



*Giunta Regionale della Campania
Ufficio Legislativo del Presidente*

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente
GABINETTO

Prot.2024 - 0007249 /UDCP/GAB/UL del 25/03/2024 U

Fascicolo: INTERROGAZIONI -

Al Direttore Generale Attività Legislativa
del Consiglio Regionale della Campania
protocollo.dg.legislativa@cr.campania.it

Oggetto: Interrogazione consiliare a risposta scritta di cui al R.G. n. 833 concernente “Utilizzazione graduatorie idonei da parte delle AA.SS.LL., AA.OO., AA.OO.UU., IRCCS Pascale e della Regione Campania relative a tutti i profili professionali, siano essi sanitari, tecnici, informatici, autisti, assistenti sociali, operatori socio-pedagogici, amministrativi ed altro”.

In ordine alla interrogazione in oggetto scritta a firma del Consigliere regionale Gennaro Saiello (Gruppo Misto), si trasmettono gli elementi di risposta della Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del sistema sanitario regionale e della Direzione Generale per le risorse umane.

MP

Il Dirigente dell'Ufficio II
Avv. Rossella Imperatore



Documento firmato da:
ROSSELLA IMPERATORE
25.03.2024 16:14:22
UTC



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per la Tutela della Salute
e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

Al Dirigente dell'Ufficio II
Segreteria Ufficio Legislativo

legislativo.presidente@regione.campania.it

Oggetto: Interrogazione a risposta scritta a firma del Consigliere regionale Gennaro Saiello R.G.833 concernente "Utilizzazione graduatorie idonei da parte delle AA.SS.LL.; AA.OO.; AA.OO.UU.; Irccs Pascale e della Regione Campania relative a tutti i profili professionali".

In riferimento all'interrogazione in oggetto specificata, si precisa che sull'argomento la scrivente Direzione è già intervenuta con Circolari Commissariali nn. 1550 del 13.03.2014, 1824 del 15.04.2014, 3523 del 30/09/2015 nonché con circolari nn. 83762 del 07/02/2017, n. 265739 del 10/04/2017 e Circolari del Sub Commissario ad acta nn. 2082 del 28/04/2017, n. 2198/C del 09/05/2017, le Circolari Presidenziali n.1450 dell'08/06/2018 e n. 4231 del 19/02/2019, la Circolare 680474 del 11/11/2019, n. 157368 del 11/03/2020, n. 0246633 del 26/05/2020, n. 481521 del 14/10/2020, n. 621186 del 29/12/2020, n. 526341 del 25/10/2021, n. 0020876 del 17/01/2022, n. 0076287 del 11/02/2022, 543188 del 04/11/2022, 149015 del 20/03/2023 e da ultima 556197 del 17/11/2023 con le quali si è condiviso il principio, in ragione del contenimento della spesa, che **l'utilizzo delle graduatorie vigenti** risulta essere lo strumento preferibile per evidenti ragioni di speditezza ed economicità, in quanto più rapido, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, laddove regolari procedure concorsuali siano già state espletate presso altre Aziende e siano soprattutto disponibili.

Nelle citate circolari è previsto che le Aziende Sanitarie della Campania, prima di avviare nuovi concorsi, possono utilizzare le graduatorie approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse per l'organizzazione di percorsi congiunti di reclutamento di figure professionali comuni, sia nel settore del comparto che della dirigenza, sulla base di omogenei criteri di vicinanza territoriale e di discipline. A tal fine le Aziende possono accedere ad una Piattaforma regionale dove sono, pubblicate e aggiornate, le graduatorie vigenti di tutte le Aziende Sanitarie della Campania.

Si evidenzia che *la competenza all'utilizzazione delle graduatorie vigenti è esclusivamente delle aziende sanitarie* aziendali, ribadendo che le attività suddette rientrano in un mero contributo che l'amministrazione regionale offre alle aziende sanitarie, al fine di consentire alle stesse una maggiore celerità nel reclutamento di personale.

Per quanto di competenza della scrivente direzione, si rappresenta che nelle Delibere di approvazione dei PTFP 2022/2024 è indicato di privilegiare l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre aziende della regione in luogo dell'attivazione di nuove procedure concorsuali per il medesimo profilo.

Tuttavia, le Aziende Sanitarie, nell'ambito dei poteri discrezionali, possono indire procedure concorsuali oppure procedere all'utilizzo di graduatorie vigenti e valide di altre Aziende, il cui mancato utilizzo *deve essere adeguatamente motivato sulla scorta del principio della ragionevolezza*.

In merito ai Piani triennali di fabbisogno di personale si precisa che le aziende procedono all'adozione provvisoria del PTFP e lo inviano all'amministrazione regionale che, a seguito di istruttoria per la verifica del rispetto dello standard di cui alla DGRC 190/2023 e del limite di spesa del personale, provvede all'adozione della DGRC di approvazione. In tali DGRC, pubblicate sul BURC, è indicato per ciascun anno il piano assunzionale.

Infine, si ribadisce che la piattaforma regionale relativa al monitoraggio delle graduatorie è esclusivamente un supporto informatico al fine di consentire alle aziende una rapida consultazione.

