



Consiglio Regionale della Campania

I Commissione Consiliare Speciale

(Per la trasparenza, per il controllo delle attività della Regione e degli enti collegati e dell'utilizzo di tutti i fondi)

Tavolo tecnico per la Trasparenza del Sistema Sanitario Regionale

VERBALE

RIUNIONE DEL 28 MAGGIO 2018

Il giorno 28 maggio duemila diciotto alle ore 10.30, presso la sala schermo I piano dell'Isola F/13 - Centro Direzionale – Napoli, sede del Consiglio regionale della Campania, si è riunito il Tavolo tecnico per la Rete della Trasparenza del S.S.R. costituito in seno alla I Commissione Consiliare Speciale “per la trasparenza, per il controllo delle attività della Regione e degli enti collegati e dell'utilizzo di tutti i fondi” con il coordinamento della dottoressa Serena Cutolo, responsabile della Segreteria della Presidente della I Commissione speciale Valeria Ciarambino, a tanto delegata, sul seguente **ordine del giorno**

- 1) **Lettura e approvazione verbale della riunione dello scorso 18 aprile.**
- 2) **Comunicazioni della Presidente.**
- 3) **Accesso civico generalizzato - metodologia e modulistica-: presentazione della proposta del gruppo di lavoro (dottoressa Improta e Nicoletti, dottore Aponte).**

Sono presenti i COMPONENTI DEL TAVOLO

**Tommaso Rosario De Luca - ASL
Avellino**

**Annamaria Rotondaro Aveta - ASL
NA1 Centro**

Roberto Aponte - ASL NA2 Nord

Angela Improta - ASL NA3 Sud

Meola Flavio - ASL Salerno

**Vittorio Emanuele Romallo - AORN
Caserta**

Maria Perillo - AORN Cardarelli

**Antonietta Niro - AORN Santobono
Pausilipon**

**Arcangela Maruotto - AORN
Avellino**

Fulvio Matarese - AORN Dei Colli

**Maria Teresa Nicoletti - AOU
Vanvitelli**

**Gerardo Liguori - AOU San Giovanni
e Ruggi**

**Vincenzo Andretta - AOU San
Giovanni e Ruggi**

Elisa Regina - IRCSS Pascale

**Attaiane Agnese - Santobono
Pausilipon**

**Loredana Baldi e Betania de Angelis -
Istituto Zooprofilattico Sperimentale
per il Mezzogiorno**

**COORDINAMENTO: Serena Cutolo su delega di Valeria Ciarambino - Presidente I
Commissione speciale- Consiglio regionale della Campania**

COORDINATRICE: ringrazia i presenti e informa dell'assenza della Presidente che è fuori regione per impegni politici e che è stata delegata dalla stessa a svolgere il lavoro di coordinamento per la seduta odierna del tavolo tecnico. Procedo al I punto all'O.d.g. **Lettura e approvazione verbale della riunione dello scorso 18 aprile** e chiede se ci sono osservazioni sulla bozza di verbale già inviato a tutti i componenti del tavolo via mail.

Il Tavolo prende atto che la bozza è condivisa e che non vi sono rilievi.



Consiglio Regionale della Campania

I Commissione Consiliare Speciale

(Per la trasparenza, per il controllo delle attività della Regione e degli enti collegati e dell'utilizzo di tutti i fondi)

Tavolo tecnico per la Trasparenza del Sistema Sanitario Regionale

COORDINATRICE: passa al II punto all'O.d.g. **Comunicazioni della Presidente** e riferisce di due comunicazioni. La prima che, coerentemente con gli impegni assunti dalla Presidente Ciarambino nel corso delle precedenti riunioni, ella si è recata dall'avvocato Postiglione, Direttore Generale Salute della Giunta Regionale, per farsi portavoce dell'istanza dei componenti del Tavolo, di una partecipazione anche da parte della Giunta e che l'avvocato ha espresso il suo gradimento e condivisione all'iniziativa, garantendo una sua partecipazione se non di persona attraverso un suo delegato. La seconda è che la Presidente ha informato il direttore dell'AGENAS sul lavoro del tavolo e che lo stesso ha mostrato molto interesse, e che sarebbe utile, concluso il lavoro di cui al punto 3) all'O.d.g. dividerlo con lui e anche con i vertici ANAC organizzando uno o più incontri su punti specifici che richiedono un approfondimento e un confronto.

COORDINATRICE: informa che è pronto il sito dedicato alla Rete che si visualizzerà sul portale istituzionale del Consiglio regionale e che, a breve, sarà inviato il link per dividerlo prima di passarlo in internet. A questo proposito chiede un elenco di stakeholders cui pubblicizzare direttamente con mail, l'esistenza del sito anche perché bisogna procedere ad organizzare un incontro a conclusione del lavoro di cui al III punto all'O.d.g. **Accesso civico generalizzato - metodologia e modulistica-: presentazione della proposta del gruppo di lavoro**, su cui dà la parola al dott. Aponte per relazionare sulla proposta allestita dal sottogruppo di cui alla decisione della scorsa riunione del 18 aprile.

