

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANZESE ROSA MARIA ANTONIETTA**
Indirizzo **Consiglio regionale della Campania c/o centro Direzionale – Is.F.13**
Telefono **0817783111**
Fax **0817783476**
E-mail **franzese.ros@consiglio.regione.campania.it**

Nazionalità **Italiana.**

Data di nascita **24/08/1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 20/07/2018 ad oggi
Dal 16/04/2015 al 20/07/2018
Dal 10/12/2013 al 16/04/2015

- Dirigente I UD Studi legislativi ed assistenza legislativa alla I, II, III e IV Commissione consiliare permanente;
- Dirigente II UD Studi legislativi ed assistenza legislativa alla V –VI-VII-III Commissioni consiliari permanenti
- Dirigente titolare dell'Unità Dirigenziale di assistenza legislativa alla V e VI Commissione consiliare permanente e IV Commissione speciale

14/07/2011- 10/12/2013

- Dirigente titolare di posizione di studio e ricerca presso la V Commissione consiliare Permanente - Consiglio Regionale della Campania

20/06/2010 -14/07/2011

- Dirigente titolare di posizione di studio e ricerca presso la VI Commissione consiliare permanente - Consiglio Regionale della Campania.

09/07/2009 – 29/06/2010
interim dal 30/06/2010 –
10/12/2013

- Dirigente del Servizio Resoconti presso Settore Segreteria Generale – Consiglio Regionale della Campania.

25/02/2009 – 30/06/2009

- Agenzia delle Entrate Capo Area Servizi Ufficio di Napoli 3 - responsabile delle seguenti attività: Assistenza ed informazione al contribuente in materia fiscale
Registrazione degli atti pubblici- privati- giudiziari- successioni- Donazioni Rimborsi IVA- Imposte Dirette-Imposte Indirette.

05/06/2006 – 24/02/2009

- Agenzia delle Entrate Capo Area Servizi Ufficio di Napoli 1 - responsabile delle Seguenti attività: Assistenza ed informazione al contribuente in materia fiscale.
Registrazione degli atti pubblici - privati - giudiziari - successioni - Donazioni Rimborsi IVA -Imposte Dirette-Imposte Indirette.

07/06/2005 – 04/06/2006

- Agenzia delle Entrate Capo Area Serviz1 Ufficio di Aversa responsabile delle seguenti attività: Assistenza ed informazione al contribuente in materia fiscale Registrazione degli atti pubblici- privati- giudiziari- successioni- Donazioni Rimborsi IVA- Imposte Dirette – Imposte Indirette.

14/03/2001 - 06/06/2005

- Agenzia del Demanio Dirigente della direzione gestionale filiale di Napoli responsabile delle seguenti attività:
 - 1) Pianificazione e Controllo del budget di produzione ed economico
 - 2) Organizzazione e gestione delle risorse umane
 - 3) Amministrazione - Gestione Acquisti- Contabilità
 - 4) Comunicazione- Gestione protocollo- Sito internet intranet
 - 5) Relazioni sindacali

- Vincitrice del concorso a 999 posti di primo Dirigente nel ruolo del Ministero delle Finanze indetto con D.M. 19 gennaio 1993.

09/04/1991 – 13/03/2001

- Capo Reparto dei AA.GG. presso l'Ufficio IVA di Napoli 2 Ministero delle Finanze.
- Capo Nucleo Verifiche Fiscali Ufficio IVA di Napoli 2- Ministero delle Finanze.

09/04/1991 – 25/06/1992

- Coordinatrice dei servizi afferenti materia di beni viaggianti nell' Ufficio IVA di Napoli 2 – Ministero delle Finanze
- Coordinatrice Contenzioso IVA- Ministero delle Finanze
- Coordinatrice del reparto Contenzioso Fallimenti del 1° Ufficio IVA di Napoli - Ministero delle Finanze

