

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAIELLO GENNARO
Indirizzo	CORSO FRASCATOLI 122, SAN VITALIANO (NA)
Telefono	●
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07/05/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 21/04/2015 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pipia, via diaz, Portici (Na)
• Tipo di azienda o settore	Giuridico - forense
• Tipo di impiego	Praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Pratica forense
• Date (da – a)	DAL 2012 AL 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio civile nazionale
• Tipo di azienda o settore	Servizio civile conseguito presso il comune di San Vitaliano (Na)
• Tipo di impiego	Volontario del servizio civile
• Principali mansioni e responsabilità	Volontario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Laurea conseguita il 16/07/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli "Parthenope"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza/legge
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale in Giurisprudenza ciclo unico

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2012
Cambridge English language assessment
Part of the University of Cambridge
 Lingua inglese

Key English Test (KET)
 Certificazione Cambridge KET

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008/2009
Università degli studi di Napoli "Parthenope"
Agenzia giornalistica new beagle
 Corso di giornalismo investigativo

Attestato in giornalismo investigativo
 Attestato di conseguimento corso

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 BUONO
 BUONO

Certificazione conseguita

Key English Test (KET) - Cambridge English

Francese

buono
 buono
 buono

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazionarsi al tipo di lavoro ed ai colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità a lavorare in team.
 Abilità nella gestione dei rapporti e delle eventuali problematiche e/o difficoltà

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Windows e office: buona dimestichezza
Word, Excel, Access: ottima conoscenza
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza
Ottima capacità e competenza acquisita nell'utilizzo del pacchetto office, internet,
posta elettronica e dell' uso del Pc in generale

PATENTE O PATENTI

B