ROBERTO APONTE (Responsabile Trasparenza ASL Napoli 2 Nord): illustra la proposta, la modulistica e la griglia esplicativa per gli utenti, le informazioni e link in essa inserite, che, una volta definita e condivisa, dovrebbe comparire su tutti i siti degli enti componenti del tavolo. Sottolinea che la griglia, con l'allegata modulistica estraibile con il link, ha innanzitutto lo scopo di orientare l'utente tra le diverse richieste di accesso, quella ai sensi della 241/90 - del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. art. 5, comma 1 e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. art. 5, comma 2 e art. 5-bis, atteso che anche gli utenti qualificati fanno richieste ai sensi di tutte norme in vigore, confondendo le diverse fattispecie ma anche per essere certi di non sbagliare, cosa che genera notevoli difficoltà negli adempimenti successivi. Si sofferma su tutti i punti che, leggendoli orizzontalmente, indirizzano l'utente ad orientarsi sull'accesso e farne richiesta: normativa di riferimento, chi può chiedere, cosa si può chiedere, limiti oggettivi della richiesta, motivazione della richiesta da parte del richiedente, obbligo di risposta da parte dell'Azienda in caso di diniego-differimento-limitazione, responsabile del potere sostitutivo, costi, documenti di riferimento.

ANGELA IMPROTA (Responsabile Trasparenza ASL NA3 Sud): procede e integra l'illustrazione del dottore Aponte, soffermandosi sulla necessità, per tutti loro, di chiarirsi bene sul ruolo del RCPT, e degli altri referenti che detengono i dati richiesti con gli accessi. Sottolinea la differenza di responsabilità e di interlocuzione tra l'accesso semplice (RPCT) e l'accesso generalizzato (a chi detiene le informazioni). E ritiene che nella tabella debbano essere inseriti pec e-mail del RPCT e dei responsabili dei procedimenti amministrativi inserendo anche la possibilità di indirizzare la richiesta di accesso al Protocollo generale dell'ente.

Segue il dibattito sulla proposta illustrata ed in particolare sul punto "a chi rivolgere la richiesta" che, pur essendo la normativa chiara sostenendo che ci si rivolge *a chi detiene i dati*, impatta sull'organizzazione degli uffici che è diversa tra gli enti, e influenza i tempi di riscontro.



Consiglio Regionale della Campania

I Commissione Consiliare Speciale

(Per la trasparenza, per il controllo delle attività della Regione e degli enti collegati e dell'utilizzo di tutti i fondi)

Tavolo tecnico per la Trasparenza del Sistema Sanitario Regionale

ANGELA IMPROTA: pone all'attenzione del Tavolo la necessità di approfondire e di pervenire ad una regolamentazione uniforme sull'applicazione del nuovo Regolamento europeo in materia di privacy, e quindi, sulla determinazione di chi e con quali modalità vengono trattati i dati sensibili stabilendo in premessa quali dati obbligatoriamente il richiedente deve dare e poi il come si utilizza il dato che si dà. Sottolinea che, a suo parere, l'applicazione della normativa sulla privacy (informativa, tempo di conservazione dei dati, affidamento degli incarichi di trattamento dei dati ecc.) dovrebbe essere una scelta che tutti insieme, come Regione Campania, si fa con criteri e modalità omogenei anche a titolo di garanzia delle persone che aiutano a mantenere trasparente la nostra Regione.

COORDINATRICE: propone di darsi un tempo per fare una riflessione approfondita sul rispetto delle norme di cui Regolamento europeo in materia di privacy declinando bene in riferimento ai dati in possesso degli uffici il trattamento, gli incaricati del trattamento e il tempo di conservazione degli stessi. E propone, a questo proposito, 10 giorni.

ANGELA IMPROTA: chiede che si facciano pervenire le riflessioni su tutto quanto presentato e discusso via mail entro il 15 giugno.

COORDINATRICE: s'impegna ad inviare il lavoro così com'è stato corretto ed integrato via mail a breve e che gli uffici faranno da collettore con il sottogruppo, e propone che le valutazioni e osservazioni dovranno essere inviate entro il 15 giugno. Propone che Tavolo si riunisca il 18 giugno alle 10.00 mentre il sottogruppo si incontrerà qualche giorno prima.

La proposta è accolta all'unanimità.

I lavori terminano alle 12.40.

Il Segretario verbalizzante

La Coordinatrice
Serena Cutolo