Nicola Crispino  
*Nicola Crispino*

**Il Direttore Amministrativo**  
dr. Michele Ciarferà  
*Michele Ciarferà*

**Il Direttore Sanitario**  
dott.ssa Maria Corvino  
*Maria Corvino*

**Il Direttore Generale**  
Ing. *Ciro Verdoliva*  
*Ciro Verdoliva*



*una Squadra al lavoro  
per garantire salute*



**Giunta Regionale della Campania**  
**Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali**  
 La Direttrice Generale

Al Capo dell'Ufficio Legislativo  
 del Presidente della G.R.C  
 (40 02 00)  
[legislativo.presidente@regione.campania.it](mailto:legislativo.presidente@regione.campania.it)

e p.c.

All'Assessore all'Agricoltura  
[assessore.caputo@regione.campania.it](mailto:assessore.caputo@regione.campania.it)  
[segreteria.caputo@regione.campania.it](mailto:segreteria.caputo@regione.campania.it)

Alla Direzione Generale Attività  
 Legislativa del Consiglio regionale  
[fabbrocini.mag@cr.campania.it](mailto:fabbrocini.mag@cr.campania.it)

INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA

- LORO SEDI -

**Oggetto:** Interrogazione a risposta scritta a firma del consigliere regionale Maria Muscarà (Gruppo Misto) – Reg. Gen. N.555 - concernente *"Museo della mozzarella di bufala DOP"*.

Si riscontra, con la presente comunicazione, la richiesta del giorno 16 novembre 2022, pervenuta alla scrivente Direzione generale a mezzo nota di codesto Ufficio Legislativo del Presidente (40. 02.00), di pari argomento, prot. n. **2022-0019167 /U.D.C.P./GAB/UL del 24/11/2022 U**, in allegato alla quale è stata trasmessa l'interrogazione a risposta scritta **Reg. Gen. n. 555/1/XI Legislatura**, recante ad oggetto: *"Museo della mozzarella DOP"*, (prot. Consiglio regionale della Campania n. 151 del 16/11/2022) a firma del Consigliere regionale Maria Muscarà (Gruppo Misto).

In particolare, attraverso l'atto di cui sopra, il Consigliere su indicato ha rivolto formale interrogazione al Presidente della Giunta regionale della Campania, volta a sapere:

*"Quali sono i soggetti che hanno finanziato il museo di Battipaglia; a quanto ammonta l'importo dei fondi utilizzati; se si ha intenzione di istituire e finanziare un museo della mozzarella di bufala DOP anche nella provincia di Caserta"*.

Pertanto, di seguito, si forniscono gli elementi di riscontro all'interrogazione in argomento, debitamente concordati con l'Autorità politica di riferimento per assicurarne la coerenza con gli indirizzi politico-amministrativi, allo scopo di fornire una risposta esauriente e motivata al quesito formulato dal Consigliere Maria Muscarà, giusta richiamata interrogazione Reg. Gen. N. 555/1/XI Legislatura.



In relazione ai quesiti posti si rappresenta prioritariamente che il Museo della Bufala e della Mozzarella è il primo allestimento museale di carattere demo-etno-antropologico dedicato alla storia della coesistenza dell'uomo con la Bufala nella Piana del Sele.

Tuttavia, lo stesso ha natura totalmente privatistica, essendo nato a seguito della paziente operazione di raccolta di documenti, relazioni, foto ed oggetti riferiti alla Bufala ed alle sue tradizioni nel contesto della Piana del Sele, effettuata dall'Associazione e Fattoria Didattica Feudo Ron Alfrè, che più recentemente ha instaurato una collaborazione con la Masseria La Morella, un'antica Masseria del '700, sita in Battipaglia (SA), che ospita attualmente tale iniziativa museale, mettendo a disposizione la sua storia ed i suoi locali.

Tanto il Feudo Ron Alfrè, quanto l'Azienda Masseria La Morella, co-partener nella realizzazione del su descritto Museo della Bufala e della Mozzarella, sono Fattorie didattiche, iscritte nell'apposito Albo delle Fattorie didattiche della Regione Campania.

Si precisa, al riguardo, che la semplice iscrizione al suddetto Albo per l'esercizio dell'attività di Fattoria didattica non dà diritto ad alcun finanziamento a valere di fondi regionali, ma bensì esclusivamente all'attestazione del possesso di specifici requisiti tecnici ed organizzativi in capo alla struttura destinataria del provvedimento di iscrizione in tale Albo regionale.

Con riferimento ai quesiti n. 1 e n. 2, di cui all'Interrogazione *de qua*, è evidente, quindi, che l'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania non ha finanziato né l'istituzione del Museo della Bufala e della Mozzarella, né, tanto meno, contribuisce al suo esercizio, posto che tale iniziativa – sebbene interessante e lodevole, in quanto mirante a valorizzare le produzioni agro-zootecniche a marchio di Origine protetta del territorio della Piana del Sele ed a svolgere un'azione importante di sensibilizzazione a beneficio delle scolaresche che fruiscono dell'accoglienza presso la Fattoria didattica Masseria La Morella – è totalmente a carico delle due suddette Aziende agricole promotrici e conduttrici.