Il Dirigente dell'UOD 10
Dott. Gaetano Patrone



Documento firmato da:
GAETANO PATRONE
21.03.2024 10:09:05 UTC

Il Direttore Generale
Avv. Antonio Postiglione

Il Dir. Amm.vo
Dr.ssa Daniela Scognamiglio f.to



Documento
firmato da:
ANTONIO
POSTIGLIONE
21.03.2024 11:
46:20 UTC



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Umane
STAFF Funzioni di supporto tecnico amministrativo

50.14.92

Alla D.G. per le Risorse Umane
SEDE

Oggetto: Nota Prot.2024-0006550/UDCP/GAB/UL del 15/03/2024 concernente l'interrogazione a firma del Consigliere regionale Gennaro Saiello (Movimento 5 stelle) – R.G. n. 833.

Con riferimento all'interrogazione indicata in oggetto, si rappresenta quanto segue, nell'ambito della propria competenza, in risposta ai quesiti posti dal Consigliere regionale in relazione alla: *“utilizzo graduatorie idonei da parte delle AA.SS.LL., AA.OO.UU., IRCCS Pascale e della Regione Campania relative a tutti i profili professionali, siano essi sanitari, tecnici, informatici, autisti, assistenti sociali, operatori socio-pedagogici, amministrativi ed altro”*.

In relazione al primo quesito, formulato in merito alla ricognizione del fabbisogno di personale della Regione Campania, si rimanda integralmente a quanto dettagliato nella sottosezione 3.3 del *“Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026”*, approvato con delibera della Giunta Regionale della Campania n. 41 del 31/01/2024. Non rientra invece nelle competenze della scrivente Direzione Generale quella di fornire elementi circa i fabbisogni di personale delle AA.SS.LL., AA.OO., AA.OO.UU. e IRCCS Pascale.

Analogamente, con riferimento al secondo quesito, si rileva che non rientra tra i compiti di questa Direzione Generale quello del monitoraggio delle graduatorie delle Amministrazioni del SSR, così come individuate nell'Interrogazione consiliare.

Per quanto attiene al terzo quesito, si precisa che la Direzione Generale per le Risorse Umane, con specifico riferimento alle assunzioni programmate dalla Giunta Regionale della Campania nel richiamato PIAO 2024/2026, sono in fase avanzata le procedure di reclutamento di n. 120 unità di personale di *“Area Amministrativa”*, così come formulati nella delibera di Giunta Regionale n. 706 del 06/12/2023 che ha, tra l'altro, stabilito di procedere al reclutamento di n. 50 unità di personale nel profilo di *“Istruttore Amministrativo”* e n. 70 unità di personale nel profilo di *“Funzionario Amministrativo”*, mediante l'utilizzazione di graduatorie di cui è titolare l'ASL NA 1 Centro.

A seguito della formalizzazione degli accordi per l'utilizzo delle menzionate graduatorie, l'Azienda Sanitaria ha individuato e messo a disposizione della Giunta Regionale alcuni candidati idonei, a cui è stato



50.14.92

Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Umane
STAFF Funzioni di supporto tecnico amministrativo

richiesto di manifestare l'interesse all'assunzione nei propri ruoli. A seguito dell'acquisizione di dette manifestazioni di interesse, i candidati che hanno manifestato la propria disponibilità sono stati convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la G.R.C. nelle date del 28 e 29 febbraio 2024.

In particolare, in data 28/02/2024, si sono tenute le contrattualizzazioni per la copertura dei n. 50 posti nel profilo di "*Istruttore Amministrativo*", con la convocazione di altrettanti candidati. All'esito delle stesse, sono stati effettivamente assunti n. 42 candidati che hanno sottoscritto il contratto individuale di lavoro con decorrenza dal 01/03/2024, mentre n. 3 candidati hanno rinunciato e/o sono risultati assenti alla sottoscrizione del contratto e sono pertanto decaduti dal diritto all'assunzione in G.R.C. Sono state inoltre accolte le richieste motivate di differimento della data di stipula di n. 5 candidati.

Il giorno successivo, in data 29/02/2024, si sono tenute le contrattualizzazioni per la copertura dei n. 70 posti nel profilo di "*Funzionario Amministrativo*", con la convocazione di altrettanti candidati. All'esito delle stesse, sono stati assunti n. 52 candidati che hanno sottoscritto il contratto individuale di lavoro con decorrenza dal 01/03/2024, mentre n. 6 candidati hanno rinunciato e/o sono risultati assenti alla sottoscrizione del contratto e sono pertanto decaduti dal diritto all'assunzione in G.R.C. Sono state inoltre accolte le richieste motivate di differimento della data di stipula di n. 12 candidati.

Tutti i candidati che hanno sottoscritto il contratto individuale di lavoro hanno poi preso regolarmente servizio presso le Strutture alle quali sono stati assegnati.

I n. 17 candidati che avevano motivatamente richiesto un differimento, appartenenti ad entrambi i profili professionali, sono già stati convocati per il giorno 28/03/2024 alla stipula del contratto individuale di lavoro con la G.R.C., i cui effetti giuridici/economici decoreranno dal 01/04/2024. Con riferimento, infine, alle n. 9 unità complessive risultate assenti e/o rinunciarie alla convocazione di fine febbraio, si è proceduto all'acquisizione delle ulteriori manifestazioni di interesse all'assunzione, nell'ambito delle unità messe a disposizione dall'ASL Napoli 1 Centro.

LLM

Il Dirigente di Staff
Dott. Lorenzo Masi



Documento firmato da:
LORENZO MASI
21.03.2024 13:21:12 UTC