



Consiglio Regionale della Campania

XI LEGISLATURA
UFFICIO DI PRESIDENZA
SEDUTA DEL 20 DICEMBRE 2024

Delibera n. 258

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 20 (venti) del mese di dicembre alle ore 12:34, nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F/13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Gennaro	OLIVIERO	Presidente
Loredana	RAIA	Vicepresidente
Valeria	CIARAMBINO	Vicepresidente
Andrea	VOLPE	Consigliere Questore
Massimo	GRIMALDI	Consigliere Questore
Fulvio	FREZZA	Consigliere Segretario
Alfonso	PISCITELLI	Consigliere Segretario

OGGETTO: Approvazione schema di accordo di collaborazione tra il Consiglio regionale della Campania e la Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici.

Assenti: Consigliere Segretario Alfonso Piscitelli

Presiede: Gennaro Oliviero

Assiste il Segretario Generale Mario Vasco



Consiglio regionale della Campania

OGGETTO: Approvazione schema di accordo di collaborazione tra il Consiglio regionale della Campania e la Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale cui afferisce la struttura a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso che

- a. la promozione della transizione digitale costituisce una delle traiettorie strategiche del triennio 2022/2024 approvate con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 79 del 7 aprile 2022, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni introdotte dal d.lgs. n.74/2017;
- b. l'art. 43 del Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce che: *"i documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle Linee Guida AGID"*;
- c. l'art. 34, comma 1-bis del CAD prevede che: *"le pubbliche amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici:*
 - i. *all'interno della propria struttura organizzativa;*
 - ii. *affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati che possiedono i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati, nel rispetto della disciplina europea, nelle Linee guida di cui all'art 71 relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché in un regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AgID, avuto riguardo all'esigenza di assicurare la conformità dei documenti conservati agli originali nonché la qualità e la sicurezza del sistema di conservazione"*;

Premesso, altresì, che

- a. dall'assetto organizzativo della Regione Emilia-Romagna risultano attribuiti alla Direzione Generale "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" lo svolgimento dei processi di conservazione e di riversamento sostitutivi dei documenti informatici della Regione e degli altri Enti convenzionati o sottoscrittori di accordo, il compito di promuovere l'adesione degli Enti del sistema regionale al Polo archivistico regionale e il raccordo con analoghe iniziative a livello nazionale ed europeo, nonché di supportare l'azione dei responsabili del protocollo informatico presso gli Enti produttori per la messa a punto degli strumenti archivistici, organizzativi e relativi al software per le esigenze di produzione e conservazione dei documenti informatici, anche per l'adeguamento al sistema di conservazione digitale;



Consiglio regionale della Campania

- b. la Regione Emilia-Romagna è iscritta al Marketplace dei servizi di conservazione ai sensi del Regolamento previsto dall'art. 34, comma 1 bis, lettera b) del D. Lgs. n. 82/2005 ed è pertanto soggetto pubblico che:
- svolge attività di conservazione dei documenti informatici in quanto possiede i requisiti di qualità, di sicurezza e di organizzazione previsti dal "Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione digitale dei documenti informatici";
 - è qualificata come fornitore di servizi SAAS in qualità di CSP sul "Catalogo dei servizi cloud qualificati per la PA (cloud marketplace nazionale)" per i servizi offerti dal Polo archivistico ed ha acquisito le seguenti certificazioni per il perimetro della conservazione digitale:
 - UNI EN ISO 9001:2015 (Qualità);
 - ISO/IEC 27001:2013 (Sicurezza) con le estensioni 27017:2015 (Sicurezza per i servizi in cloud) e 27018:2019 (Protezione delle informazioni personali);
 - UNI ISO 37001 (Sistemi di gestione anticorruzione);
 - è in grado di fornire garanzie sufficienti volte a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dati rispetti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia (GDPR – D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche) ed assicuri la tutela degli interessati;
- c. il Consiglio regionale della Campania rientra, ai sensi della legge regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, così come modificata per ultima dalla legge regionale 24 ottobre 2013, n. 17, tra i soggetti che hanno la facoltà di far ricorso alle funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici svolte dalla Regione Emilia-Romagna mediante apposito Accordo di collaborazione;

