

Nome **ERASMO MORTARUOLO**  
Indirizzo **VIA FRAGNETA, N. 3 TORRECUSO (BN) CAP. 82030**  
Telefono **0824 872257**  
Fax **0824 390608**  
E-mail **erasmo.mortaruolo@unibn.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **01.12.1978**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date ( 2006 – 2006 ) **Consulenza.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CO. VA. DI. RAM**  
• Tipo di azienda o settore **Consorzio universitario sulla valorizzazione dei prodotti Tipici**  
• Tipo di impiego **Consulenza aziendale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza e ricerche di mercato.**

• Date ( 2006 – 2006 ) **Consulenza.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel Le.Mi. – Torrecuso (BN)**  
• Tipo di azienda o settore **Hotel 4 stelle**  
• Tipo di impiego **Consulenza aziendale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Studi di fattibilità, consulenza e ricerche di mercato.**

• Date ( 2005 – 2006 ) **Consulenza.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAR GRUPPO RILLO – Zona Ind.le Ponte(BN)**  
• Tipo di azienda o settore **Segnaletica stradale, lavori edili, costruzioni strade e viadotti.**  
• Tipo di impiego **Consulenza aziendale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Studio e preparazione di atti legali, studi di fattibilità ed elaborazione di pratiche POR Campania 2000 – 2006, Project Financing.**

• Date ( 2004 – 2006 ) **Pratica Forense.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Associato Perifano - via Raguzzini n.6 Benevento.**  
• Tipo di azienda o settore **Legale**  
• Tipo di impiego **Praticantato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Studio e preparazione principali atti giuridici**

- Date ( 2004 – 2006 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Studio Tolino.**

*Studio Tolino - .via Caracciolo Torrecuso (BN)*

*Finanza agevolata e finanziamenti comunitari.*

Collaborazione

Studio e preparazione pratiche di finanziamento, Progetti di Sviluppo locale.

- Date ( 2004 – 2006 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Università degli studi del Molise**

*Università degli studi del Molise)- Campobasso*

università

*Collaborazione – assistente Cattedra Di Diritto dell'Unione Europea*

Lezioni in aula e gruppi di studio del diritto U.E. – Esami.

- Date ( 2004 – 2005 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Società Gestione Tributi**

*S.G.T – Montesarchio –BN-*

Società per la gestione ed elaborazione dei Tributi locali

*Collaborazione –*

Elaborazione e gestione banche dati Comunali I.C.I.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (2005 –2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione specializzante in Export Manager

CCIA di Benevento

Diritto commerciale, diritto tributario, diritto doganale

Attestato di frequenza

- Date (1998 –2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- votazione

Laurea in Giurisprudenza

UNIVERSITA' DEL MOLISE

Diritto commerciale, diritto tributario, diritto doganale, diritto privato, diritto internazionale

Laurea – votazione 102/110

102/110                      centodieci/110

- Date (1992 –1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Volazione

Scuola Media Secondaria Superiore

I.T.G. GALILEO GALILEI (BN)

Diploma di maturità.

60/60                      sessanta/60

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>inglese</b> buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Spiccate capacità relazionali, spirito di adattamento, flessibilità, buon senso, ottime capacità di mediazione, attitudine al lavoro di squadra.</li> <li>■ Componente Esecutivo nazionale giovani Margherita Democrazia è Libertà</li> <li>■ Componente Esecutivo regionale giovani Margherita Democrazia è Libertà</li> <li>■ Componente Esecutivo provinciale Margherita Democrazia è Libertà</li> <li>■ Componente Direttivo Forum Giovani Comune di Torrecuso.</li> <li>■ Componente Direttivo Pro – Loco Torrecuso.</li> <li>■ Componente squadra di nuoto A.S. Sannio.</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottime competenze organizzative, di gestione e coordinamento del lavoro individuale e di squadra. Buona abitudine nel gestire risorse sia finanziarie che umane.</li> <li>• Organizzazione di Vinestate. (manifestazione per la promozione dell'aglianico del Taburno). Torrecuso (BN)</li> <li>• Animatore di Azione Cattolica.</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei seguenti ambienti informatici e sistemi operativi <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Windows</li> <li>■ Office (excel, explorer, word ecc.)</li> <li>■ Linux</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Appassionato di Cinema Italiano.</li> <li>■ Appassionato di musica.</li> </ul>
PATENTE O PATENTI	A - B  <i>"Con la presente si autorizza al trattamento dei dati per finalità di reclutamento/selezione ex Decreto Legislativo 196/2003"</i>

Erasmus Mortaruolo