Per quanto riguarda, infine, il quesito n. 3, esso è logicamente consequenziale ai precedenti, poiché si ritiene che non debba essere la Regione Campania, attraverso il proprio Assessorato all'Agricoltura ad istituire e finanziare iniziative simili anche in provincia di Caserta, essendo più consono che esse siano promosse su iniziativa di imprenditori del comparto agro-zootecnico, che potranno essere utilmente sensibilizzati ed accompagnati ad iscrivere le proprie Aziende, che verranno individuate per ospitare iniziative museali dedicate alle tradizioni contadine locali ed ai prodotti tipici del territorio, prime tra tutte la Mozzarella di Bufala campana DOP, che per volume di produzione e Produzione Lorda Vendibile è sul primo gradino del podio virtuale dei prodotti DOP che vanta la Regione Campania, nell'Albo delle Fattorie didattiche della Regione Campania, una volta accertato da parte dei funzionari regionali il possesso dei necessari requisiti tecnici ed organizzativi.

Confidando di avere corrisposto in maniera esauriente alla domanda posta dal Consigliere interrogante ed attestando la piena disponibilità ad ogni ulteriore delucidazione, si porgono i migliori saluti.

FDV

La Direttrice Generale  
- dott.ssa Maria PASSARI -

MARIA PASSARI  
Regione Campania  
Direttrice Generale  
02.05.2023  
10:55:29  
GMT+01:00



*Giunta Regionale della Campania*  
 Direzione Generale per la Tutela della Salute  
 e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2022. 0604882 05/12/2022 13,32

Mitt. : Personale del S.S.R

Ass. : 5004 DG Tutela della salute e del c...

Classifica : 52.4. Fascicolo : 2 del 2022



Al Direttore Generale  
 per la Tutela della Salute  
 Avv. Antonio Postiglione

Oggetto: Interrogazione a risposta scritta a firma della consigliera regionale Maria Muscarà gruppo misto reg. gen. Concernente scorrimento graduatoria concorso pubblico bandito dall'AOU FEDERICO II di Napoli nel 2018 per operatori socio/sanitari. RG 560.

In riferimento all'interrogazione emarginata in oggetto, di seguito si riscontrano i rilievi evidenziati dall'interrogante:

1. "il cronoprogramma delle stabilizzazioni così come indicate da legge". Relativamente al punto 1, si precisa che la Regione Campania ha predisposto Linee Guida in tema di stabilizzazioni ma resta in capo alle Aziende la competenza esclusiva in merito al cronoprogramma delle stabilizzazioni che nel rispetto della normativa vigente devono essere completate entro il 31/12/2023.
2. "il numero dei posti che rimarrebbero inoccupati, a seguito di suddette stabilizzazioni e che potrebbero essere occupati dai soggetti idonei della graduatoria più datata degli OSS della Federico II di Napoli" - Per quanto attiene il punto 2, si comunica che allo stato non è possibile procedere al riscontro in considerazione dell'avvio dei nuovi PTFP 2022/2024;
3. "quali sono le quattro Aziende che ancora non hanno inviato il piano triennale del fabbisogno" - Infine in riferimento al punto 3, si evidenzia che allo stato sono in corso le attività istruttorie relative agli ultimi 3 PTFP 2021/2023 da approvare riguardanti le Aziende di seguito specificate:
  - ASL Benevento;
  - ASL Salerno;
  - IRCCS Pascale.

IL DIRIGENTE DELLA UOD 10  
 Dott. Gastano Patrone

Dr.ssa Daniela Scognamiglio



*Giunta Regionale della Campania*

Direzione Generale per la Tutela della Salute  
e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

Al Direttore Generale  
per la Tutela della Salute  
Avv. Antonio Postiglione

SEDE

**Riscontro Interrogazione Consiliare On.le Maria Muscarà.**

Oggetto: Interrogazione a risposta scritta a firma della Consigliera regionale Maria Muscarà RG 625.  
*Recepimento nuova metodologia per il calcolo del fabbisogno di personale del SSN (Rep. Atti n. 267/CSR del 21.12.2022) in sostituzione del DGRC n. 593/2020.*

In riferimento all'interrogazione emarginata in oggetto, si precisa che la Regione Campania sta completando l'istruttoria per la predisposizione del provvedimento concernente la metodologia del fabbisogno di personale, in conformità a quanto previsto nell'intesa Rep. Atti n. 267/CSR del 21.12.2022.

A seguito dell'adozione del provvedimento, ai sensi della normativa vigente si procederà all'incremento del tetto di spesa pari al 5%.

Si segnala, infine, che con DGRC n. 546 del 25/10/2022 si è già proceduto ad integrare il tetto di spesa ai sensi dell'art. 11 comma 1 DL 35/2019 convertito in Legge 60/2019 a decorrere dall'anno in corso.

Dr.ssa Daniela Scognamiglio

IL DIRIGENTE DELLA UOD 10  
Dott. Gaetano Patrone

Regione Campania  
Data: 07/04/2023 14:41:33, PG/2023/018981