Rilevato che

- a. il Consiglio regionale della Campania è da tempo impegnato nella progressiva digitalizzazione dei documenti e intende organizzare in modo efficace la loro conservazione, ma ritiene non economico dotarsi autonomamente delle complesse strutture per una conservazione a lungo termine dei documenti informatici;
- b. è pertanto volontà del Consiglio regionale della Campania avvalersi della Regione Emilia-Romagna per la conservazione digitale dei documenti, quale soggetto in grado di fornire idonee garanzie di sicurezza ed efficacia e che dispone della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato allo scopo;
- c. è opportuno disciplinare le relazioni reciprocamente intercorrenti tra gli Enti in un quadro coordinato e coerente di rapporti interistituzionali, assicurando la necessaria semplificazione della relativa attività e l'ottimale perseguimento dei reciproci compiti istituzionali;

Considerato che

- a. è quindi volontà del Consiglio regionale della Campania stipulare apposito Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 2, comma 4 bis, della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i., correlato alla disposizione di cui all'art. 7, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici) che declina le condizioni essenziali per instaurare una collaborazione tra Parti pubbliche;
- b. l'accordo in argomento realizza una cooperazione tra le Parti, regolando rispettivi compiti e responsabilità per l'adempimento di attività d'interesse comune, volte alla conservazione dei documenti e degli archivi nella loro organicità, funzione di carattere istituzionale che consente di



Consiglio regionale della Campania

assicurare nel tempo autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici;

- c. che la presente cooperazione tra i sottoscrittori è funzionale al miglior svolgimento della propria mission istituzionale ed in particolare per la Regione Emilia-Romagna costituisce un proficuo strumento per un continuo miglioramento ed ampliamento del know how, venendo a contatto con molteplici realtà della Pubblica Amministrazione, sia dal punto di vista dimensionale che di collocazione geografica.

Acquisiti

- a. la disponibilità del ParER - Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna allo svolgimento del servizio di conservazione dei documenti digitali per il Consiglio regionale della Campania, con comunicazione del 04/07/2024;
- b. il nulla osta della Soprintendenza archivistica della Campania, acquisito al prot. consiliare al n. 21145 del 13/11/20204;

Ritenuto di

- a. dover approvare, per i motivi già esposti e che si richiamano integralmente, l'allegato schema di Accordo di collaborazione con la Direzione Generale "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici del Consiglio regionale della Campania, nel rispetto delle norme di legge e delle specifiche tecniche, individuando la Regione Emilia-Romagna quale Responsabile della conservazione dei documenti trasferiti in base a detto Accordo;
- b. dover dare atto che gli adempimenti finalizzati alla stipula dell'Accordo di cui al precedente punto, nonché la sottoscrizione dello stesso, sono demandati al Direttore Generale Risorse umane, finanziarie e strumentali;
- c. dover prevedere che gli oneri derivanti da detto Accordo gravino sulle risorse del capitolo di spesa 3190, di competenza del Servizio Sistemi Informativi;

Visti

- a. il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.,
- b. la Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 207 del 31/01/2024;
- c. le linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- d. il regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione digitale dei documenti informatici;
- e. la legge 241/1990 e s.m.i.;

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei voti espressi

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi già esposti e che si richiamano integralmente, l'allegato schema di Accordo di collaborazione con la Direzione Generale "Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni" della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici del Consiglio regionale della Campania, nel rispetto delle norme di legge e delle specifiche tecniche, individuando la Regione Emilia-Romagna quale Responsabile della conservazione dei documenti trasferiti in base a detto Accordo;



Consiglio regionale della Campania

2. di dare atto che gli adempimenti finalizzati alla stipula dell'Accordo di cui al precedente punto, nonché la sottoscrizione dello stesso, sono demandati al Direttore Generale Risorse umane, finanziarie e strumentali;
3. di prevedere che gli oneri derivanti da detto Accordo gravino sulle risorse del capitolo di spesa 3190, di competenza del Servizio Sistemi Informativi;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, al Direttore Generale Risorse umane finanziarie e strumentali, al Dirigente Sistemi Informativi, e al Responsabile della Trasparenza ed anticorruzione, per gli adempimenti di rispettiva competenza.



Consiglio regionale della Campania

Delibera	258	del	20/12/2024
-----------------	-----	------------	------------

Oggetto	Approvazione schema di accordo di collaborazione tra il Consiglio regionale della Campania e la Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici.
----------------	--

Firmatari	Data
<i>Gennaro Oliviero</i>	<i>24/12/2024</i>
<i>Fulvio Frezza</i>	<i>23/12/2024</i>
<i>Mario Vasco</i>	<i>23/12/2024</i>
<i>Ciro Russo</i>	<i>10/12/2024</i>
<i>Francesco Crisci</i>	<i>10/12/2024</i>
<i>Francesco Crisci</i>	<i>10/12/2024</i>