Tipo di azienda o settore	Vincitrice concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con D P C.M.del 23.10.80 pubblicato sulla G.U. n. 313 del 14/11/80.
Tipo di impiego	- Consiglio Regionale della Campania.
Principali mansioni e Responsabilità	- Dirigente pubblico. - Dirigente titolare di posizione di studio e ricerca presso la I, II, III e IV Commissione consiliare Permanente.
12/04/2001 – 04/07/2011	- Presidente delle commissioni di valutazione qualitativa delle iniziative proposte per il sostegno regionale per i settori teatro, musica e danza - art. 11 comma 4 della L.R n. 6/2007 giusta delibera della giunta regionale della Campania.
08/11/2010 – 15/11/2013	- Commissario Straordinario dell'azienda autonoma di cura soggiorno e turismo di Sorrento – Sant'Agnello – giusto decreto presidenziale n.°186
29/04/2010 – 31/12/2011	- Coordinatore del gruppo di lavoro del progetto intersettoriale per l'archiviazione della documentazione del Consiglio Regionale della Campania
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	- Corso di conciliatore tenuto dall'Universita Phartenope di Napoli - Corso sui nuovo processo tributario Scuola Centrale Tributaria - Corso manageriale sul governo delle applicazioni per la programmazione operativa ed il controllo direzionale tenutosi presso l'Agenzia delle Entrate nell'anno 2008 - Corso di formazione manageriale dei dirigenti: la cultura della valutazione e il ruolo della Dirigenza nella nuova fase dell'agenzia delle entrate tenutosi nell'anno 2008 - Corso sulle novità delle dichiarazioni fiscali Organizzazione Aziendale- Gestione del Protocollo Informatico e degli Archivi Organizzazione Aziendale- Formazione Manageriale sui Controllo di Gestione Finanza Aziendale – Formazione Manageriale 2001 suddiviso in tre moduli - Organizzazione e processi - Azione manageriale e leadership - Gestione delle risorse umane Finanza Aziendale - Formazione Manageriale 2002 suddiviso in due moduli: - Gestione Economica del patrimonio - Controllo di gestione e sviluppo delle risorse umane. - Corso - Seminario di formazione integrativa sull'IVA e sulle II.DD. - Diritto Tributario - corso sui processo tributario - Diritto Tributario- corso di aggiornamento per vice direttore dell'Amministrazione Periferica delle Tasse e delle II. II. sugli Affari. - Percorso formativo sul sistema self service di gestione delle presenze/assenze del Personale - Seminario sul MOBBING c/o Consiglio Regionale della Campania il 20 maggio 2011 - Il mobbing nell'elaborazione giurisprudenziale- stress lavoro correlate - le strategie di prevenzione e di contrasto - Corso di teoria e tecniche della legislazione tenuto in sede - Seminario operative AIR - analisi di impatto della regolamentazione Seminario territorializzare le politiche di coesione e di sviluppo con il decentramento e l'innovazione amministrativa della P. A. regionale locale"
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	- Regione Campania Centro Direzionale Napoli
MADRELINGUA	- Italiano
ALTRE LINGUA	- Inglese
CAPACITÀ DI LETTURA	- Buona
CAPACITÀ DI SCRITTURA	- Ottima
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	- Ottima
TITOLO DI STUDIO	- Laurea in Giurisprudenza con lode c/o Università degli studi di Napoli Federico II
Altri Titoli di studio e Professionale	- Procuratore Legale. - Corso semestrale di perfezionamento in amministrazione finanziaria e finanza degli Enti Locali. - Corso di perfezionamento in Diritto Civile presso l'Università degli studi di Napoli Federico II. - Superamento del corso di aggiornamento per vice direttore dell'Amministrazione Periferica delle tasse delle II.DD. sugli affari. - Vincitrice del concorso pubblico per esami per l'ammissione al 3° corso di Preparazione per il reclutamento di funzionari della carriera amministrativa dello stato presso la S.S.P.A. di Caserta.

- Mediatore di Conciliazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*coordinamento e amministrazione di persone,
progetti etc acquisite nel corso della camera*

- Comprovate capacità di coordinamento e gestione del personale nelle più svariate situazioni, ampia conoscenza delle tecniche direzionali e di pianificazione.

Capacità e Competenze Relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone,
occupando posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra ecc.*

- Doti comunicative e relazionali comprovate dalle innumerevoli mansioni ricoperte.
Si adatta facilmente ai cambiamenti relativi all'ambiente e al team lavorativo.

Capacità e Competenze Organizzative

- Nelle varie P.A. nelle quali ha prestato servizio ha acquisito capacità tecnico -
organizzative che la mettono in grado di operare in molti settori dando il meglio
di se nelle attività di lavori di team

PATENTE O PATENTI

- IN POSSESSO DELLA PATENTE DI TIPO B.

Napoli 6 settembre 2018

Dott.ssa Rosa M. A. Franzese

